

# Kommunikation

Welche grafischen Standards sollen bei Publikationen eingehalten werden? Welche Farben sollen benutzt werden? Was geht gar nicht?

- Kommunikation und Typo
- Styleguide Koop5 CI
- zusammenkunft.berlin-Website bearbeiten
- InDesign-Template mit Daten aus Tabelle füttern
- Veranstaltungen erstellen (Website)
- hausdermaterialisierung.org-Website

# Kommunikation und Typo

Dieser Leitfaden soll dazu dienen, die Kommunikation nach Außen zu vereinheitlichen. Er kann im Laufe der Zeit ergänzt werden.

## Bildsprache

- Bilder so natürlich wie möglich: keine Filter oder zu starke Photoshop-Bearbeitungen
- ggf. sowohl Hochformat als auch Querformat aufnehmen, um verschiedenen Medien gerecht werden zu können

## Text

### Ansprache der Adressaten

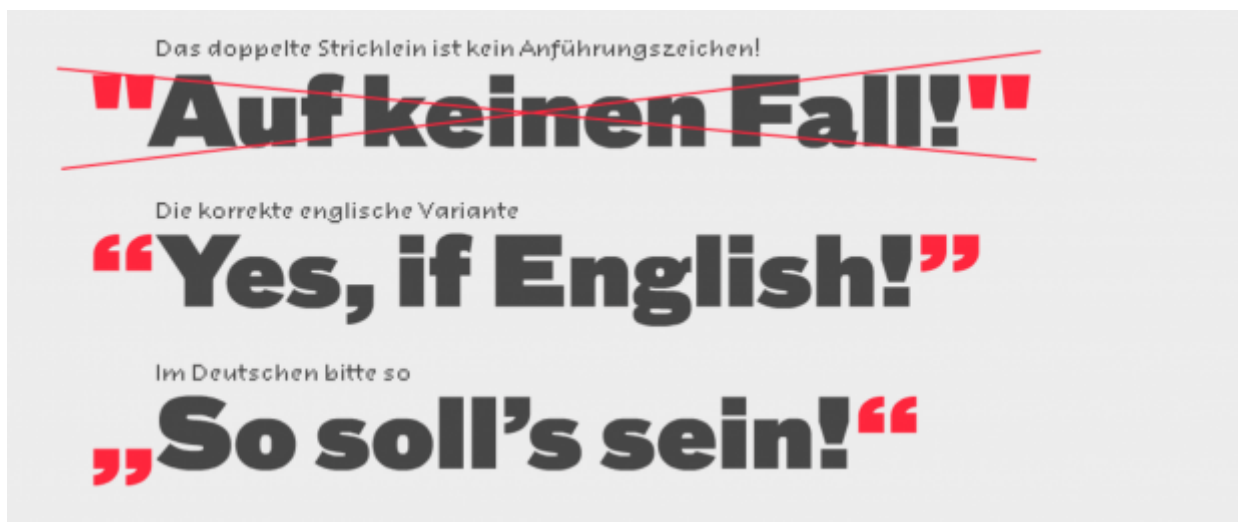
- nach Medium differenziert
  - facebook, Newsletter: ihr/euch
  - instagram: du/ihr
  - Website: (passiv?)

## Stil

- Broschüren: professionell, gehobene Sprache
- Website: (?)
- Facebook: gehobene Alltagssprache, nahbar
- instagram: humorvoll, mit Augenzwinkern

## Detailtypografie

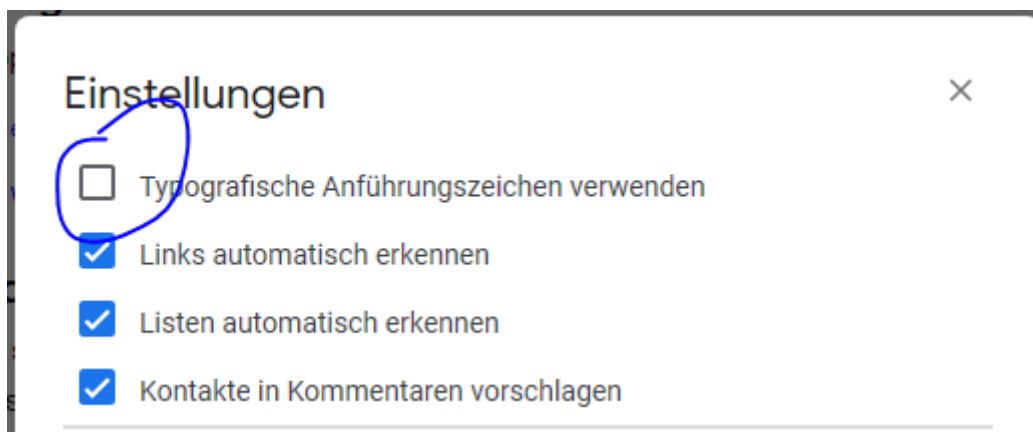
### Anführungszeichen



Quelle: <https://typefacts.com/artikel/anfuhrungszeichen>

→ Am besten automatische (im Deutschen falsche) Ersetzung in GoogleDocs deaktivieren:

Tools > Einstellungen > Typografische Anführungszeichen verwenden → **Haken rausnehmen**



→ In Veröffentlichungen " " durch „ „ ersetzen:

| ”                                      | ,                                      | ‘   | “   |
|--|--|---|---|
| Anführungszeichen<br>(doppelt öffnend) | Anführungszeichen<br>(einfach öffnend) | Anführungszeichen<br>(einfach schließend) | Anführungszeichen<br>(doppelt schließend) |
| U+201E                                 | U+201A                                 | U+2018                                    | U+201C                                    |
| ⌘ + ^                                  | ⌘ + S                                  | ⌘ + #                                     | ⌘ + 2                                     |
| Alt + 0132                             | Alt + 0130                             | Alt + 0145                                | Alt + 0147                                |

- Gedankenstriche/Bindestriche

normaler Binde-/Trennstrich (wie auf Tastatur):

# Trennstrich am Zeilen- ende

Gedankenstrich ist länger („Halbgeviertstrich“) und wird mit Leerzeichen gesetzt:

Eine – mehr oder weniger – gute Idee



Quelle und mehr dazu: <https://typefacts.com/artikel/binde-und-gedankenstrich>

- Apostroph

- in der Regel falsch verwendet, daher als Faustregel im Deutschen: *Weglassen!*  
siehe auch <https://typefacts.com/artikel/apostroph>
- ganz falsch: GmbH`s, Nico`s Imbiss („Deppenapostroph“)
- richtig: Clemens' Typo-Guide; so geht's

- EN/FR:

**Let's listen to Rock 'n' Roll**  
**L'autre valse d'Amélie**

---

,

---

*Apostroph*

---

U+2019



↑ + ~ + #



Alt + 0146

---

## Konventionen

- Hervorhebungen im Text

- möglichst dezent, eher Kursivierung anstatt Fettung verwenden

- Schreibweise für Orte

- WERKSTATT Haus der Statistik
- Musterhaus der Statistik (Autoscooter)
- Straßennamen (Personen mit Vor- und Nachnamen) mit Bindestrichen!
  - Otto-Braun-Straße ✓ Otto Braun Strasse ×
  - Karl-Marx-Allee

- gendergerechte Sprache mit Doppelpunkt oder Partizip-Präsens

- Bewohner:innen, Besucher:innen / Nutzende, Studierende
- Mitglieder (falsch: Mitglieder:innen!)

- Zeiten und Daten jeweils möglichst einheitlich

- Kurzform: *Fr, 1.8. 13-16:30 Uhr* [Bis-Zeichen = Gedankenstrich, ohne Leerzeichen!]
  - Langform im Text: *Freitag, den 1. August, von 13:00 bis 16:30 Uhr*
- so nicht: *13h 13:00-16 h*

- „Distanzierung“ von fremden Texten (z. B. Veranstaltenden)

- mit Hinweis: *Beschreibung der Veranstaltenden*
  - Klarheit, wer kommuniziert, z. B. „Wir freuen uns über Hilfe beim Subbotnik“ = HdM spricht, nicht Initiative Haus der Statistik

- Newsletter: Kursivierung von Eigennamen

- *ZK/U, raumlabor, SunSeeker e. V. ...*

- Förderungs-Credits klein

- Website: mit `<small>Gefördert durch ABC</small>` ummantelt
  - Bsp: „Die Veranstaltung wird durch Kulturfördermittel der Senatsverwaltung für Kultur und Europa kofinanziert.“

# Styleguide Koop5 CI

Für die einheitliche Kommunikation über das Projekt Haus der Statistik wurde von der Koop5 eine Corporate Identity in Auftrag gegeben. Diese ist in jeglicher Kommunikation des Projekts anzuwenden.

Diese Seite als PDF-Präsentation: [HDS\\_styleguide\\_190710\\_MT.pdf](#)

Ordner mit allen Logos, Farben, Corporate Identity:

[https://drive.google.com/open?id=1VSRnhl938tW\\_uc6yADWfu\\_-ZBSvqlHr3](https://drive.google.com/open?id=1VSRnhl938tW_uc6yADWfu_-ZBSvqlHr3)

## Logotype

### Logotype normal

Kontur

„Haus der Statistik“



HAUS  
der Statistik

„Modellprojekt Haus der Statistik“



Modellprojekt  
HAUS  
der Statistik

Logotype spezial  
Gefüllt  
„Haus der Statistik“

**HAUS**  
der Statistik

modern  
temperament

„Modellprojekt Haus der Statistik“

Modellprojekt  
**HAUS**  
der Statistik



Beispiel:

# Modellprojekt **HAUS** der Statistik

Haus der Statistik  
Karl-Marx-Allee 1  
10178 Berlin

Ausstellung  
**Ein Modellprojekt für  
eine kooperative Stadt-  
entwicklung –  
gestern, heute, morgen**

3. Juni –  
21. Juli 2019

Eröffnung  
am 3. Juni um 19 Uhr  
Öffnungszeiten  
Do, Fr, Sa 10 – 18 Uhr

Das Modellprojekt  
**Haus der Statistik** wird  
kooperativ und gemein-  
wohlorientiert entwickelt.

