

Kommunikation

Welche grafischen Standards sollen bei Publikationen eingehalten werden? Welche Farben sollen benutzt werden? Was geht gar nicht?

- Kommunikation und Typo
- Styleguide Koop5 CI
- zusammenkunft.berlin-Website bearbeiten
- InDesign-Template mit Daten aus Tabelle füttern
- Veranstaltungen erstellen (Website)
- hausdermaterialisierung.org-Website

Kommunikation und Typo

Dieser Leitfaden soll dazu dienen, die Kommunikation nach Außen zu vereinheitlichen. Er kann im Laufe der Zeit ergänzt werden.

Bildsprache

- Bilder so natürlich wie möglich: keine Filter oder zu starke Photoshop-Bearbeitungen
- ggf. sowohl Hochformat als auch Querformat aufnehmen, um verschiedenen Medien gerecht werden zu können

Text

Ansprache der Adressaten

- nach Medium differenziert
 - facebook, Newsletter: ihr/euch
 - instagram: du/ihr
 - Website: (passiv?)

Stil

- Broschüren: professionell, gehobene Sprache
- Website: (?)
- Facebook: gehobene Alltagssprache, nahbar
- instagram: humorvoll, mit Augenzwinkern

Detailtypografie

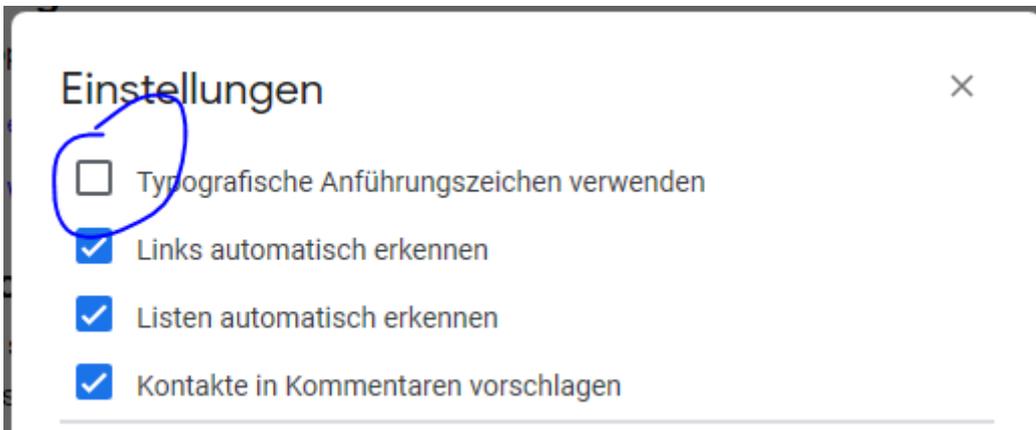
Anführungszeichen



Quelle: <https://typefacts.com/artikel/anfuhrungszeichen>

→ Am besten automatische (im Deutschen falsche) Ersetzung in GoogleDocs deaktivieren:

Tools > Einstellungen > Typografische Anführungszeichen verwenden → **Haken rausnehmen**



→ In Veröffentlichungen "" durch „“ ersetzen:

”	,	‘	“
Anführungszeichen (doppelt öffnend)	Anführungszeichen (einfach öffnend)	Anführungszeichen (einfach schließend)	Anführungszeichen (doppelt schließend)
U+201E	U+201A	U+2018	U+201C
⌘ + ^	⌘ + S	⌘ + #	⌘ + 2
⌘ + 0132	⌘ + 0130	⌘ + 0145	⌘ + 0147

- Gedankenstriche/Bindestriche

normaler Binde-/Trennstrich (wie auf Tastatur):

Trennstrich am Zeilenende

Gedankenstrich ist länger („Halbgeviertstrich“) und wird mit Leerzeichen gesetzt:

Eine – mehr oder weniger – gute Idee



Quelle und mehr dazu: <https://typefacts.com/artikel/binde-und-gedankenstrich>

- Apostroph

- in der Regel falsch verwendet, daher als Faustregel im Deutschen: *Weglassen!*
 - siehe auch <https://typefacts.com/artikel/apostroph>
- ganz falsch: GmbH`s, Nico´ s Imbiss („Deppenapostroph“)
- richtig: Clemens´ Typo-Guide; so geht´s

- EN/FR:

Let's listen to Rock 'n' Roll
L'autre valse d'Amélie

,

Apostroph

U+2019



↑ + ~ + #



Alt + 0146

Konventionen

- Hervorhebungen im Text

- möglichst dezent, eher Kursivierung anstatt Fettung verwenden

- Schreibweise für Orte

- WERKSTATT Haus der Statistik
- Musterhaus der Statistik (Autoscooter)
- Straßennamen (Personen mit Vor- und Nachnamen) mit Bindestrichen!
 - Otto-Braun-Straße ✓ Otto Braun Strasse ×
 - Karl-Marx-Allee

- gendergerechte Sprache mit Doppelpunkt oder Partizip-Präsens

- Bewohner:innen, Besucher:innen / Nutzende, Studierende
- Mitglieder (falsch: Mitglieder:innen!)

• Zeiten und Daten jeweils möglichst einheitlich

- Kurzform: *Fr, 1.8. 13-16:30 Uhr* [Bis-Zeichen = Gedankenstrich, ohne Leerzeichen!]
- Langform im Text: *Freitag, den 1. August, von 13:00 bis 16:30 Uhr*
- so nicht: *13h 13:00-16 h*

• „Distanzierung“ von fremden Texten (z. B. Veranstaltenden)

- mit Hinweis: *Beschreibung der Veranstaltenden*
 - Klarheit, wer kommuniziert, z. B. „Wir freuen uns über Hilfe beim Subbotnik“ = HdM spricht, nicht Initiative Haus der Statistik

• Newsletter: Kursivierung von Eigennamen

- *ZK/U, raumlabor, SunSeeker e. V. ...*

• Förderungs-Credits klein

- Website: mit `<small>Gefördert durch ABC</small>` ummantelt
- Bsp: „Die Veranstaltung wird durch Kulturfördermittel der Senatsverwaltung für Kultur und Europa kofinanziert.“

Styleguide Koop5 CI

Für die einheitliche Kommunikation über das Projekt Haus der Statistik wurde von der Koop5 eine Corporate Identity in Auftrag gegeben. Diese ist in jeglicher Kommunikation des Projekts anzuwenden.

Diese Seite als PDF-Präsentation: [HDS_styleguide_190710_MT.pdf](#)

Ordner mit allen Logos, Farben, Corporate Identity:

https://drive.google.com/open?id=1VSRnhl938tW_uc6yADWfu_-ZBSvqIHr3

Logotype

Logotype normal

Kontur

„Haus der Statistik“



HAUS
der Statistik

„Modellprojekt Haus der Statistik“



Modellprojekt
HAUS
der Statistik

Logotype spezial
Gefüllt
„Haus der Statistik“



HAUS
der Statistik

modern
temperament

„Modellprojekt Haus der Statistik“

Modellprojekt
HAUS
der Statistik

Beispiel:

Modellprojekt **HAUS** der Statistik

Haus der Statistik
Karl-Marx-Allee 1
10178 Berlin

Ausstellung
Ein Modellprojekt für eine kooperative Stadtentwicklung –
gestern, heute, morgen

3. Juni –
21. Juli 2019

Eröffnung
am 3. Juni um 19 Uhr
Öffnungszeiten
Do, Fr, Sa 10 – 18 Uhr

Das Modellprojekt
Haus der Statistik wird
kooperativ und gemeinwohlorientiert entwickelt.

Auf dem Areal entstehen
Räume für Kunst, Kultur,
Soziales und Bildung,
bezahlbares Wohnen, ein
neues Rathau für Mitte und
Verwaltungsnutzungen.

www.hausderstatistik
facebook: hausderstatistik
Instagram: Werkstatt

Koop5 : Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen









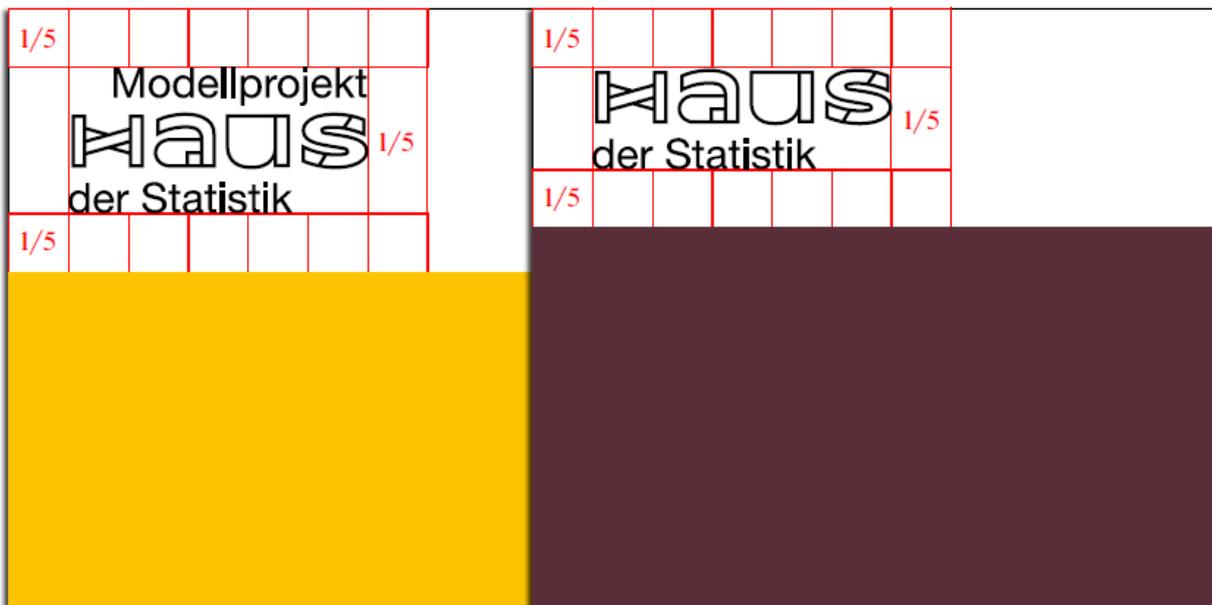
modern
temperament

6

Minimaler Sicherheitsabstand

Logotype „Haus der Statistik“ und „Modellprojekt Haus der Statistik“

Abstand rundum: $1/5$ der Logobreite



Logotype „Haus der Statistik“ Solid_Mini
für Abbildungsgrößen unter 15 mm Breite

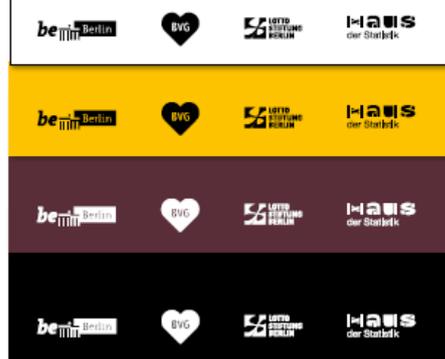
HAUS
der Statistik

Logotype „Modellprojekt Haus der Statistik“
Solid_Mini
für Abbildungsgrößen unter 15 mm Breite

Modellprojekt
HAUS
der Statistik

modern
temperament

Beispiele:



Logotype „Haus der Statistik“ Solid_Mini
Abstand rundum: 1/2 der Logobreite



Ausgeschlossene Anwendungen

Invertiertes Logo auf hellen Hintergründen, hier „Black“ benutzen.



Nicht kippen.



Abstände zur Formatbegrenzung beachten.



Nicht auf Bilder stellen.



Nicht stauchen oder verzerren!



Übersicht Files

Übersicht gelieferte Files:

HDS_Logo

HDS_logo_black.eps

HAUS
der Statistik

HDS_logo_white.eps



HDS_Logo_solid_mini

HDS_logo_solid_mini_black.eps

HAUS
der Statistik

HDS_logo_solid_mini_white.eps



HDS_Logo_Modellprojekt

HDS_logo+Modellprojekt_black.eps

Modellprojekt
HAUS
der Statistik

HDS_logo+Modellprojekt_white.eps



HDS_logo+Modellprojekt_solid_mini_black.eps

Modellprojekt
HAUS
der Statistik

HDS_logo+Modellprojekt_solid_mini_white.eps



modern
temperament

Schriften

Überschrift:

Helvetica Neue Regular:

Die Stadtgesellschaft organisiert sich

- Größe: minimum 2,5 x Punktgröße der Fliesstextschrift.
- Keine Silbentrennung!

