Urlaub

- Urlaub muss grundsätzlich mit dem Kernteam besprochen werden.
  - Urlaub wird mit Vermerk auf das Namenskürzel in den ZKB Kalender eingetragen
  - Zur besseren Planung soll Quartalsweise eine Urlaubsplanung vorgenommen werden.
  - Urlaub wird generell nicht bezahlt.
  - Bevor jemand in den Urlaub geht, findet eine Übergabe aller relevanten Aufgaben statt
  - Wenn jemand im Urlaub war, gibt es am Montag danach einen Team Check-in an dem alle projektbezogen telefonieren oder sich treffen.

Revision #2
Created 2021-01-05 13:28:28 UTC by leona.lynen
Updated 2024-03-28 14:46:43 UTC by leona.lynen