Auf dem Areal entstehen  
Räume für Kunst, Kultur,  
Soziales und Bildung,  
bezahlbares Wohnen, ein  
neues Rathau für Mitte und  
Verwaltungsnutzungen.

[www.hausderstatistik.de](http://www.hausderstatistik.de)  
facebook: hausderstatistik  
Instagram: Werkstatt

Koop5 : Senatsverwaltung  
für Stadtentwicklung  
und Wohnen **be** Berlin  **BEZIRKSAMT  
MITTE  
VON BERLIN**  **WBM.**  
Wohnungsgesellschaft  
Berlin Mitte mbH

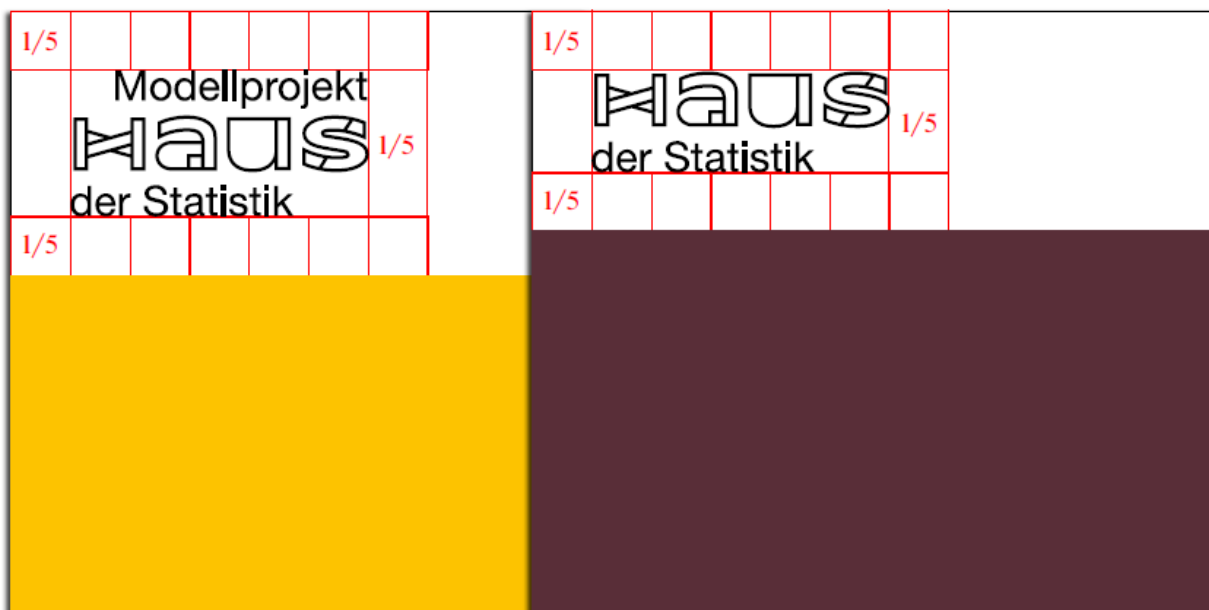
modern  
temperament

6

## Minimaler Sicherheitsabstand

Logotype „Haus der Statistik“ und „Modellprojekt Haus der Statistik“

Abstand rundum: 1/5 der Logobreite



Logotype „Haus der Statistik“ Solid\_Mini  
für Abbildungsgrößen unter 15 mm Breite

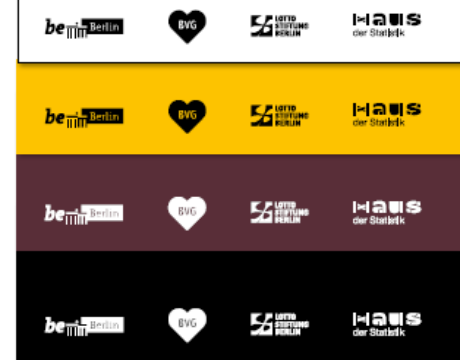
**HAUS**  
der Statistik

Logotype „Modellprojekt Haus der Statistik“  
Solid\_Mini  
für Abbildungsgrößen unter 15 mm Breite

Modellprojekt  
**HAUS**  
der Statistik

modern  
temperament

Beispiele:



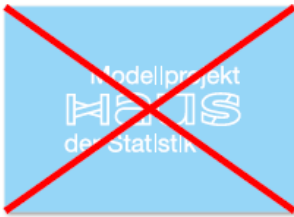
8

Logotype „Haus der Statistik“ Solid\_Mini  
Abstand rundum: 1/2 der Logobreite



Ausgeschlossene Anwendungen

Invertiertes Logo auf hellen Hintergründen,  
hier „Black“ benutzen.



Nicht kippen.



Abstände zur Formatbegrenzung  
beachten.



Nicht auf Bilder stellen.



Nicht stauchen oder verzerren!



## Übersicht Files

Übersicht gelieferte Files:

HDS\_Logo

HDS\_logo\_black.eps

**HAUS**  
der Statistik

HDS\_logo\_white.eps



HDS\_Logo\_solid\_mini

HDS\_logo\_solid\_mini\_black.eps

**HAUS**  
der Statistik

HDS\_logo\_solid\_mini\_white.eps



HDS\_Logo\_Modellprojekt

HDS\_logo+Modellprojekt\_black.eps

Modellprojekt  
**HAUS**  
der Statistik

HDS\_logo+Modellprojekt\_white.eps



HDS\_logo+Modellprojekt\_solid\_mini\_black.eps

Modellprojekt  
**HAUS**  
der Statistik

HDS\_logo+Modellprojekt\_solid\_mini\_white.eps



modern  
temperament

# Schriften

## Überschrift:

Helvetica Neue Regular:

## Die Stadtgesellschaft organisiert sich

- Größe: minimum 2,5 x Punktgröße der Fliesstextschrift.
- Keine Silbentrennung!

## Zwischenüberschrift:

Clifton Regular

Unterstützung  
im Bezirk

- Keine Silbentrennung!

## Textschrift:

Helvetica Neue Regular:

Im Frühjahr 2016 wurde das Konzept der Initiative ausgezeichnet. Unter Beteiligung von Berlins Senatsbaudirektorin Regula Lüscher wählte eine Jury den Vorschlag der Initiative zum Haus der

- Immer linksbündiger Flattersatz
- Silben trennen
- Zeilenabstand = 124 %
- Format für Fliesstext, Bildunterschriften & Fussnoten

modern  
temperament

## Beispiel:

### Die Stadtgesellschaft organisiert sich

Unterstützung  
im Bezirk



Auszeichnung  
des Konzepts



Nach der verstärkten öffentlichen Aufmerksamkeit und der engen Vernetzung innerhalb der Stadtgesellschaft wurden die Vorschläge der Initiative nun auch auf politischer Ebene diskutiert. Der ersten Unterstützung durch den Bürgermeister des Berliner Bezirks Mitte, Christian Hank, folgte ein nahezu einstimmiger Beschluss der Bezirksverordnetenversammlung Mitte. Dort hieß es unter anderem: "Eine einseitige Konzentration auf stark renditorientierte Immobilienentwicklung führt in eine monokulturelle und unattraktive Sachlage, in Langeweile und Auswechsellast, innovative, lebendige und offene Produktionszentren für Kunst, Kultur und Soziales, aber auch Kleingewerbe sollten bei den Neuplanungen am Alexanderplatz (und anderswo) berücksichtigt werden."

Im Frühjahr 2016 wurde das Konzept der Initiative ausgezeichnet. Unter Beteiligung von Berlins Senatsbaudirektorin Regula Lüscher wählte eine Jury den Vorschlag der Initiative zum Haus der Statistik unter 150 eingeworfenen internationalen Arbeiten aus und prämierte ihn mit dem Berlin Award. Dieser Preis wird von der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen ausgeteilt, um innovative Projekte auszuzeichnen, die zur Verbesserung der Lebensqualität im städtischen Raum beitragen.