Zwischenüberschrift:

Clifton Regular

Unterstützung
im Bezirk

- Keine Silbentrennung!

Textschrift:

Helvetica Neue Regular:

Im Frühjahr 2016 wurde das Konzept der Initiative ausgezeichnet. Unter Beteiligung von Berlins Senatsbaudirektorin Regula Lüscher wählte eine Jury den Vorschlag der Initiative zum Haus der

- Immer linksbündiger Flattersatz
- Silben trennen
- Zeilenabstand = 124 %
- Format für Fliesstext, Bildunterschriften & Fussnoten

modern
temperament

Beispiel:

Die Stadtgesellschaft organisiert sich

Unterstützung im Bezirk 

Nach der verstärkten öffentlichen Aufmerksamkeit und der engeren Vernetzung innerhalb der Stadtgesellschaft wurden die Vorschläge der Initiative nun auch auf politischer Ebene diskutiert. Der ersten Unterstützung durch den Bürgermeister des Berliner Bezirks Mitte, Christian Hanke, folgte ein nahezu einstimmiger Beschluss der Bezirksverordnetenversammlung Mitte. Dort hieß es unter anderem: "Eine einseitige Konzentration auf stark renditeorientierte Immobilienentwicklung führt in eine monokulturelle und unattraktive Sachlage. In Langeweile und Auswechslbarkeit, innovative, lebendige und offene Produktionszentren für Kunst, Kultur und Soziales, aber auch Kleingewerbe sollten bei den Neuplanungen am Alexanderplatz (und anderen) berücksichtigt werden."

Machbarkeit des Konzepts 

Durch die Übernahme der ZusammenKUNFT Berlin eG - Genossenschaft für Stadtentwicklung (ZKB) machte sich die Initiative im April 2016 handlungs- und rechtlich. Anlass dafür war die Einladung des Finanzsenators an die Initiative, ihm das Konzept samt Machbarkeit vorzustellen. Die von der ZKB eG erstellte Machbarkeitsstudie zeigt tiefgehende Lösungsmöglichkeiten einer gemischten Nutzung des Haus der Statistik sowie eine partizipative Organisationsstruktur auf. Dabei werden sowohl Strategien zur schrittweisen Instandsetzung der Gebäude als auch Grundzüge einer partnerschaftlichen Projektentwicklung entworfen. Innerhalb weniger Monate wurde so aus einer ersten Idee ein umsetzbares Konzept.

Auszeichnung des Konzepts 

Im Frühjahr 2016 wurde das Konzept der Initiative ausgezeichnet. Unter Beteiligung von Berlins Senatsbaudirektorin Regula Lüscher wählte eine Jury den Vorschlag der Initiative zum Haus der Statistik unter 150 eingewickelten internationalen Arbeiten aus und prämierte ihn mit dem Berlin Award. Dieser Preis wird von der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen ausgeteilt, um innovative Projekte auszuzeichnen, die zur Verbesserung der Lebensqualität im städtischen Raum beitragen.

Politischer Wechsel 

Auch von der Landespolitik wurde das Projekt spätestens nach den Wahlen im Herbst 2016 offiziell positiv bewertet. Bereits während des Wahlkampfes war es zu informellen Abstimmungen gekommen, mit dem Ziel, die beiden Nutzungskonzepte von Verwaltung und Initiative nicht gegeneinander, sondern miteinander zu entwickeln. Im Koalitionsvertrag der neuen rot-grünen Berliner Regierung wurde festgehalten, das Haus der Statistik als Modellprojekt für Verwaltung sowie Kultur, Bildung, Soziales und Wohnen zu entwickeln und das Areal zu rekommunalisieren. Zudem wurde beschlossen, eine breite Mitwirkung der Stadtgesellschaft im weiteren Entwicklungsprozess sicherzustellen.

Das Konzept und die Forderung der Initiative waren hiermit politisch verankert. In der Folge wurde bis Januar 2017 eine Potenzialstudie erstellt, die die beiden Nutzungskonzepte verknüpfte und umsetzbare städtebauliche Varianten aufzeigte. Im Herbst 2017 wurde der Grundsatz für die weitere Umsetzung gelegt: Das Land Ber-

Die Stadtgesellschaft organisiert sich 17

Zitate / Intros:
 Florida Extra Bold italic:

Ich habe im Verlauf der Treffen meine Nachbarschaft neu kennengelernt.

- Keine Silbentrennung!
- Zeilenabstand = 100%

Beschriftung Grafiken:
 Helvetica Neue Bold

Atelierphase
 Planungslabor
 Zwischenkolloquium

- Silbentrennungen wenn möglich meiden

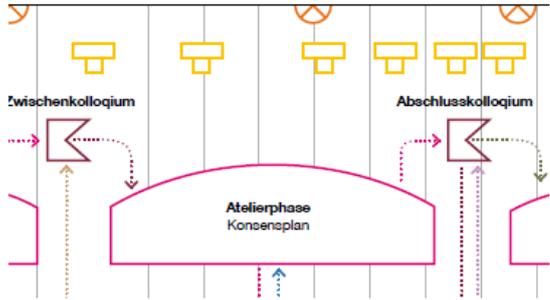
modern
 temperament

Beispiele:



Ich habe im Verlauf der Treffen meine Nachbarschaft neu kennengelernt.

Im Kern der Forderungen der Initiative Haus der Statistik stand der Wunsch, das dringend benötigte Angebot an Wohnungen und Gewerberäumen im unteren und mittleren Preissegment zu erweitern. Hierzu wurde die Weiterentwicklung genossenschaftlicher Potentiale als tragfähiger Ansatz gesehen.



Die Typografie (Publikationen)

organisiert die Textinformationen in einem klaren und ökonomischen Zweispalten-System in gut lesbaren Schriftgrößen und großen Headlines und lässt verschiedene Artikel ineinandergreifen. Auszeichnungen werden sparsam eingesetzt.

Modellprojekt Haus der Statistik

Das Haus der Statistik ist ein gemeinschaftliches Projekt der Stadt Berlin, das die Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung mit der Zivilgesellschaft fördert. Es ist ein Modell für die Entwicklung von Projekten, die die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt stellen.

Leerstand als Ressource

Das Haus der Statistik ist ein leerer Raum, der als Ressource für die Entwicklung von Projekten genutzt werden kann. Es ist ein Ort, an dem die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt stehen.

Phase 0 der Quartiersentwicklung

Die Phase 0 der Quartiersentwicklung ist ein Prozess, der die Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung mit der Zivilgesellschaft fördert. Es ist ein Modell für die Entwicklung von Projekten, die die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt stellen.

Was ist das Modellhafte?

Das Modellhafte ist ein Prozess, der die Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung mit der Zivilgesellschaft fördert. Es ist ein Modell für die Entwicklung von Projekten, die die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt stellen.

Inhalt

Projektgenese

- 10 Einführung
- 11 Leerstand als Ressource
- 12 Stadtgesellschaft organisiert sich
- 13 ZusammenKUNFT Berlin eG
- 14 Kontext und übergeordnete Ziele
- 15 Kooperation auf Augenhöhe
- 16 KoopD
- 17 Kontext und übergeordnete Ziele
- 18 Phase 0 / Konzeption Werkstattverfahren
- 19 Werkstatt: Haus der Statistik /
- 20 Werkstattverfahren

Ausblick

- 21 2019-2025-
- 22 Formate der Mitwirkung 2019
- 23 Plankennzeichnungen

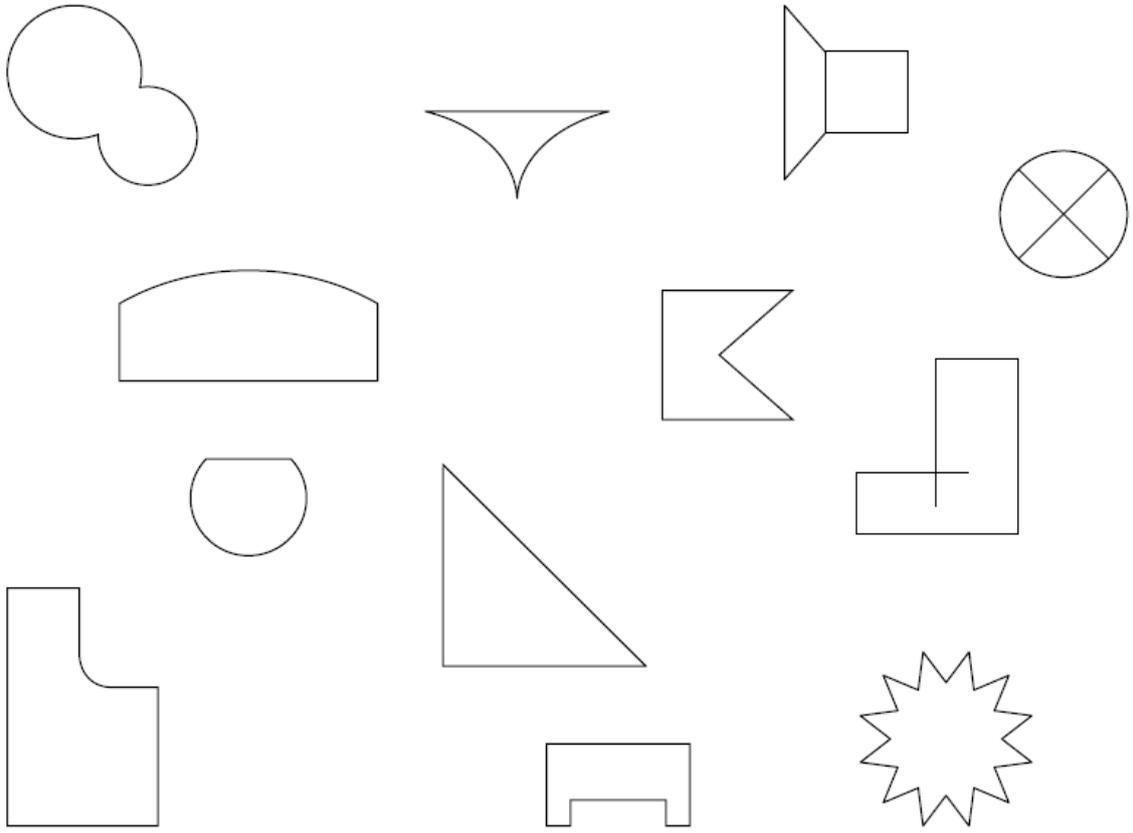
Die Stadtgesellschaft organisiert sich

Die Stadtgesellschaft organisiert sich durch die Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung mit der Zivilgesellschaft. Es ist ein Modell für die Entwicklung von Projekten, die die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt stellen.

Aktivitäten der Initiative

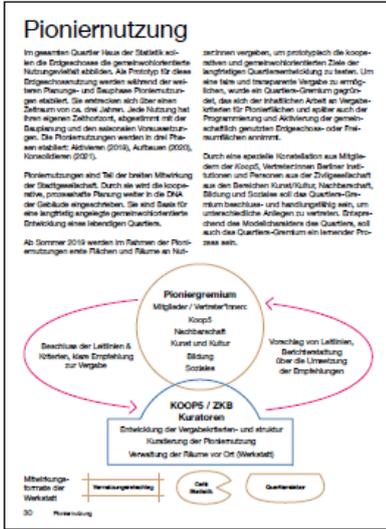
Die Initiative der Initiative ist ein Prozess, der die Zusammenarbeit von Politik und Verwaltung mit der Zivilgesellschaft fördert. Es ist ein Modell für die Entwicklung von Projekten, die die Bedürfnisse der Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt stellen.

