

Urlaub

- - Urlaub muss grundsätzlich mit dem Kernteam besprochen werden.
 - Urlaub wird mit Vermerk auf das Namenskürzel in den ZKB Kalender eingetragen
 - Zur besseren Planung soll Quartalsweise eine Urlaubsplanung vorgenommen werden.
 - Urlaub wird generell nicht bezahlt.
 - Bevor jemand in den Urlaub geht, findet eine Übergabe aller relevanten Aufgaben statt
 - Wenn jemand im Urlaub war, gibt es am Montag danach einen Team Check-in an dem alle projektbezogen telefonieren oder sich treffen.
-

Revision #2

Created 5 January 2021 13:28:28 by leona.lynen

Updated 28 March 2024 14:46:43 by leona.lynen