Politischer  
Wachst



**Zitate / Intros:**  
Florida Extra Bold italic:

***Ich habe im Verlauf  
der Treffen meine  
Nachbarschaft neu  
kennengelernt.***

- Keine Silbentrennung!
- Zeilenabstand = 100%

## Beschriftung Grafiken:

Helvetica Neue Bold

## Atelierphase

## Planungslabor

## Zwischenkolloquium

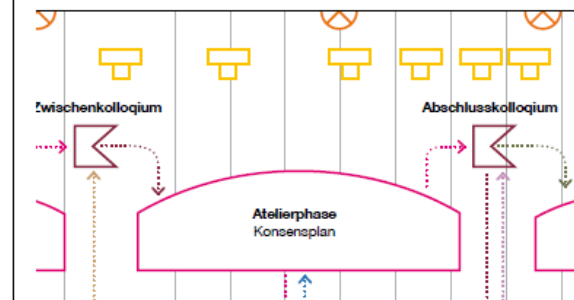
- Silbentrennungen wenn möglich meiden

modern  
temperament

### Beispiele:



**Im Kern der Forderungen der Initiative Haus der Statistik stand der Wunsch, das dringend benötigte Angebot an Wohnungen und Gewerberäumen im unteren und mittleren Preissegment zu erweitern. Hierzu wurde die Weiterentwicklung genossenschaftlicher Potentiale als tragfähiger Ansatz gesehen.**



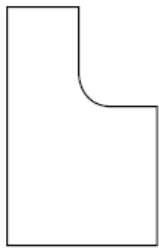
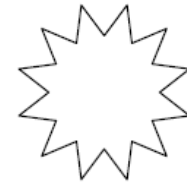
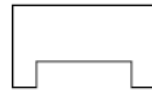
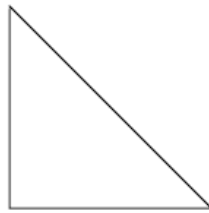
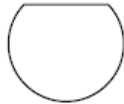
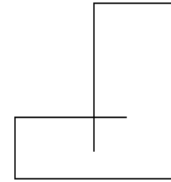
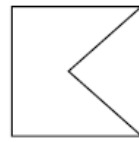
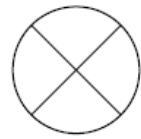
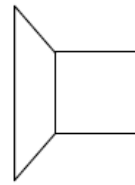
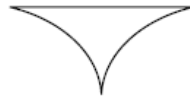
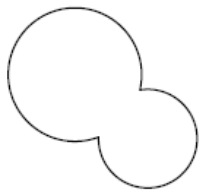
14

## Die Typografie (Publikationen)

organisiert die Textinformationen in einem klaren und ökonomischen Zweispalten-System in gut lesbaren Schriftgrößen und großen Headlines und lässt verschiedene Artikel ineinandergreifen. Auszeichnungen werden sparsam eingesetzt.

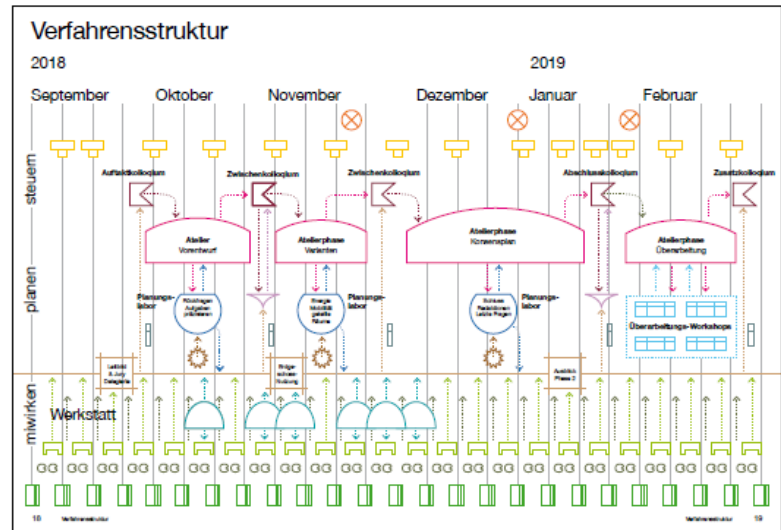
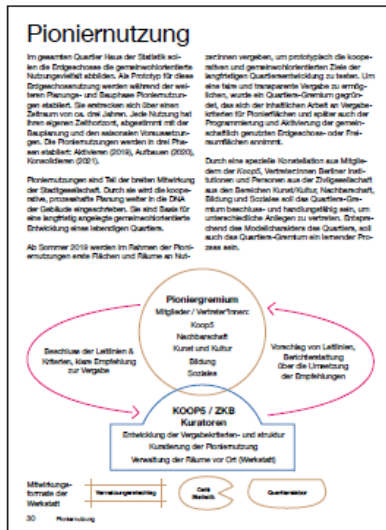
|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <h3>Modellprojekt Haus der Statistik</h3> <p>Das Haus der Statistik ist eine gemeinnützige Initiative, die seit 2011 in Berlin ein Wohnhaus für 100 Menschen in der Prenzlauer Berg-Neubaustadt umwandelt. Das Haus der Statistik ist eine gemeinnützige Initiative, die seit 2011 in Berlin ein Wohnhaus für 100 Menschen in der Prenzlauer Berg-Neubaustadt umwandelt.</p> <p>Das Haus der Statistik ist eine gemeinnützige Initiative, die seit 2011 in Berlin ein Wohnhaus für 100 Menschen in der Prenzlauer Berg-Neubaustadt umwandelt.</p> <p>Das Haus der Statistik ist eine gemeinnützige Initiative, die seit 2011 in Berlin ein Wohnhaus für 100 Menschen in der Prenzlauer Berg-Neubaustadt umwandelt.</p> | <h3>Phase 0 der Quartiersentwicklung</h3> <p>Die Phase 0 der Quartiersentwicklung ist die erste Phase der Quartiersentwicklung. Sie ist die Phase der Quartiersentwicklung, die die ersten Schritte der Quartiersentwicklung darstellt.</p> <p>Die Phase 0 der Quartiersentwicklung ist die erste Phase der Quartiersentwicklung. Sie ist die Phase der Quartiersentwicklung, die die ersten Schritte der Quartiersentwicklung darstellt.</p> <p>Die Phase 0 der Quartiersentwicklung ist die erste Phase der Quartiersentwicklung. Sie ist die Phase der Quartiersentwicklung, die die ersten Schritte der Quartiersentwicklung darstellt.</p> | <h3>Inhalt</h3> <p><b>Projektgenese</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10 Einführung</li> <li>10 Leerstand als Ressource</li> <li>10 Stadtgesellschaft organisiert sich</li> <li>12 ZusammenKUNFT Berlin eG</li> <li>12 Kontext und Obergeordnete Ziele</li> <li>12 Konzeption auf Augenhöhe</li> <li>15 Konzept</li> <li>22 Kontext und Obergeordnete Ziele</li> <li>24 Phase 0 / Konzeption Werkstattverfahren</li> <li>27 Workshop: Haus der Statistik / Werkstattverfahren</li> </ol> <p><b>Ausblick</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>35 2019-2024+</li> <li>39 Formate der Mitteilung 2019</li> <li>41 Priorisierungen</li> </ol> | <h3>Die Stadtgesellschaft organisiert sich</h3> <p>Die Stadtgesellschaft organisiert sich, um die Stadtentwicklung zu gestalten. Sie ist die Stadtgesellschaft, die die Stadtentwicklung gestaltet.</p> <p>Die Stadtgesellschaft organisiert sich, um die Stadtentwicklung zu gestalten. Sie ist die Stadtgesellschaft, die die Stadtentwicklung gestaltet.</p> <p>Die Stadtgesellschaft organisiert sich, um die Stadtentwicklung zu gestalten. Sie ist die Stadtgesellschaft, die die Stadtentwicklung gestaltet.</p> |
|--|---|--|---|

# Formen



Grafiken

## Diagrammatische Informationen benutzen das gleiche Formenvokabular



modern  
temperament

19

Bilder

## Bilder

werden vorzugsweise entweder in randabfallenden Einzel- oder Doppelseiten angeordnet, oder in Tableau-Seiten mit vielen Abbildungen, die einen Gesamtkontext beschreiben.



modern  
temperament



## Farben

CMYK



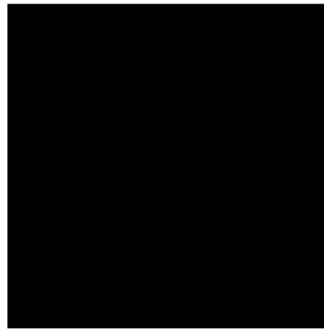
## Farbklima

## CMYK

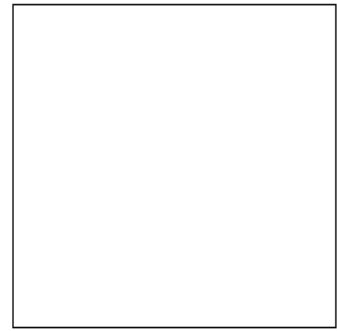
### IDENTITÄTSFARBEN (Identität)

> Schwarz und weiss sind wesentliche Vorder-, Hintergrund und Konturfarben. Daneben kommen 5 Identitätsfarben in den Anwendungen zum Einsatz.

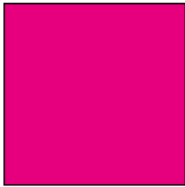
CMYK  
0 / 0 / 0 / 100



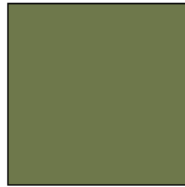
CMYK  
0 / 0 / 0 / 0



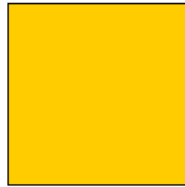
CMYK  
0 / 100 / 0 / 0



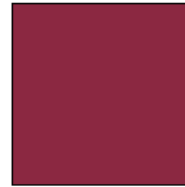
CMYK  
67 / 50 / 80 / 0



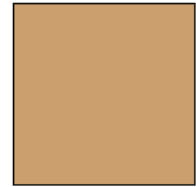
CMYK  
0 / 25 / 100 / 0



CMYK  
55 / 100 / 70 / 0



CMYK  
0 / 30 / 50 / 25



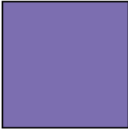

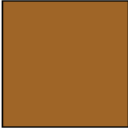
modern  
temperament

## Farbklima

## CMYK

### SEKUNDÄRFARBEN (Kommunikation)

> Auf diese Farben kann man im Bedarfsfall z.B. bei der Adaption von Plänen und anderen grafischen Darstellungen und Plänen zurückgreifen.