Formen

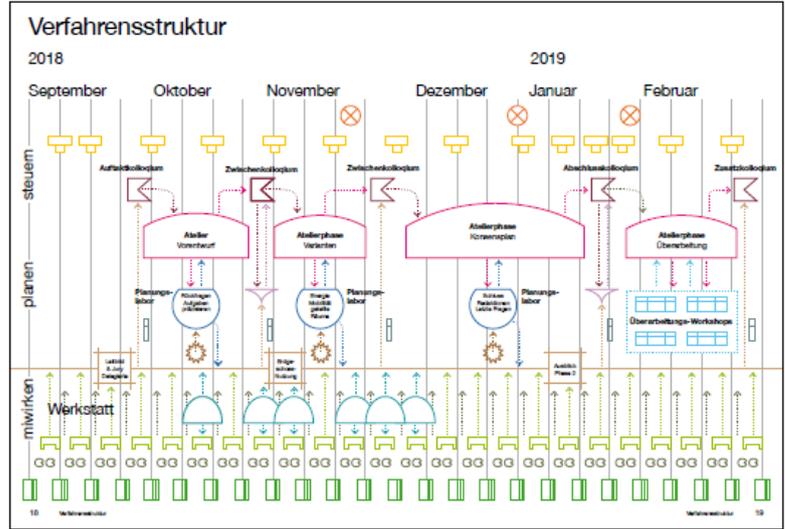


Grafiken

Diagrammatische Informationen benutzen das gleiche Formenvokabular



modern
temperament



Bilder

Bilder

werden vorzugsweise entweder in randabfallenden Einzel- oder Doppelseiten angeordnet, oder in Tableau-Seiten mit vielen Abbildungen, die einen Gesamtkontext beschreiben.



modern
temperament

Farben

CMYK

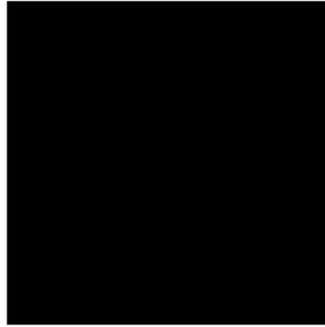
Farbklima

IDENTITÄTSFARBEN (Identität)

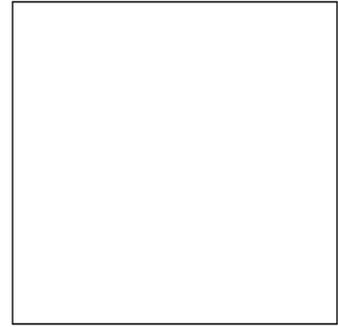
> Schwarz und weiss sind wesentliche Vorder-, Hintergrund und Konturfarben. Daneben kommen 5 Identitätsfarben in den Anwendungen zum Einsatz.

CMYK

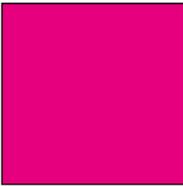
CMYK
0 / 0 / 0 / 100



CMYK
0 / 0 / 0 / 0



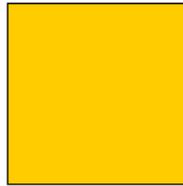
CMYK
0 / 100 / 0 / 0



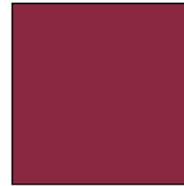
CMYK
67 / 50 / 80 / 0



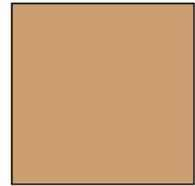
CMYK
0 / 25 / 100 / 0



CMYK
55 / 100 / 70 / 0



CMYK
0 / 30 / 50 / 25



modern
temperament

Farbklima

SEKUNDÄRFARBEN (Kommunikation)

> Auf diese Farben kann man im Bedarfsfall z.B. bei der Adaption von Plänen und anderen grafischen Darstellungen und Plänen zurückgreifen.

CMYK



RGB

Farbklima

RGB

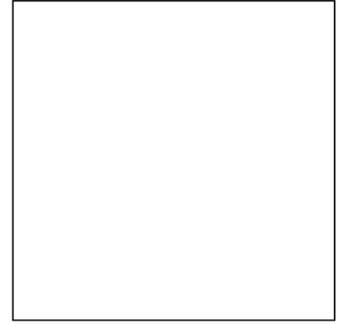
IDENTITÄTSFARBEN (Identität)

> Schwarz und weiss sind wesentliche Vorder-, Hintergrund und Konturfarben. Daneben kommen 5 Identitätsfarben in den Anwendungen zum Einsatz.

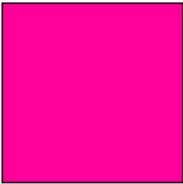
RGB
0 / 0 / 0



RGB
255 / 255 / 255



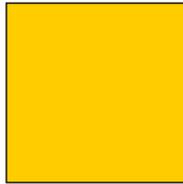
RGB
255 / 0 / 153



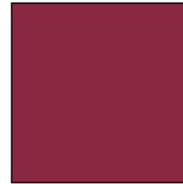
RGB
110 / 120 / 75



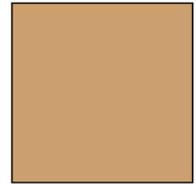
RGB
255 / 204 / 0



RGB
140 / 40 / 65



RGB
204 / 160 / 110



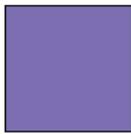
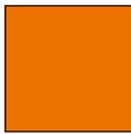
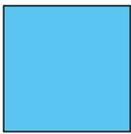
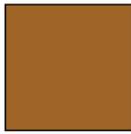
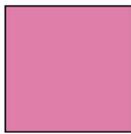
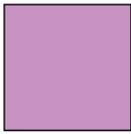
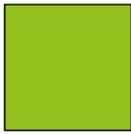
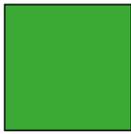
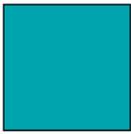
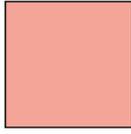
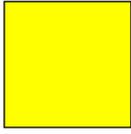
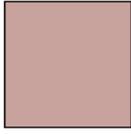
modern
temperament

Farbklima

SEKUNDÄRFARBEN (Kommunikation)

> Auf diese Farben kann man im Bedarfsfall z.B. bei der Adaption von Plänen und anderen grafischen Darstellungen und Plänen zurückgreifen.

RGB

RGB 124 / 110 / 176	RGB 238 / 114 / 0	RGB 0 / 104 / 34	RGB 107 / 136 / 145	RGB 0 / 110 / 190	RGB 91 / 197 / 242
					
RGB 159 / 101 / 38	RGB 222 / 127 / 169	RGB 198 / 147 / 194	RGB 149 / 193 / 31	RGB 58 / 170 / 53	RGB 0 / 164 / 175
					
RGB 45 / 35 / 100	RGB 255 / 255 / 193	RGB 255 / 255 / 0	RGB 201 / 162 / 156		
					

zusammenkunft.berlin- Website bearbeiten

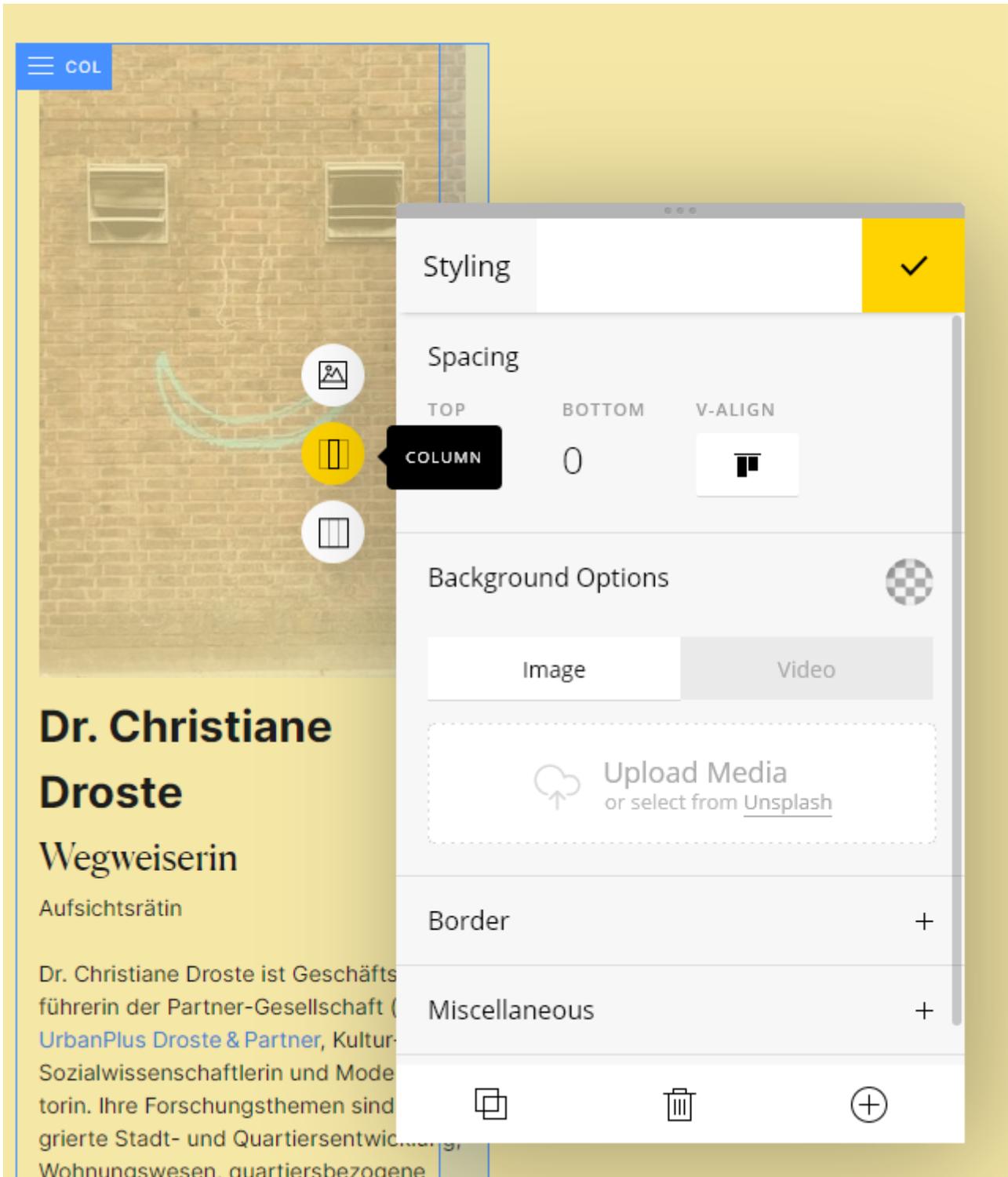
- Login auf <https://zusammenkunft.berlin/wp-admin>
- Bearbeitungen bei "Semplice" vornehmen
- [*Semplice overview and quickstart guide*](#)

Mitglieder/Team bearbeiten

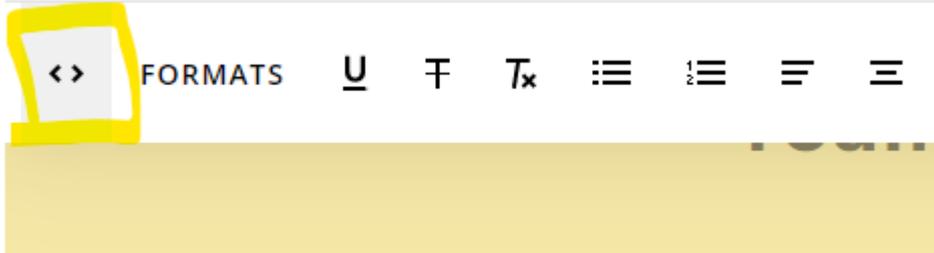
- Page "ZUSammenKUNFT Berlin - Genossenschaft ..." bearbeiten

Neue hinzufügen

- Bild oder Text eines Menschen anklicken, dann im Kontextmenü in den Spalten-Modus umschalten (zweiter Kreis von oben). Im Kontextmenü unten links kann die Spalte dupliziert werden:



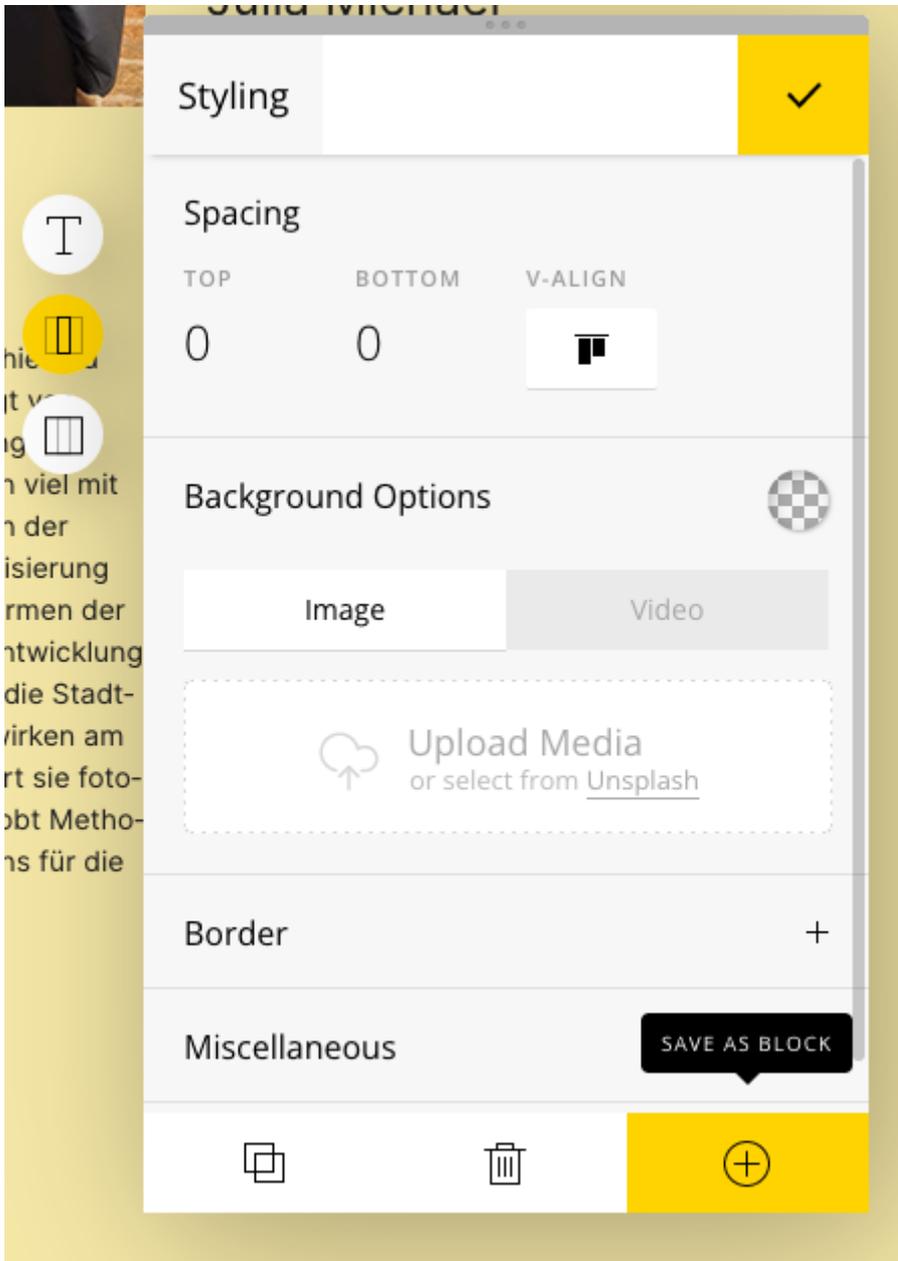
- Namen bearbeiten,
 - Link anpassen: oben links auf `<>` klicken, um den HTML-Code zu bearbeiten



- Anker-ID zwischen den "" anpassen: `<h3 id="vorname-nachname">Vorname Nachname</h3>`

- (Nun kann mit <https://zusammenkunft.berlin/#vorname-nachname> , z. B. in der Projekt-Mitwirkendenaufzählung, verlinkt werden)

Team → Ehemalige



- *Column > Save as Block*
- Block auf Seite "Ehemalige" wieder einfügen

Textsatz

- Die Team-Karten sind in schmalen Textspalten gesetzt, das bedeutet, dass lange deutsche Komposita Probleme machen können: hässliche LÖcher am Ende der Zeilen, wenn die Worttrennung nicht manuell eingegeben wird.
 - **Lösung:** unsichtbare Bedingte Trennstriche als Unicode-Zeichen einfügen. Je nach System ist die Eingabe unterschiedlich:

Windows	Alt + 0 1 7 3
Mac	Keine definierte Taste. Kann über die Zeichenübersicht eingefügt werden per Suche nach Unicode-Steuerzeichen SOFT HYPHEN.
Linux	Compose (Alt Gr + Shift), -, -, Leer

- alternativ: `­` im HTML-Code zwischen die Silben setzen.
- Beispiel: gemein(-)wohl(-)orien(-)tierte Stadt(-)ent(-)wick(-)lung bzw. `gemein­wohl­orien­tierte Stadt­ent­wick­lung`

Bilder

- im Hochformat, vor neutralem Hintergrund (z. B. Rolladen der Imbiss-Oase!) aufnehmen, Einstellung "amerikanisch"/"halbnah" Einstellungen, Kameraeinstellungen, Perspektive
- auf Ansichtsverhältnis 2:3 zuschneiden, Zuschnitt so wählen, dass Kopfgröße und Augenhöhe ungefähr mit den anderen Bildern übereinstimmt
 - notfalls unten einen Streifen ansetzen:



florian-schoettle2.jpg



florian-schoettle3.jpg

- als JPG mit Dateinamen `vorname_nachname.jpg` (oder `vorname_nachname_c_fotografin.jpg`, falls Copyright wichtig) abspeichern.
 - Bildgröße: 270 × 405 px
 - Datei sollte max. 75 KB groß sein (ggf. JPG-Qualität auf 70–80% verringern)

InDesign-Template mit Daten aus Tabelle füttern

Daten aus Exceltabellen können in InDesign importiert werden. Das kann eine Menge an stupider Copy&Paste-Arbeit ersparen.

Voraussetzungen

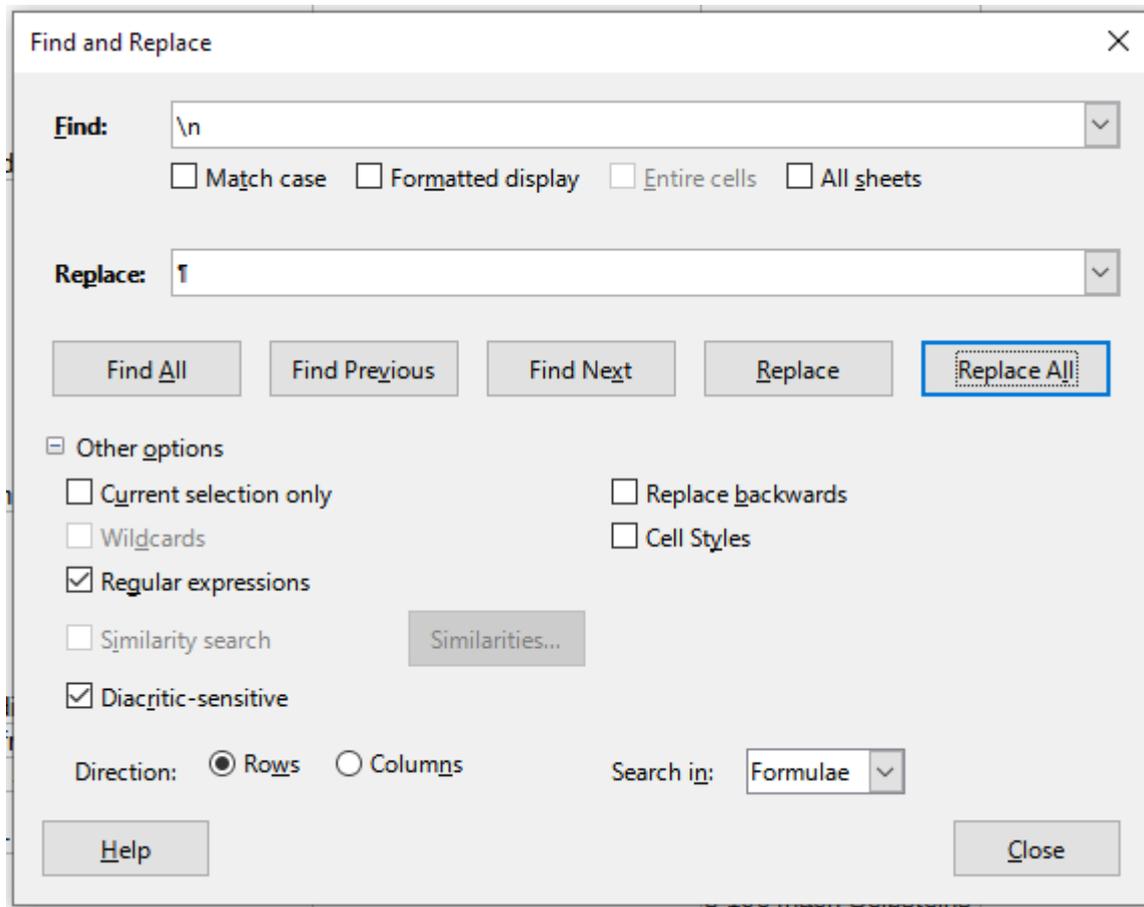
- InDesign CS5 oder höher
- LibreOffice Calc (7.0+)
 - Excel sollte auch funktionieren, analoge Einstellungen selbst finden

1 Daten exportieren

aus Googlesheets oder Excel: als xls oder csv abspeichern

2 Daten in LibreOffice aufbereiten

- öffnen
- Sicherstellen, dass alle Spalten benannt sind (Beschriftung erste Zeile)
- Zeilenumbrüche in Textfeldern (`\n`) suchen und durch `¶` ersetzen



- weitere Rohdatenkorrekturen durchführen
 - z. B. Sekunden in Zeiten löschen: `:00:00` suchen und durch `:00` ersetzen
- als **Tab-getrennte** CSV-Datei mit Unicode (**UTF-16**)-Kodierung abspeichern als `YYMMDD_Dateiname_Unicode-UTF16_tab_no-line-breaks.csv`

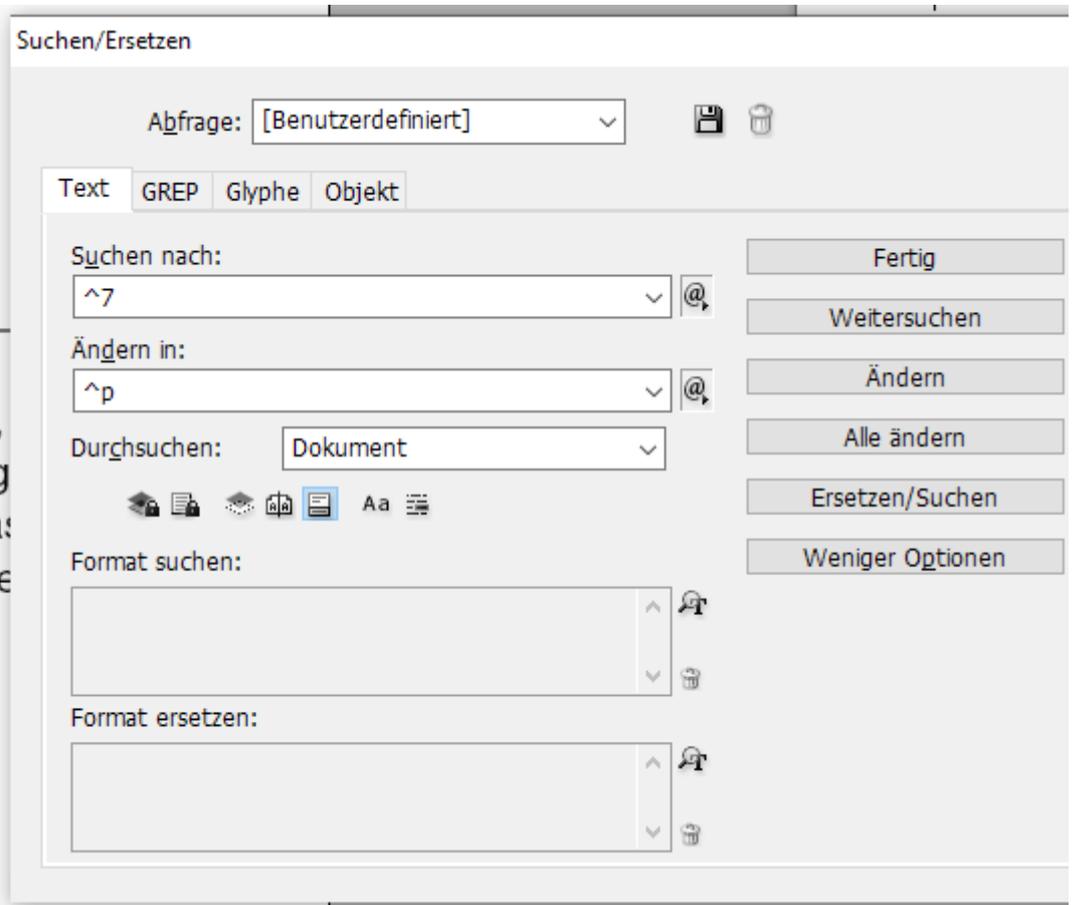
3 Daten in InDesign importieren

- Fenster > Hilfsprogramme > Datenzusammenführung öffnen
- Kontextmenü: "Datenquelle auswählen"
- CSV-Datei auswählen
- Vorschau überprüfen
- "Zusammengeführtes Dokument erstellen"