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
| CMYK<br>60 / 60 / 0 / 0   | CMYK<br>0 / 65 / 100 / 0  | CMYK<br>80 / 0 / 100 / 50  | CMYK<br>65 / 40 / 40 / 0  | CMYK<br>83 / 50 / 0 / 0   | CMYK<br>60 / 0 / 0 / 0  |
|  |  |  |  |  |  |
| CMYK<br>45 / 65 / 100 / 0   | CMYK<br>0 / 60 / 0 / 10   | CMYK<br>25 / 50 / 0 / 0  | CMYK<br>50 / 0 / 100 / 0  | CMYK<br>75 / 0 / 100 / 0  | CMYK<br>90 / 0 / 35 / 0   |
|  |  |  |  |  |  |
| CMYK<br>45 / 35 / 100 / 0   | CMYK<br>0 / 0 / 33 / 0  | CMYK<br>0 / 0 / 90 / 0   | CMYK<br>25 / 40 / 35 / 0  |   |   |
|  |  |  |  |   |   |

modern  
temperament

## RGB

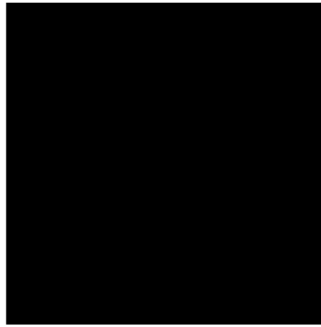
## Farbklima

## RGB

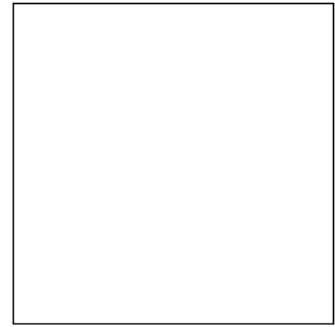
### IDENTITÄTSFARBEN (Identität)

> Schwarz und weiss sind wesentliche Vorder-, Hintergrund und Konturfarben. Daneben kommen 5 Identitätsfarben in den Anwendungen zum Einsatz.

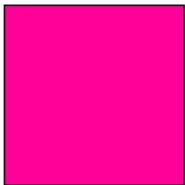
R G B  
0 / 0 / 0



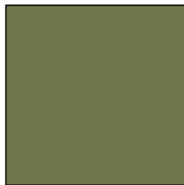
R G B  
255 / 255 / 255



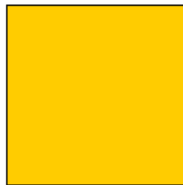
R G B  
255 / 0 / 153



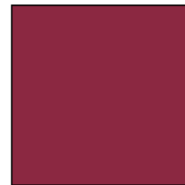
R G B  
110 / 120 / 75



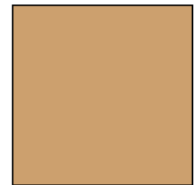
R G B  
255 / 204 / 0



R G B  
140 / 40 / 65



R G B  
204 / 160 / 110



modern  
temperament

## Farbklima

### SEKUNDÄRFARBEN (Kommunikation)

> Auf diese Farben kann man im Bedarfsfall z.B. bei der Adaption von Plänen und anderen grafischen Darstellungen und Plänen zurückgreifen.

## RGB

R G B  
124 / 110 / 176



R G B  
238 / 114 / 0



R G B  
0 / 104 / 34



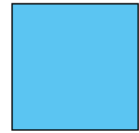
R G B  
107 / 136 / 145



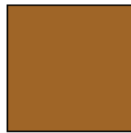
R G B  
0 / 110 / 190



R G B  
91 / 197 / 242



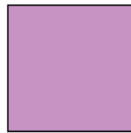
R G B  
159 / 101 / 38



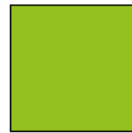
R G B  
222 / 127 / 169



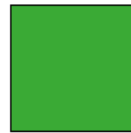
R G B  
198 / 147 / 194



R G B  
149 / 193 / 31



R G B  
58 / 170 / 53



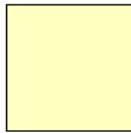
R G B  
0 / 164 / 175



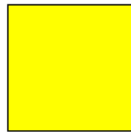
R G B  
45 / 35 / 100



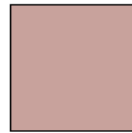
R G B  
255 / 255 / 193



R G B  
255 / 255 / 0



R G B  
201 / 162 / 156



# zusammenkunft.berlin- Website bearbeiten

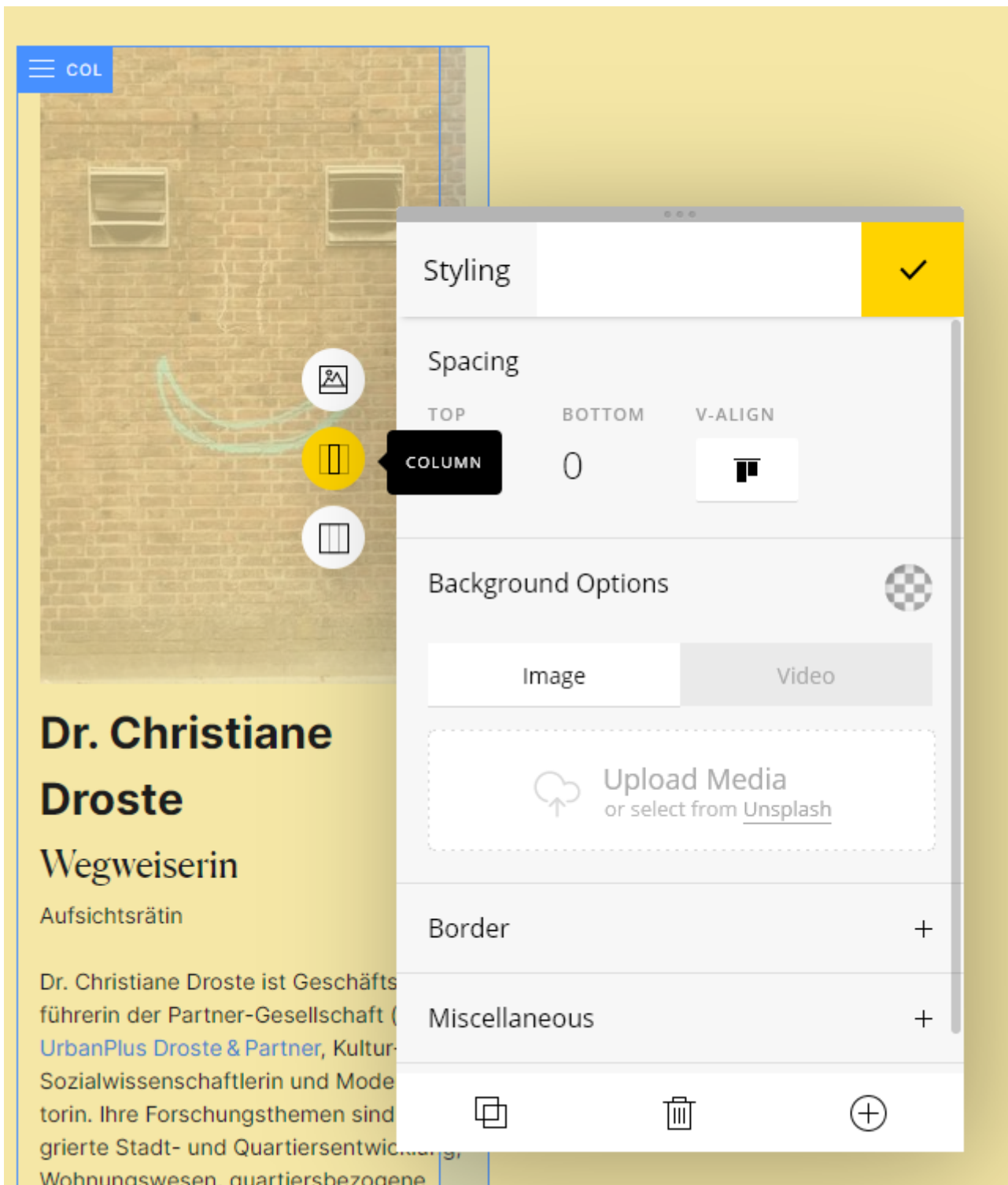
- Login auf <https://zusammenkunft.berlin/wp-admin>
- Bearbeitungen bei "Semplice" vornehmen
- [\*Semplice overview and quickstart guide\*](#)

## Mitglieder/Team bearbeiten

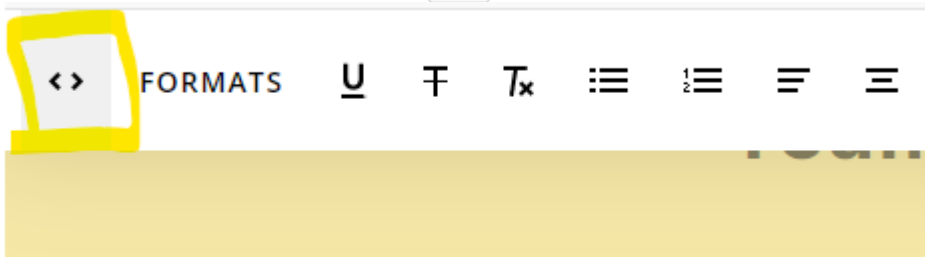
- Page "ZUSammenKUNFT Berlin – Genossenschaft ..." bearbeiten

## Neue hinzufügen

- Bild oder Text eines Menschen anklicken, dann im Kontextmenü in den Spalten-Modus umschalten (zweiter Kreis von oben). Im Kontextmenü unten links kann die Spalte dupliziert werden:



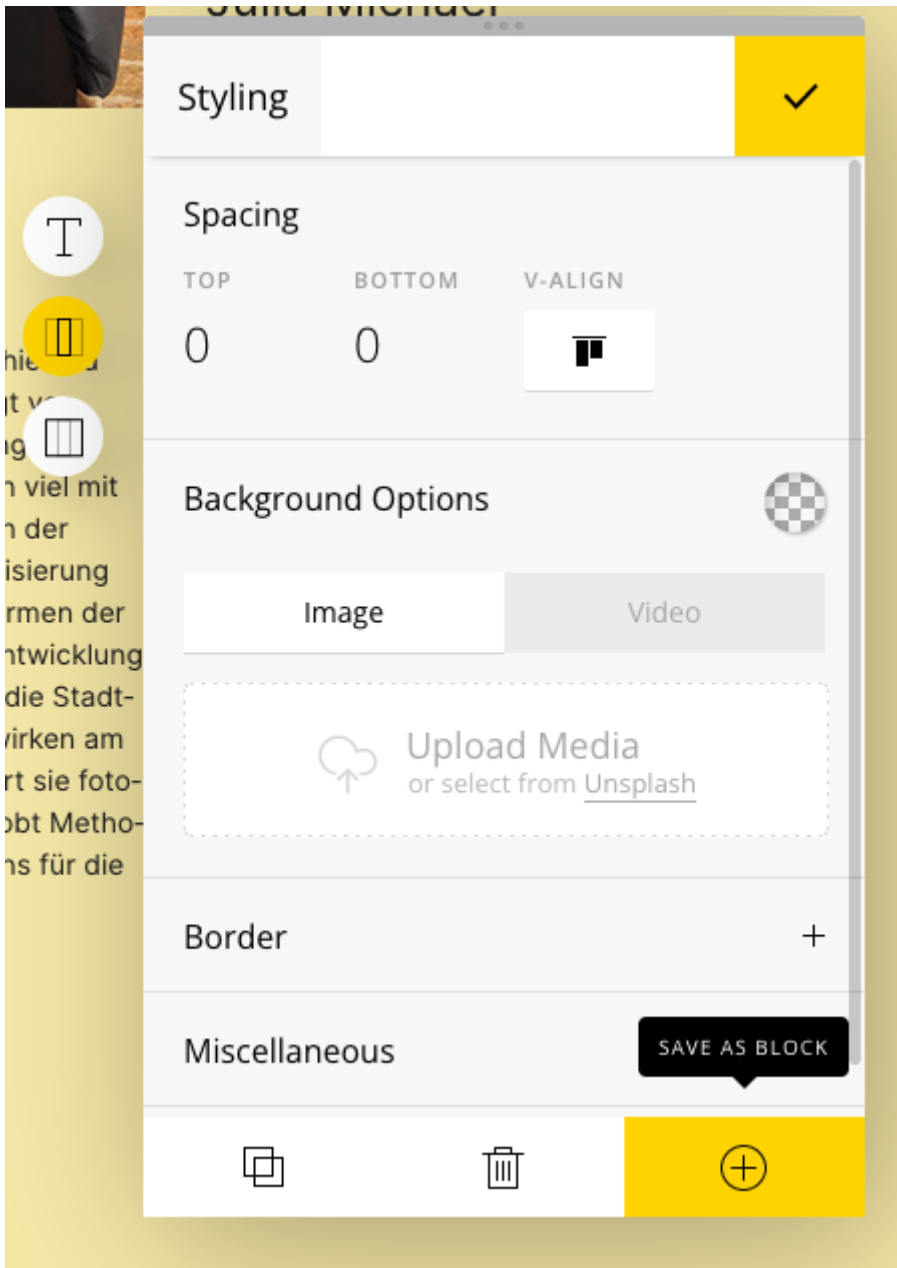
- Namen bearbeiten,
  - Link anpassen: oben links auf `< >` klicken, um den HTML-Code zu bearbeiten



- Anker-ID zwischen den "" anpassen: `<h3 id="vorname-nachname">Vorname Nachname</h3>`

- (Nun kann mit <https://zusammenkunft.berlin/#vorname-nachname> , z. B. in der Projekt-Mitwirkendenaufzählung, verlinkt werden)

## Team → Ehemalige



- Column > Save as Block
- Block auf Seite "Ehemalige" wieder einfügen

## Textsatz

- Die Team-Karten sind in schmalen Textspalten gesetzt, das bedeutet, dass lange deutsche Komposita Probleme machen können: hässliche Löcher am Ende der Zeilen, wenn die Worttrennung nicht manuell eingegeben wird.
  - **Lösung:** unsichtbare Bedingte Trennstriche als Unicode-Zeichen einfügen. Je nach System ist die Eingabe unterschiedlich:

|         |   |
|---------|---|
| Windows | Alt + 0 1 7 3   |
| Mac     | Keine definierte Taste. Kann über die Zeichenübersicht eingefügt werden per Suche nach Unicode-Steuerzeichen SOFT HYPHEN. |
| Linux   | Compose (Alt Gr + Shift), -, -, Leer  |

- alternativ: `&shy;` im HTML-Code zwischen die Silben setzen.
- Beispiel: gemein(-)wohl(-)orien(-)tierte Stadt(-)ent(-)wick(-)lung bzw.  
`gemein&shy;wohl&shy;orien&shy;tierte Stadt&shy;ent&shy;wick&shy;lung`

## Bilder

- im Hochformat, vor neutralem Hintergrund (z. B. Rolladen der Imbiss-Oase!) aufnehmen, Einstellung "amerikanisch"/"halbnah" Einstellungen, Kameraeinstellungen, Perspektive
- auf Ansichtsverhältnis 2:3 zuschneiden, Zuschnitt so wählen, dass Kopfgröße und Augenhöhe ungefähr mit den anderen Bildern übereinstimmt
  - notfalls unten einen Streifen ansetzen:



florian-schoettle2.jpg



florian-schoettle3.jpg

- als JPG mit Dateinamen `vorname_nachname.jpg` (oder `vorname_nachname_c_fotografin.jpg` , falls Copyright wichtig) abspeichern.
  - Bildgröße: 270 × 405 px
  - Datei sollte max. 75 KB groß sein (ggf. JPG-Qualität auf 70–80% verringern)



# InDesign-Template mit Daten aus Tabelle füttern

Daten aus Exceltabellen können in InDesign importiert werden. Das kann eine Menge an stupider Copy&Paste-Arbeit ersparen.

## Voraussetzungen

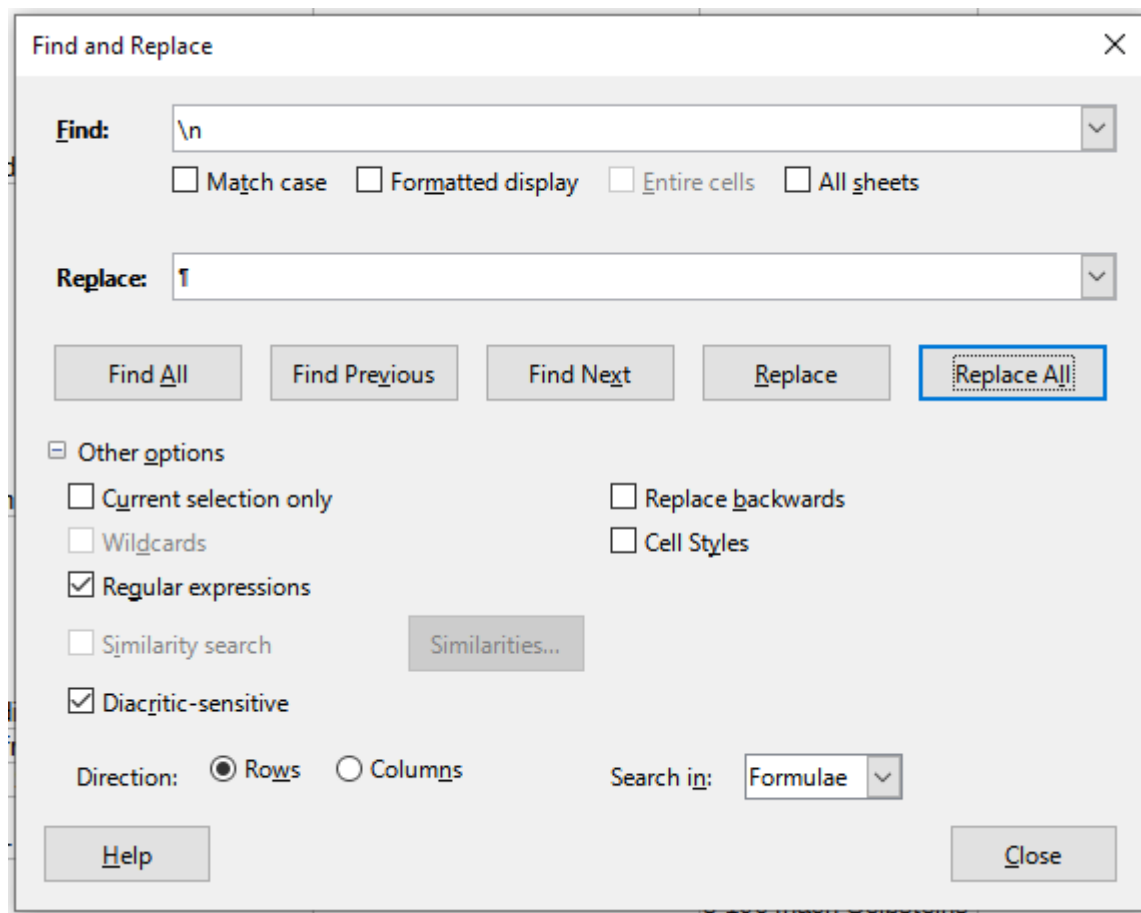
- InDesign CS5 oder höher
- LibreOffice Calc (7.0+)
  - Excel sollte auch funktionieren, analoge Einstellungen selbst finden