4 Korrekturen in InDesign

- in InDesign die Zeilenumbrüche mit Suchen/Ersetzen (`Strg + F`) wiederherstellen
 - mit `^7` für Absatzsymbol und `^p` für Absatz

afé
ent: am 2., 9.,
abei werden g
ine Geld. Das
kulinarisch ve



- automatisch erstellte Seiten auf Fehler überprüfen, ggf. redaktionell bearbeiten, schick machen

Troubleshooting

LibreOffice: Spalten werden nicht korrekt erkannt, alle Daten sind hintereinander in der ersten Spalte

→ beim CSV-Import korrektes Trennzeichen einstellen (bei GSheets CSV-Download: Komma)

LibreOffice: Spalten werden nicht korrekt erkannt, Text wird auf mehrere Spalten aufgeteilt

→ beim CSV-Import korrektes Trennzeichen einstellen (bei GSheets CSV-Download: Komma), darauf achten, dass ggf. Kommas und Umbrüche enthaltender Text mit Anführungszeichen umschlossen ist (z. B. `"hier ist, manchmal, ein komplexer satzbau"`)

InDesign: Es erscheint nichts in der Datenzusammenführung, auch keine Fehlermeldung

→ UTF-16-kodiert abspeichern

InDesign: Umlaute und Sonderzeichen werden nicht korrekt dargestellt

→ CSV UTF-16-kodiert abspeichern, beim Import in InDesign unter Importoptionen "Unicode", nicht "ASCII" auswählen.

InDesign: Daten erscheinen, aber an willkürlichen Orten

evtl. werden Kommas und Zeilenumbrüche von InDesign als Spaltentrenner gelesen.

→ Zeilenumbrüche in LibreOffice Suchen und ersetzen, tabgetrennte CSV (UTF-16) abspeichern

Veranstaltungen erstellen (Website)

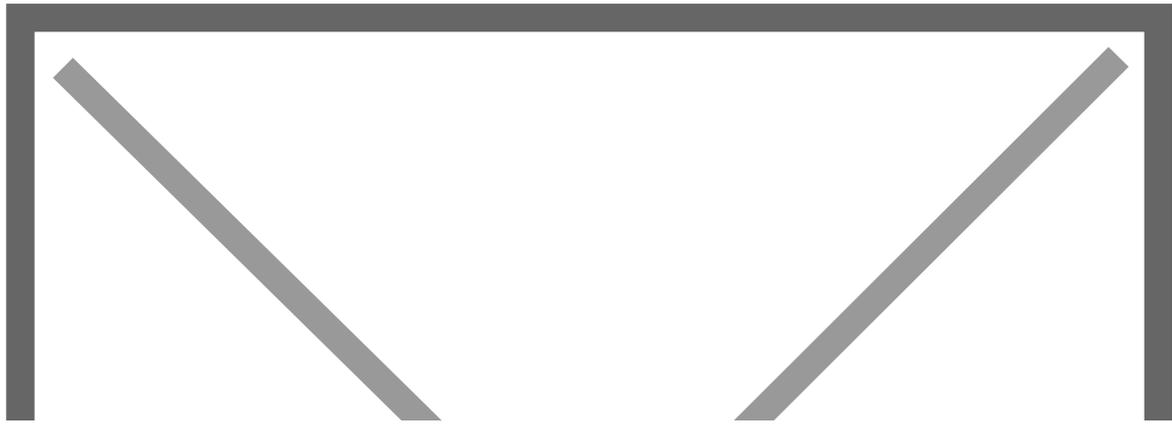
Veranstaltungen erstellen (Website):

1.
Formular intern von Veranstaltern ausfüllen lassen:
<https://hausderstatistik.org/intern/veranstaltung-eintragen/>
2.
Daten landen in der Tabelle: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KhDEiL7cGcyN5qDI2HpQ-GWqJ8nuzSU2XeC8y-aGIOg/edit#gid=1877792675> (die Infos müssen in der ersten Tabellenzeile anfangen sonst erscheint im Backend nichts)

Bitte zu Punkt 8 springen!

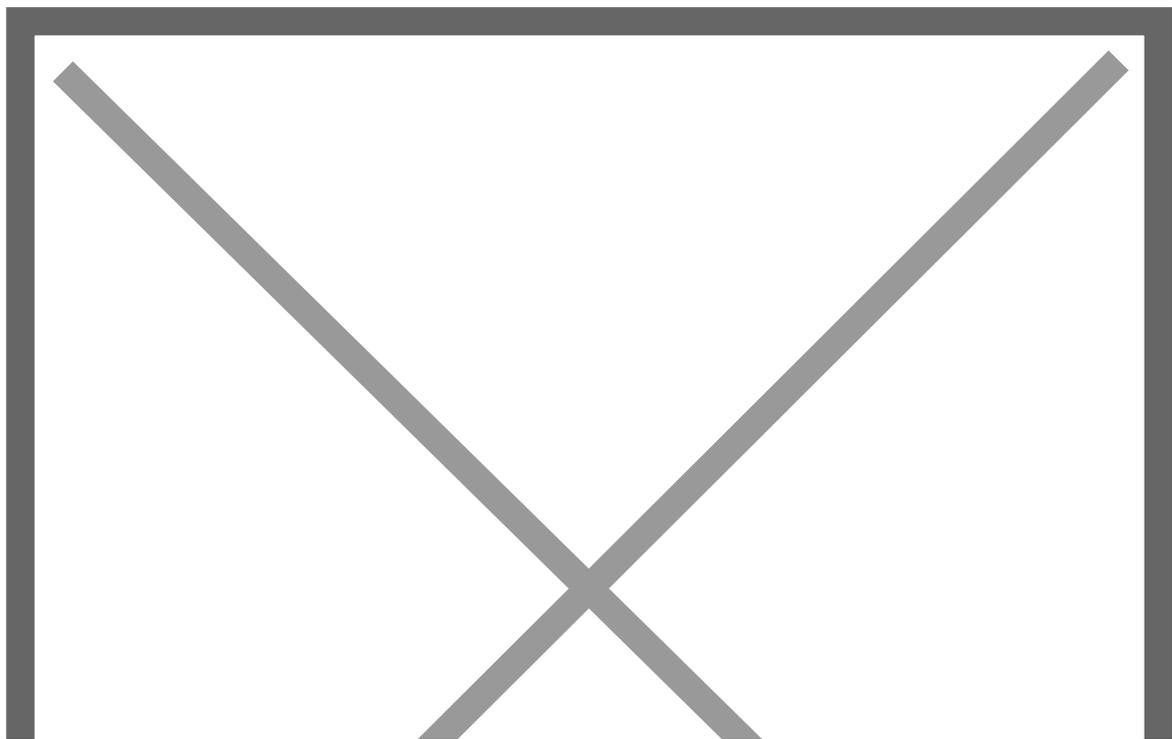
3.

Tabelle als .CSV exportieren (herunterladen als ...)

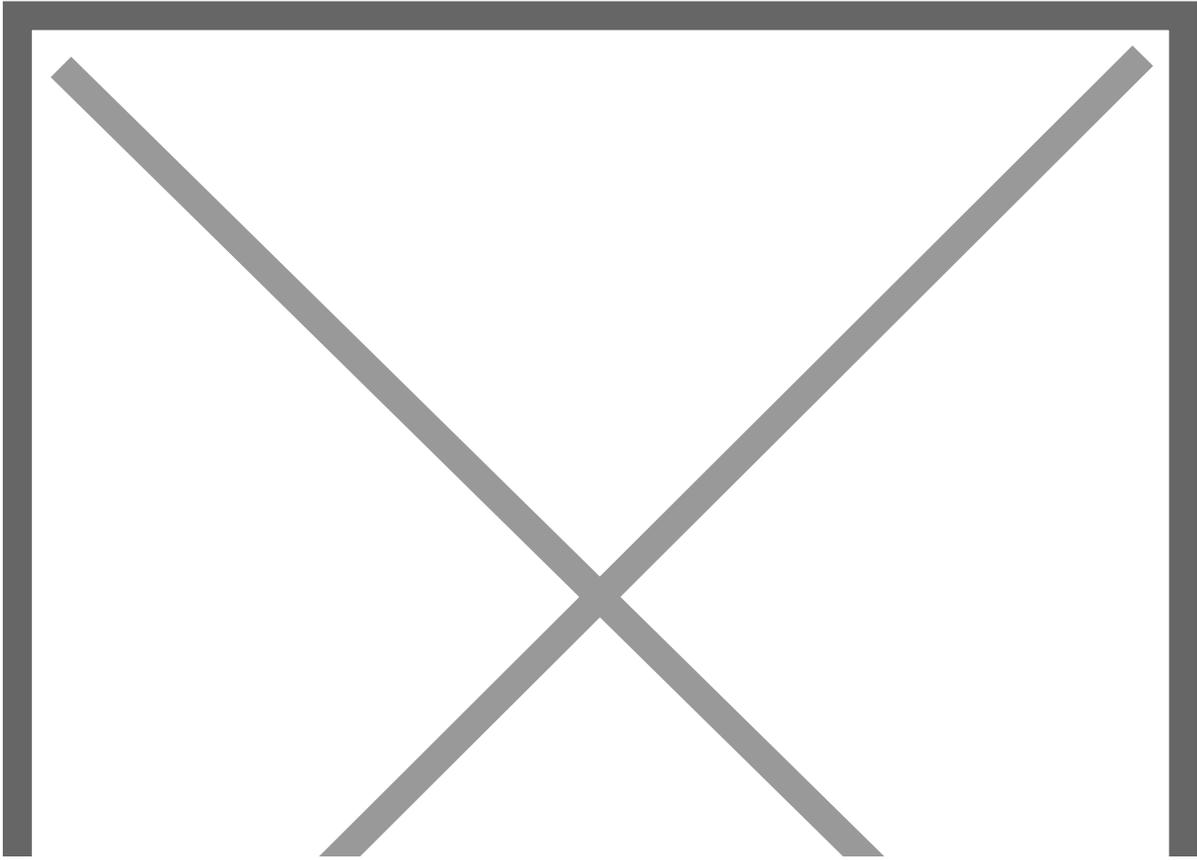


4.

.csv-Datei im Website-Backend importieren:

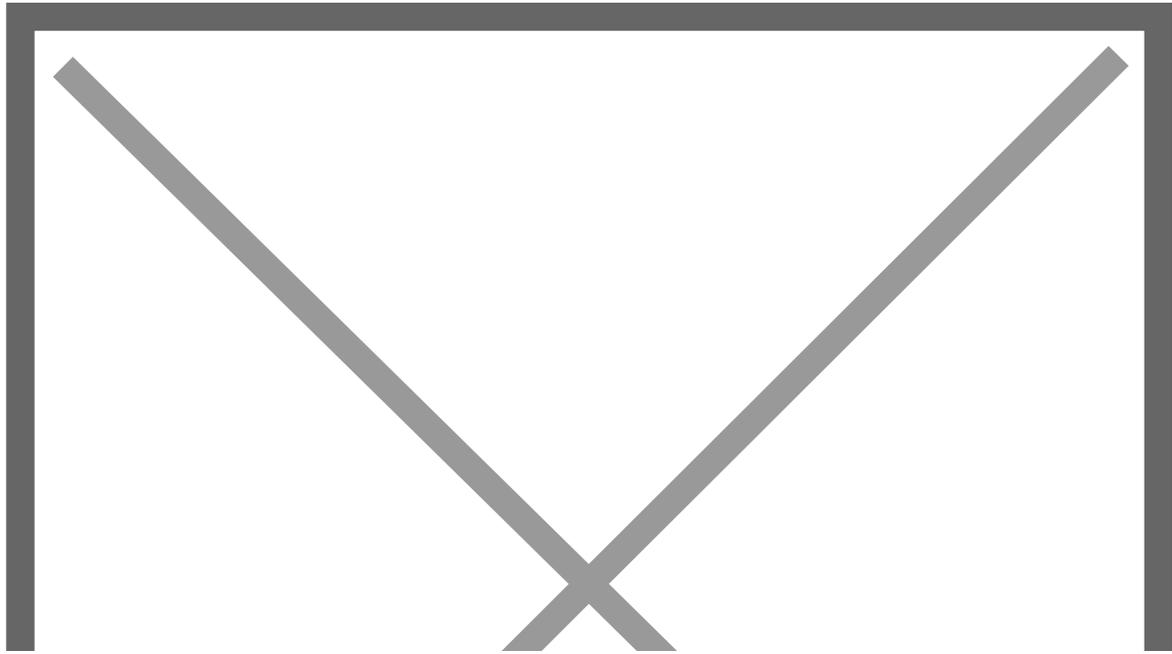


5.