## 1 Daten exportieren

aus Googlesheets oder Excel: als xls oder csv abspeichern

## 2 Daten in LibreOffice aufbereiten

- öffnen
- Sicherstellen, dass alle Spalten benannt sind (Beschriftung erste Zeile)
- Zeilenumbrüche in Textfeldern (`\n`) suchen und durch `¶` ersetzen



- weitere Rohdatenkorrekturen durchführen
  - z. B. Sekunden in Zeiten löschen: `:00:00` suchen und durch `:00` ersetzen
- als **Tab-getrennte** CSV-Datei mit Unicode (**UTF-16**)-Kodierung abspeichern als `YYMMDD_Dateiname_Unicode-UTF16_tab_no-line-breaks.csv`

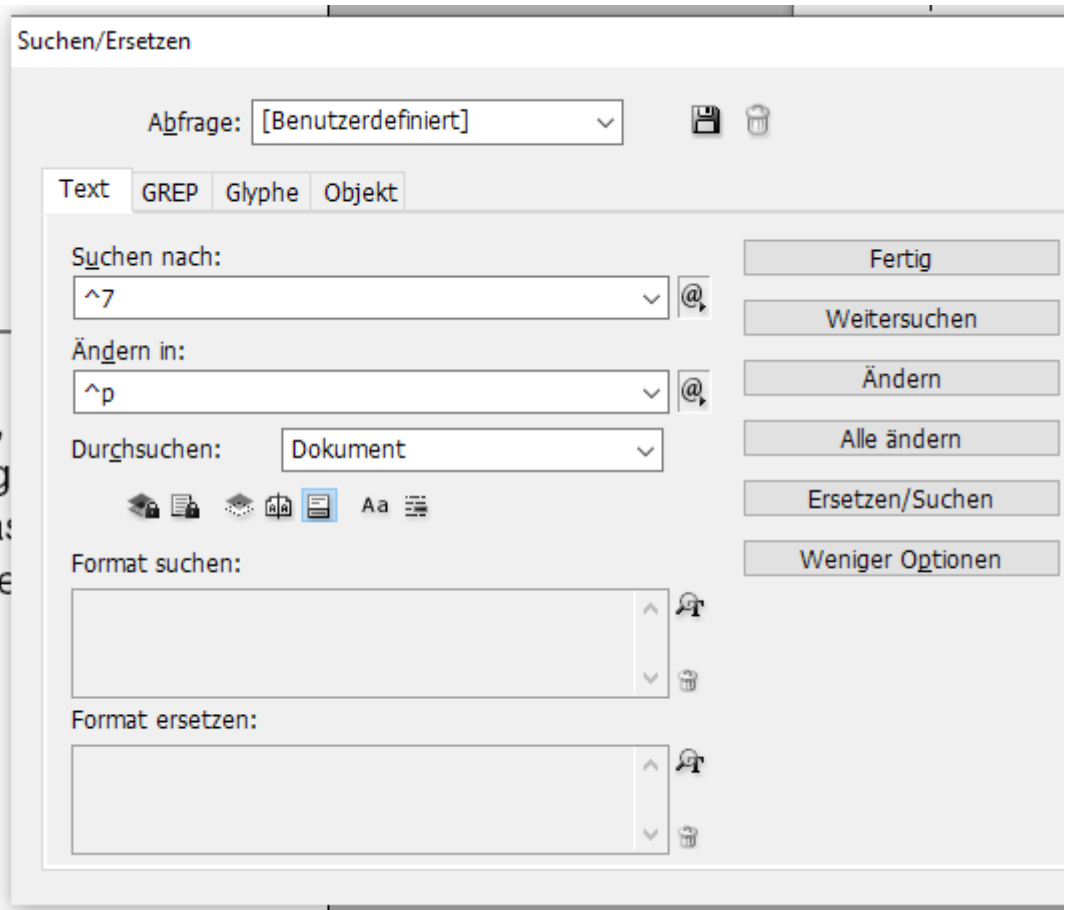
## 3 Daten in InDesign importieren

- Fenster > Hilfsprogramme > Datenzusammenführung öffnen
- Kontextmenü: "Datenquelle auswählen"
- CSV-Datei auswählen
- Vorschau überprüfen
- "Zusammengeführtes Dokument erstellen"

## 4 Korrekturen in InDesign

- in InDesign die Zeilenumbrüche mit Suchen/Ersetzen (`Strg + F`) wiederherstellen
  - mit `^7` für Absatzsymbol und `^p` für Absatz

afé  
ent: am 2., 9.,  
abei werden g  
ine Geld. Das  
kulinarisch ve



- automatisch erstellte Seiten auf Fehler überprüfen, ggf. redaktionell bearbeiten, schicken machen

## Troubleshooting

LibreOffice: Spalten werden nicht korrekt erkannt, alle Daten sind hintereinander in der ersten Spalte

→ beim CSV-Import korrektes Trennzeichen einstellen (bei GSheets CSV-Download: Komma)

LibreOffice: Spalten werden nicht korrekt erkannt, Text wird auf mehrere Spalten aufgeteilt

→ beim CSV-Import korrektes Trennzeichen einstellen (bei GSheets CSV-Download: Komma), darauf achten, dass ggf. Kommas und Umbrüche enthaltender Text mit Anführungszeichen umschlossen ist (z. B. `"hier ist, manchmal, ein komplexer satzbau"`)

InDesign: Es erscheint nichts in der Datenzusammenführung, auch keine Fehlermeldung

→ UTF-16-kodiert abspeichern

## InDesign: Umlaute und Sonderzeichen werden nicht korrekt dargestellt

→ CSV UTF-16-kodiert abspeichern, beim Import in InDesign unter Importoptionen "Unicode", nicht "ASCII" auswählen.

## InDesign: Daten erscheinen, aber an willkürlichen Orten

evtl. werden Kommas und Zeilenumbrüche von InDesign als Spaltentrenner gelesen.

→ Zeilenumbrüche in LibreOffice Suchen und ersetzen, tabgetrennte CSV (UTF-16) abspeichern

# Veranstaltungen erstellen (Website)

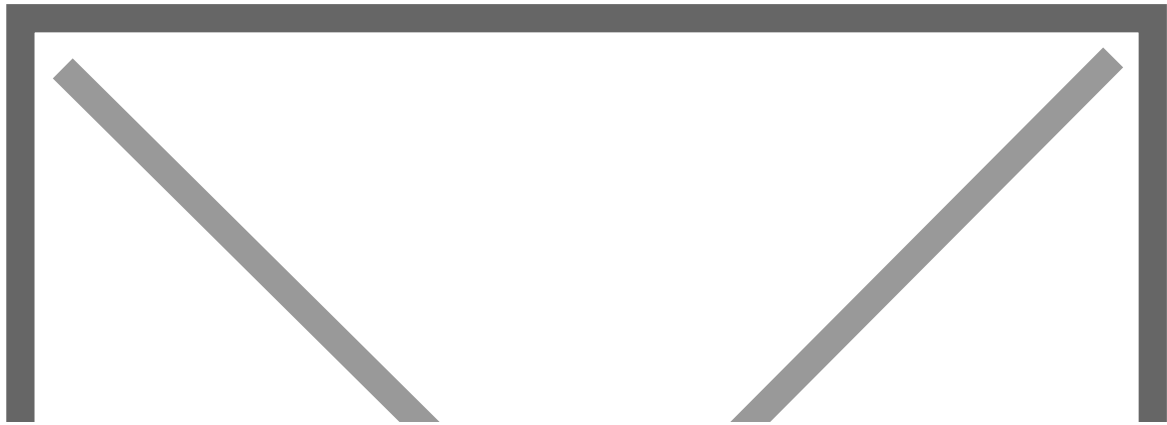
## **Veranstaltungen erstellen (Website):**

1.  
Formular intern von Veranstaltern ausfüllen lassen:  
<https://hausderstatistik.org/intern/veranstaltung-eintragen/>
2.  
Daten landen in der Tabelle: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KhDEiL7cGcyN5qDI2HpQ-GWqJ8nuzSU2XeC8y-aGIOg/edit#gid=1877792675> (die Infos müssen in der ersten Tabellenzeile anfangen sonst erscheint im Backend nichts)

Bitte zu Punkt 8 springen!

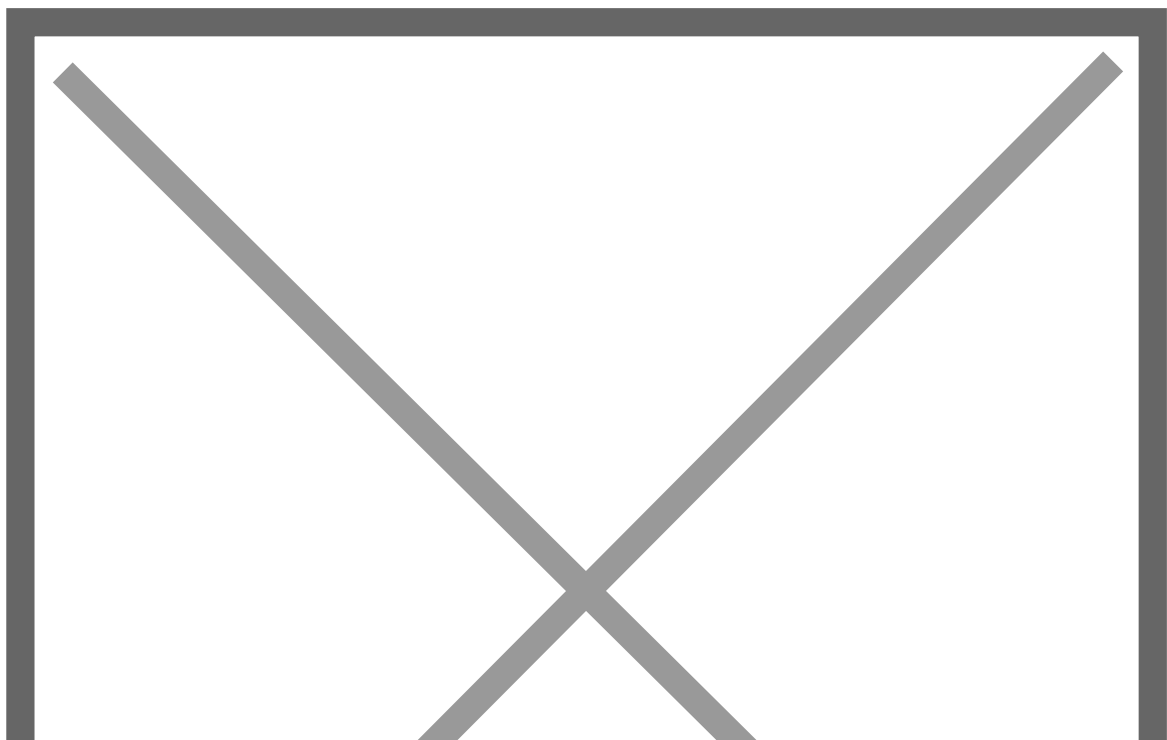
- 3.

Tabelle als .CSV exportieren (herunterladen als ...)

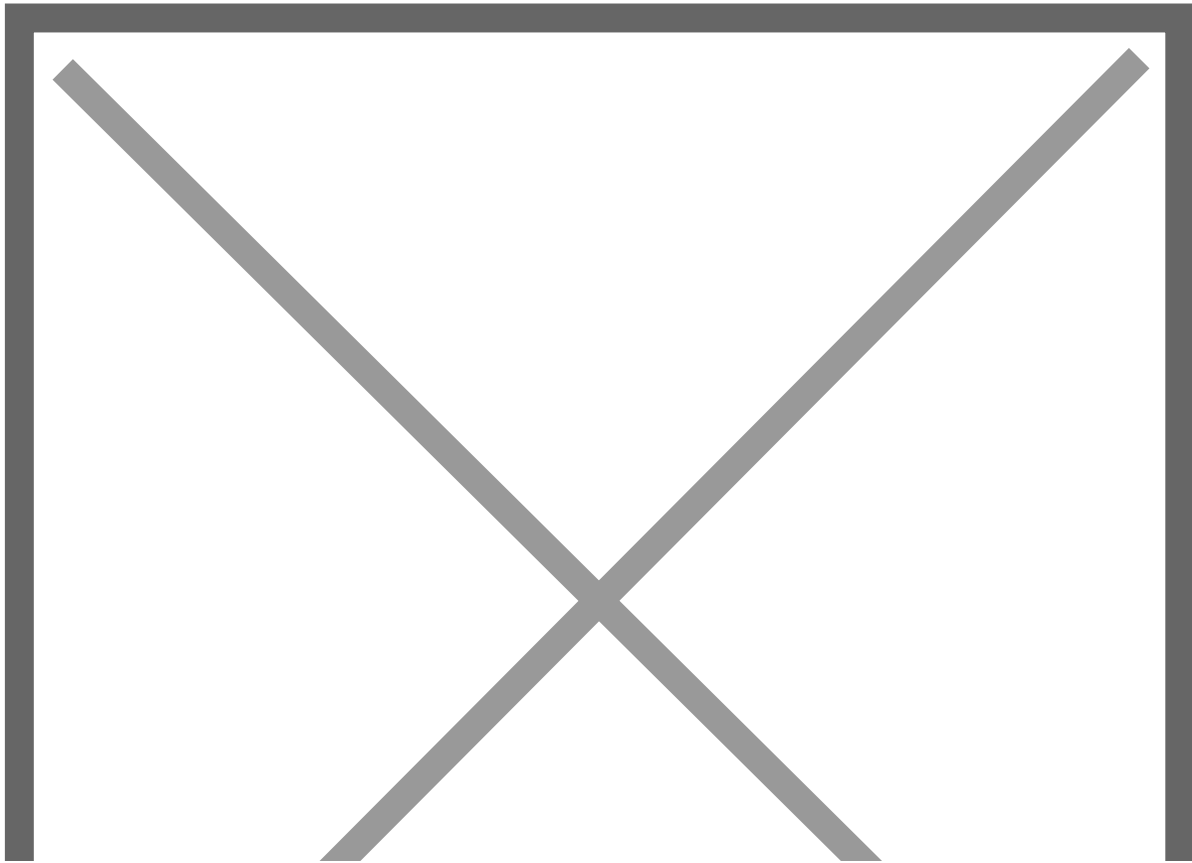


4.

.csv-Datei im Website-Backend importieren:

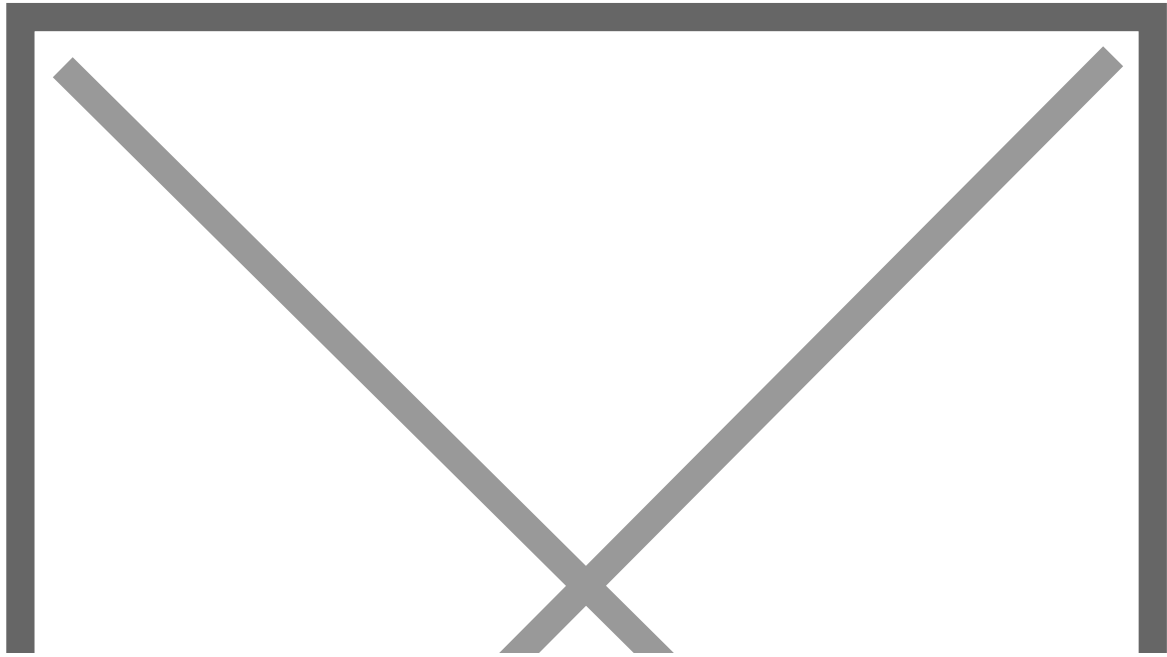


5.



(Fehlermeldung kommt öfter - einfach weg klicken)

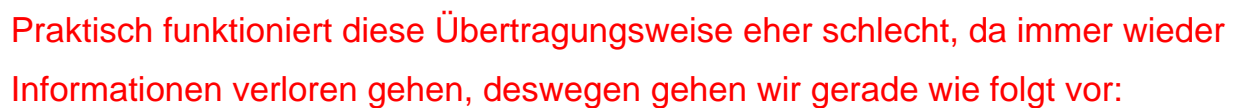
6.



checken ob die Kategorien zu dem Inhalt passen

7.