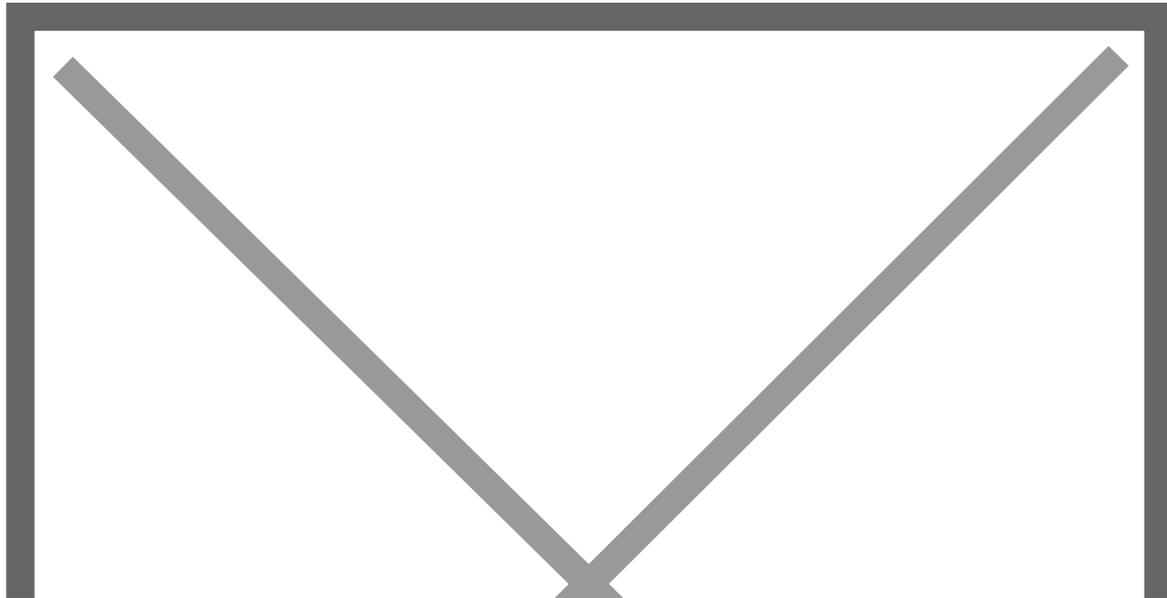
(Fehlermeldung kommt öfter - einfach weg klicken)

6.



checken ob die Kategorien zu dem Inhalt passen

7.



Praktisch funktioniert diese Übertragungsweise eher schlecht, da immer wieder Informationen verloren gehen, deswegen gehen wir gerade wie folgt vor:

8.

Regelmäßig Tabelle auf neue Veranstaltungen prüfen, die eingetragen werden müssen:

Veranstaltung eintragen (Antworten) ☆ 📄 🔄

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Daten Tools Formular Add-ons Hilfe [Letzte Änderung vor 2 Stunden](#)

100% | € % .0_ .00 123 | Arial | 10 | **B** *I* A | 📄 📑 📏 📐 📏 📐 📏 📐

A175 | fx | 17.08.2021 13:18:50

	A	C	D	E	F	
1			[default] = weiß	1 = rot (abgelehnt)	2 = gelb (wird bearbeitet)	3 = grün (ok)
2						
3	Zeitstempel	E-Mail-Adresse	Ansprechperson	Telefonnummer	Veranstaltungstitel (max. 45 Zeichen)	Kurzinfos für Flyer/We
175	17.08.2021 13:18:50	anna@bi-bak.de	Anna		SINEMANINO – Isabel auf der Treppe	28.08.2021 bis 25.09.2021 SINEMANINO Das Kinderprogramm Konzept von Dr. Marti Das Ankommen in ein SINEMANINO ist das
176	17.08.2021 13:26:15	anna@bi-bak.de	Anna		SINEMANINO @Sinema Transtopia – Metin	28.08.2021 bis 25.09.2021 SINEMANINO Das Kinderprogramm Konzept von Dr. Marti Das Ankommen in ein SINEMANINO ist das
177	17.08.2021 17:28:20	repaircafe@kunst-stoffe-b	Jan Siero	0157 73888247	Repair Café	Wir verlängern die Le Teilnahme nur mit An We extend the life sp Registration required,

+ ☰ 2 Formularantworten 1 | Archiv 2019 | Archiv 2020 | Archiv 2021

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KhDEiL7cGcyN5qDI2HpQ-GWqJ8nuzSU2XeC8y-aGfOg/edit#gid=1877792675>

Dafür Ampel (Spalte z) beachten:

Weiss = Veranstaltung muss noch von Dariya genehmigt werden

Grün = Veranstaltung ist genehmigt und kann eingetragen werden: Website, Instagram, Facebook, Schaufenster

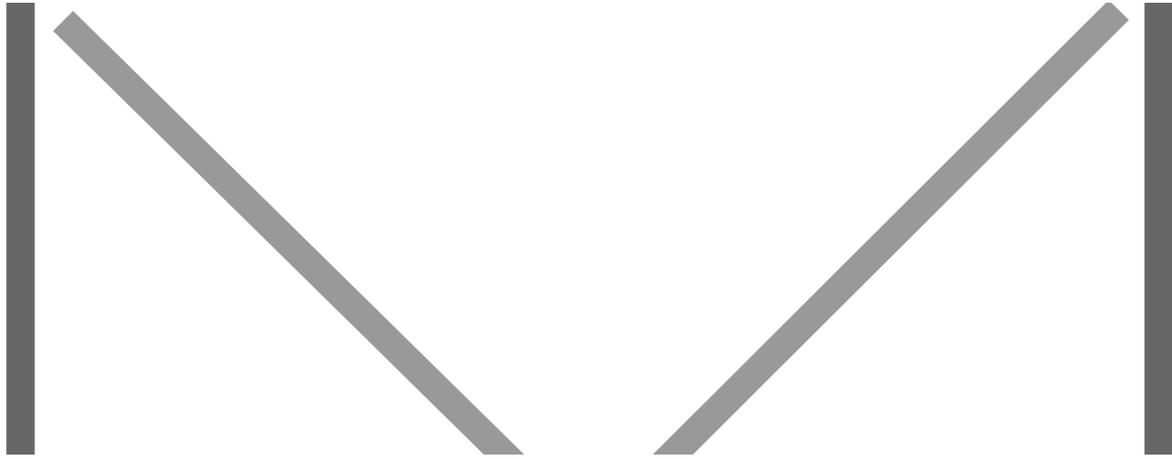
Blau = Die Veranstaltung wurde überall eingetragen

Pink = Bei der Veranstaltung gab es eine Änderung, die in den verschiedenen Kanälen angepasst werden muss

9.

Veranstaltung auf der Website eintragen:

Bei den Veranstaltungen mit einem Schlagwort suchen, ob es eine vergleichbare Veranstaltung gab, die als Grundlage dienen kann, wenn ja, diese Duplizieren und dann bei dem dadurch entstandenen Entwurf auf Bearbeiten klicken, um die neue Veranstaltung zu erstellen, wenn nicht, kann eine beliebige Veranstaltung zum Duplizieren verwendet werden



10.

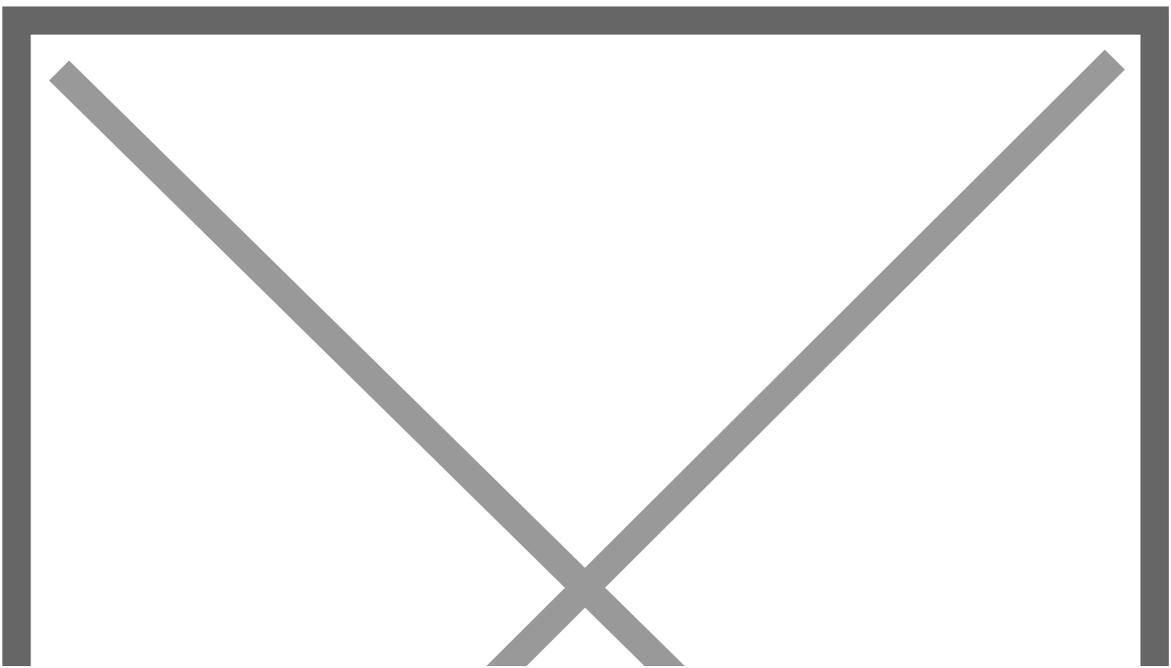
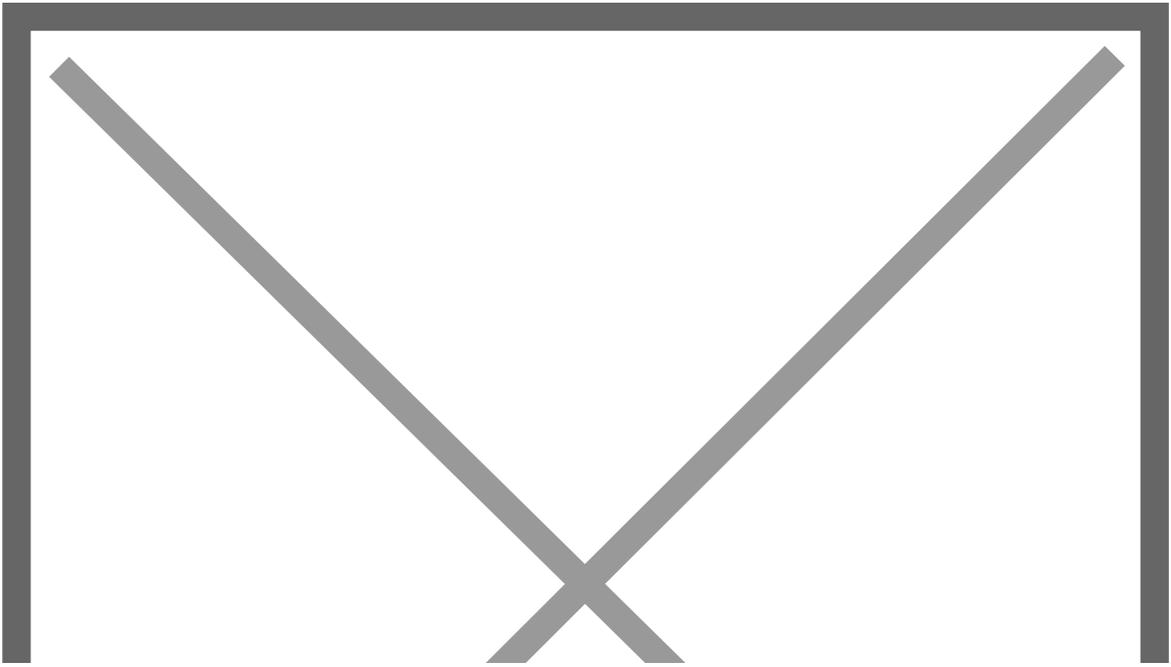
Informationen aus der Tabelle in die Veranstaltung übertragen

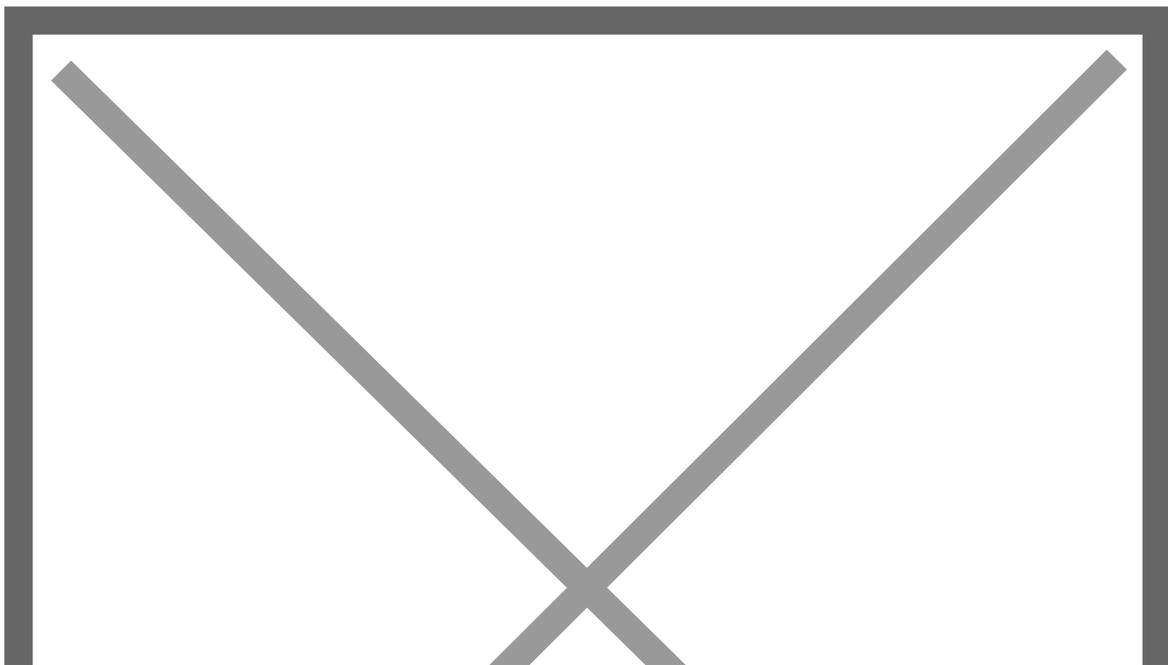
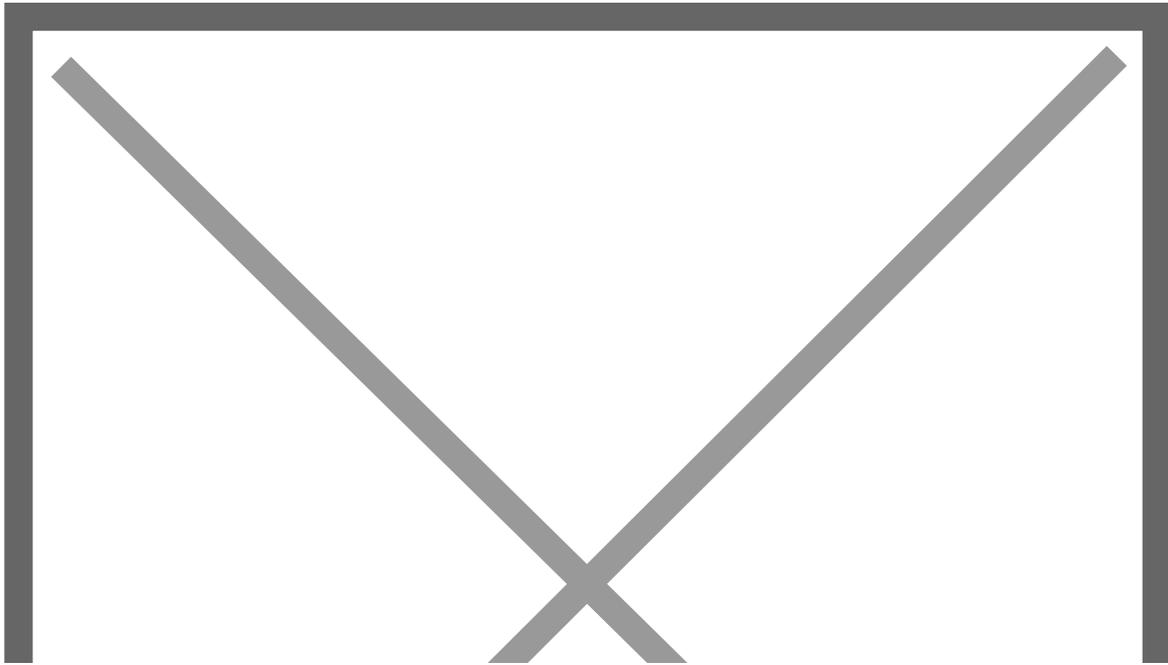
11.

Manche Informationen wie Kategorie -> Schlagwörter, Veranstaltungskategorie, Textauszug, Beitragsbild, Veranstaltungsort (1) müssen rechts in der Seitenleiste verändert werden

12.

Titel, Datum, Uhrzeit, Haupttext, Veranstaltungsort (2), Veranstalter, Veranstaltungswebsite müssen im Mittelbereich angepasst werden, wenn das große Beitragsbild sich nicht automatisch an das in der rechten Spalte anpasst, muss dieses manuell angepasst werden

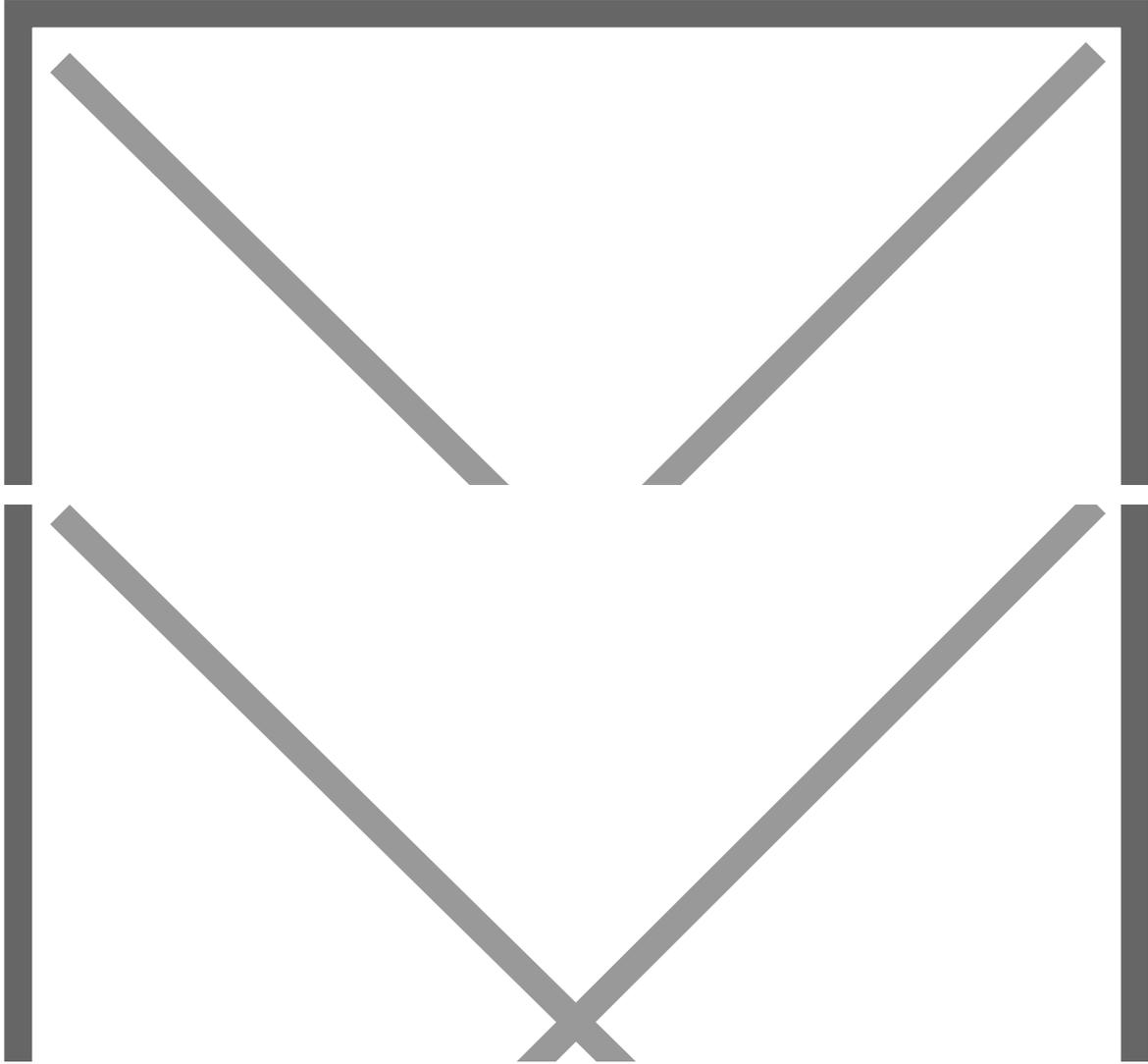




13. Für wiederkehrende Veranstaltungen findet man die Veranstaltungsbilder teilweise in der Mediathek.
- Die Beitragsbilder müssen im 800 x 1200 Format, ca. 300 KB, mit Copyright sein.
- Wenn die Bilder nicht in der Mediathek liegen, wurden sie im besten Fall von den Veranstaltern im folgenden Ordner hochgeladen:
- <https://drive.google.com/drive/folders/189qaGXw40CKMYfWiWQOy46QK8xseTEED>
- Wenn nicht, per E-Mail nachfragen.

14.

Wenn ein neues Veranstaltungsbild hochgeladen wird, sollte das Bild betitelt werden:

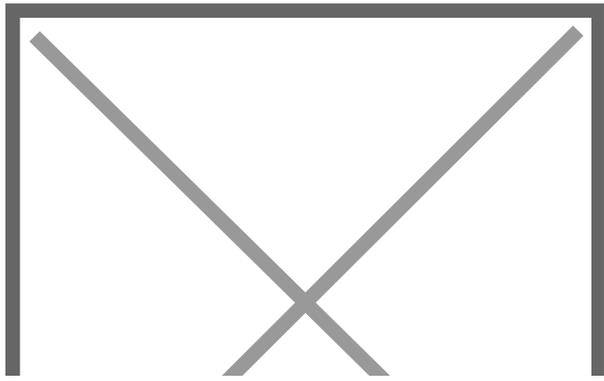


15.

Zusätzliche Funktionen:

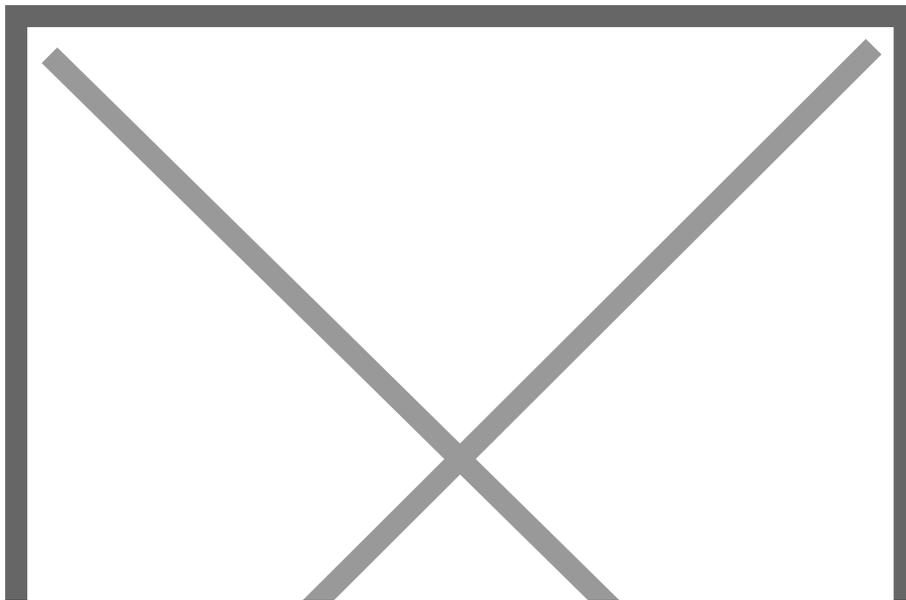
- Kategorien anklicken, URL Länge prüfen/ kürzen

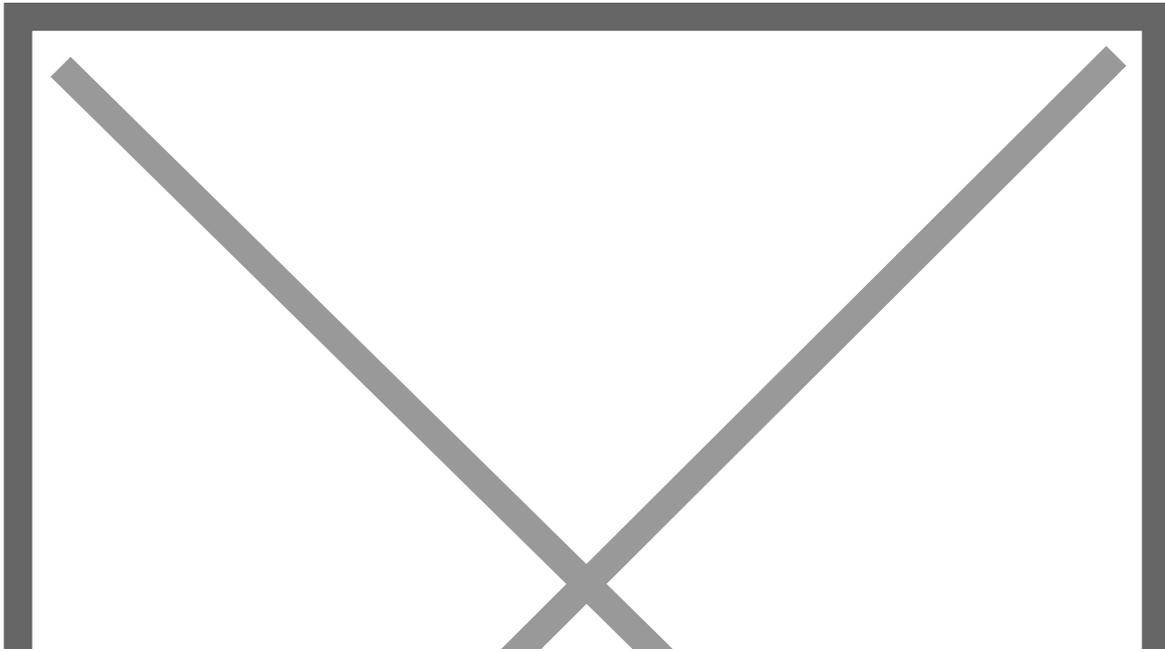
Extra: wenn wichtig/ Mitwirkung, dann Kästchen Veranstaltung hervorheben wählen. ? *Hide Sticky post*



16.

Option: wiederverwendbare Blöcke nutzen, z.B. Corona - über das kleine Plus - dann *Wiederverwendbarer Block - corona* auswählen, oder *Trennlinie für Englisch* anklicken



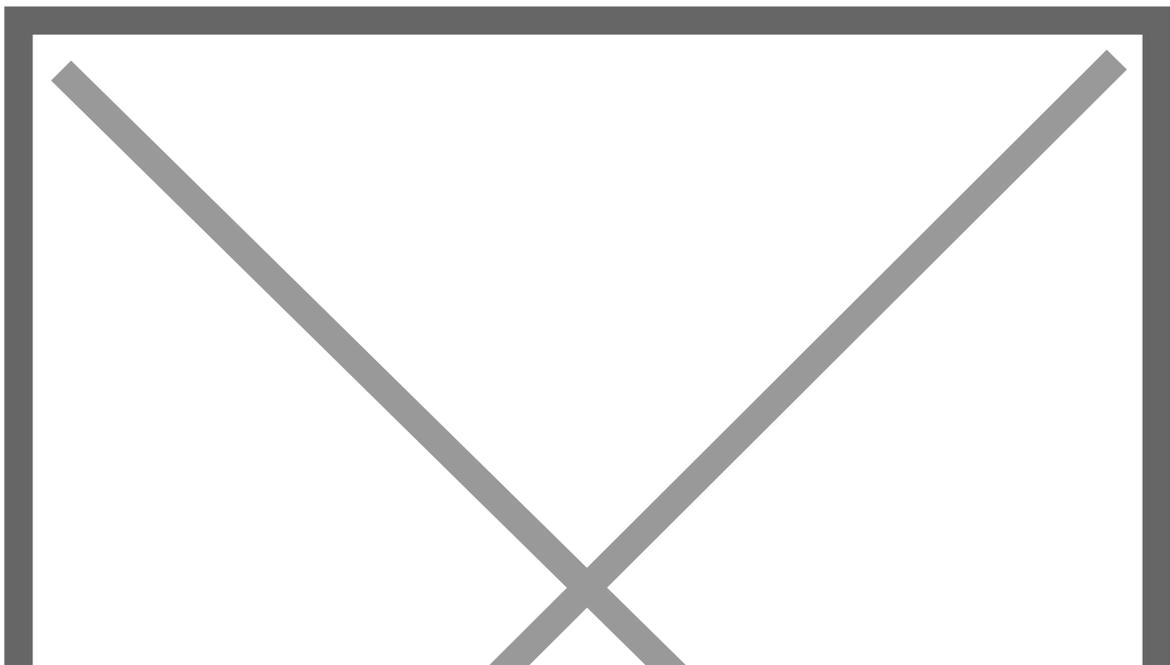
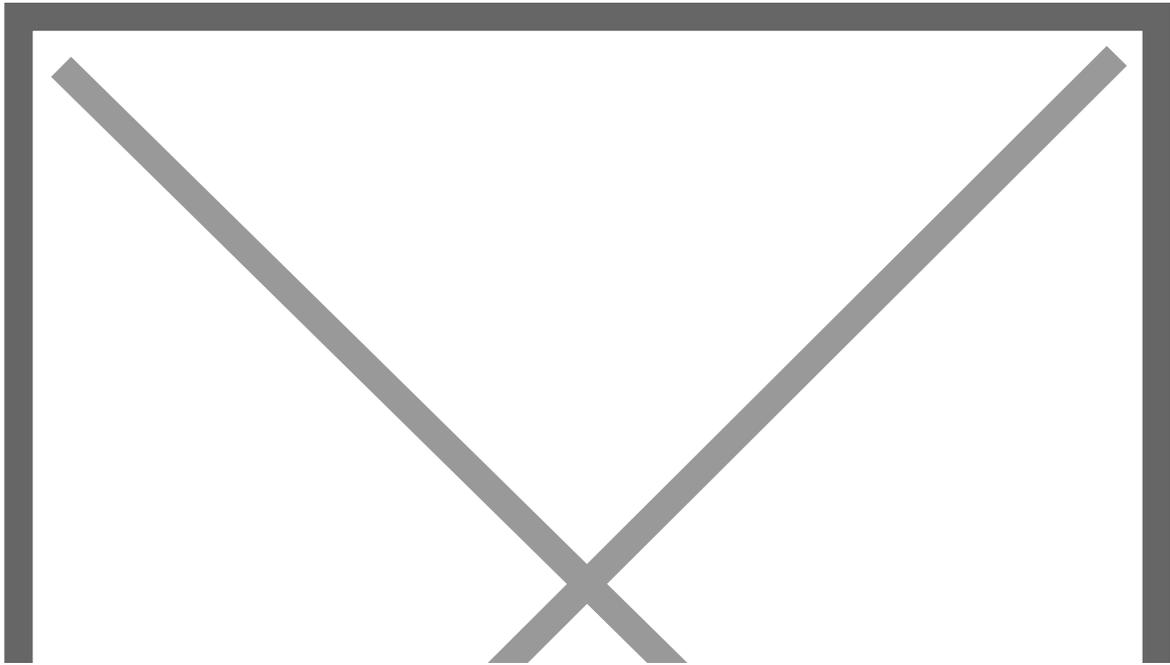


17.

Rechtschreibung prüfen

18.

Zweimal auf Veröffentlichen drücken und dann sowohl die Veranstaltung als Vollbild aus auch in klein in der Übersicht mit allen Veranstaltungen gegenprüfen



19.

die Daten aus der Tabelle in den Reiter *Archiv 2021* verschieben um Tabelle ordentlich zu halten

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KhDEiL7cGcyN5qDI2HpQ-GWqJ8nuzSU2XeC8y-aGIog/edit#gid=187779267>

hausdermaterialisierung.org- Website

Stand: 2023-06-16

Einführung

Die HdM-Website baut auf der [HdM-CI \(PDF\)](#) von Patric Dreier auf. Der HdM-Kommunikationsordner mit Website-Inhalten, CI etc. befindet sich im GDrive-Ordner [02 KOMMUNIKATION HdM](#).

Die Redaktion liegt beim Team Kommunikation der ZKB.

Die Website baut auf Wordpress unter Verwendung von Elementor als WYSIWYG-Page-Builder auf, weiterhin finden *Advanced Custom Fields (ACF)* und *Unlimited Elements* Verwendung zur Darstellung dynamischer Inhalte.

Grundstruktur

- Startseite – Page "**Haus der Materialisierung**"
- Angebote – Anchor [#Aktuelle-Angebote-im-HdM%E2%80%8B](#)
 - [Bildungsangebote](#). Inhalte: [Beiträge mit Kategorie "Bildungsangebote"](#)
- Aktuell – Archivseite. Inhalte: [Beiträge mit Kategorie "Aktuelles"](#)
- Pionier:innen – Seite + [Beiträge mit Kategorie "Nutzer:innen"](#)

...

How To

Bildungsangebote aktualisieren

In dieser [GSheet-Tabelle](#) findet sich die Übersicht der Bildungsangebote.

Die Bildungsangebote lassen sich im Backend bearbeiten, unter [Beiträge > Kategorie "Bildungsangebote"](#).

Die Teasertexte können beim "Textauszug" (excerpt) bearbeitet werden:

Textauszug ^

SCHREIBE EINEN TEXTAUSZUG (OPTIONAL)

Wir beschäftigen uns gemeinsam mit Ressourcenverbrauch – Teambuilding und Nachhaltigkeit verbinden!

[Mehr über manuelle Textauszüge erfahren \(engl.\)](#) 

Die Infos (gelbe Kästen) werden auch in der Seitenleiste eingetragen:

Infos Bildungsangebote ▲

Zielgruppe

Laien und Profis

Kosten

ab 15 EUR/Tag

Dauer

2–6 Stunden

Kontakt-E-Mail

thomas@wi.sent.com

Info-Link

(ohne https:// eingeben)

https:// kostuemkollektiv.de/werks

Beitrag, der an falscher Stelle erscheint, korrigieren

Problem: „Aktuelles“-Beiträge erscheinen auch unter den Bildungsangeboten.

Lösung: Kategorien überprüfen. Bei diesem Beispielbeitrag sind bei mehreren Kategorien Haken. In der Regel gibt es nur eine Kategorie – hier wäre nur „Aktuelles“ richtig. → Andere Haken entfernen und aktualisieren.

Titel ▾ Kategorien

QUICKEDIT

Kategorien

Titel

Titelform

Datum ▾ um :

Autor ▾

Passwort – ODER – Privat

Aktuelles

Bildungsangebote

Nutzer:innen

fahrt

kunst-stoffe

Uncategorized

Header/Footer bearbeiten

Plugin „Elementor Header & Footer Builder“

https://hausdermaterialisierung.org/wp-admin/edit.php?post_type=elementor-hf