Regelmäßig Tabelle auf neue Veranstaltungen prüfen, die eingetragen werden müssen:

Veranstaltung eintragen (Antworten) ☆ 📅 ☁

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Daten Tools Formular Add-ons Hilfe [Letzte Änderung vor 2 Stunden](#)

100% € % .0 .00 123 Arial 10 B I S A

|     | A                   | C                         | D                | E                   | F                                     |   |
|-----|---------------------|---------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------------|---|
| 1   |                     |                           | [default] = weiß | 1 = rot (abgelehnt) | 2 = gelb (wird bearbeitet)            | 3 = grün (ok)   |
| 2   |                     |                           |                  |                     |                                       |   |
| 3   | Zeitstempel         | E-Mail-Adresse            | Ansprechperson   | Telefonnummer       | Veranstaltungstitel (max. 45 Zeichen) | Kurzinfos für Flyer/Website   |
| 175 | 17.08.2021 13:18:50 | anna@bi-bak.de            | Anna             |                     | SINEMANINO – Isabel auf der Treppe    | 28.08.2021 bis 25.09.<br>SINEMANINO<br>Das Kinderprogramm<br>Konzept von Dr. Marti<br>Das Ankommen in einer<br>SINEMANINO ist das |
| 176 | 17.08.2021 13:26:15 | anna@bi-bak.de            | Anna             |                     | SINEMANINO @Sinema Transtopia – Metin | 28.08.2021 bis 25.09.<br>SINEMANINO<br>Das Kinderprogramm<br>Konzept von Dr. Marti<br>Das Ankommen in einer<br>SINEMANINO ist das |
| 177 | 17.08.2021 17:28:20 | repaircafe@kunst-stoffe-b | Jan Siero        | 0157 73888247       | Repair Café                           | Wir verlängern die Lebensdauer<br>Teilnahme nur mit Anmeldung<br>We extend the life span<br>Registration required,                |

+ ☰ 2 Formularantworten 1 Archiv 2019 Archiv 2020 Archiv 2021

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KhDEiL7cGcyN5qDI2HpQ-GWqJ8nuzSU2XeC8y-aGIOg/edit#gid=1877792675>

Dafür Ampel (Spalte z) beachten:

Weiss = Veranstaltung muss noch von Dariya genehmigt werden

Grün = Veranstaltung ist genehmigt und kann eingetragen werden: Website, Instagram, Facebook, Schaufenster

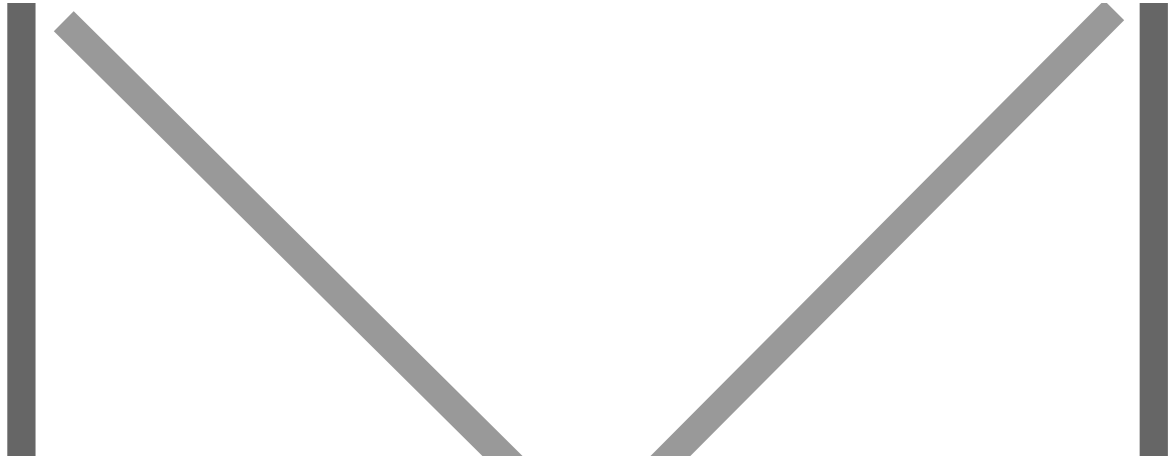
Blau = Die Veranstaltung wurde überall eingetragen

Pink = Bei der Veranstaltung gab es eine Änderung, die in den verschiedenen Kanälen angepasst werden muss

9.

Veranstaltung auf der Website eintragen:

Bei den Veranstaltungen mit einem Schlagwort suchen, ob es eine vergleichbare Veranstaltung gab, die als Grundlage dienen kann, wenn ja, diese Duplizieren und dann bei dem dadurch entstandenen Entwurf auf Bearbeiten klicken, um die neue Veranstaltung zu erstellen, wenn nicht, kann eine beliebige Veranstaltung zum Duplizieren verwendet werden



10.

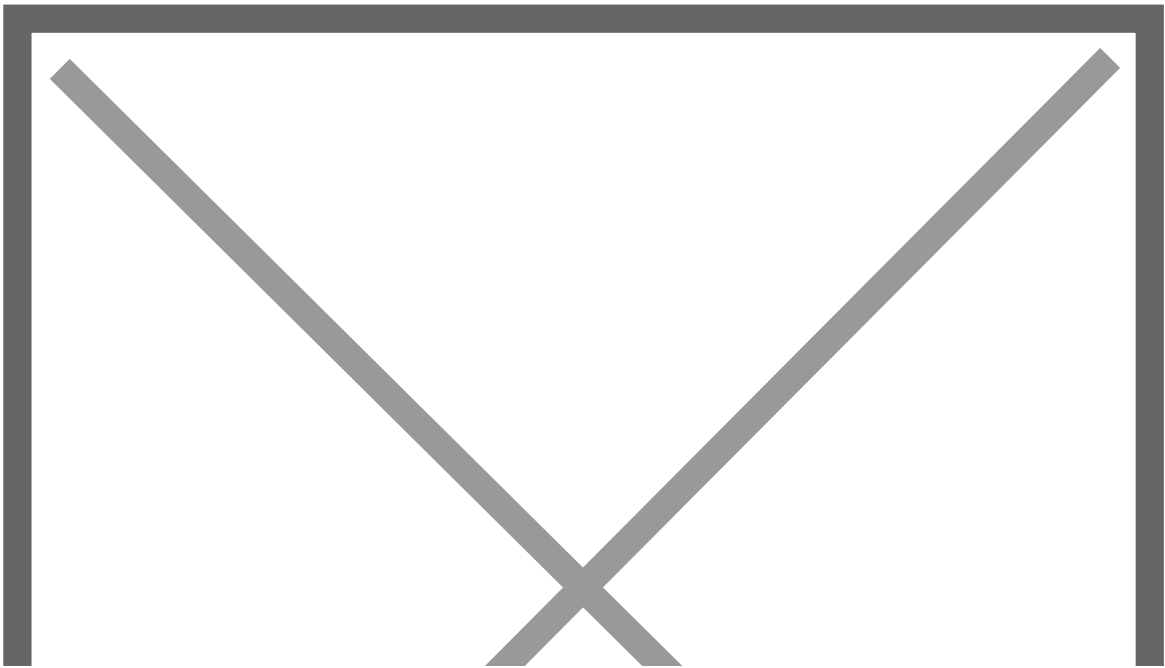
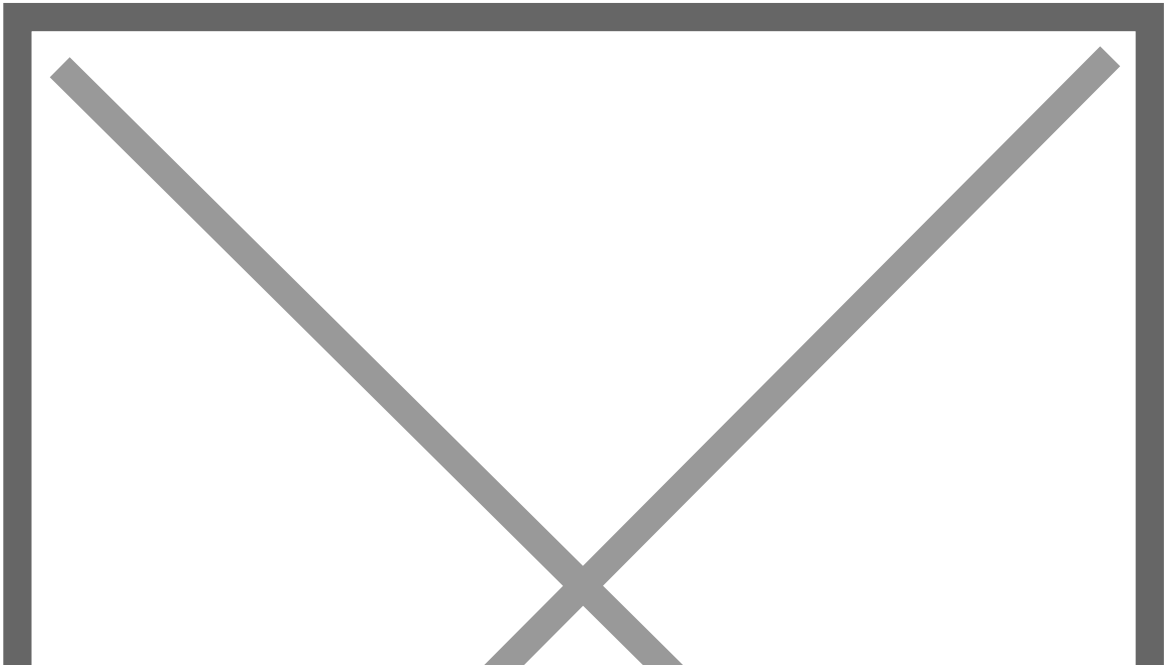
Informationen aus der Tabelle in die Veranstaltung übertragen

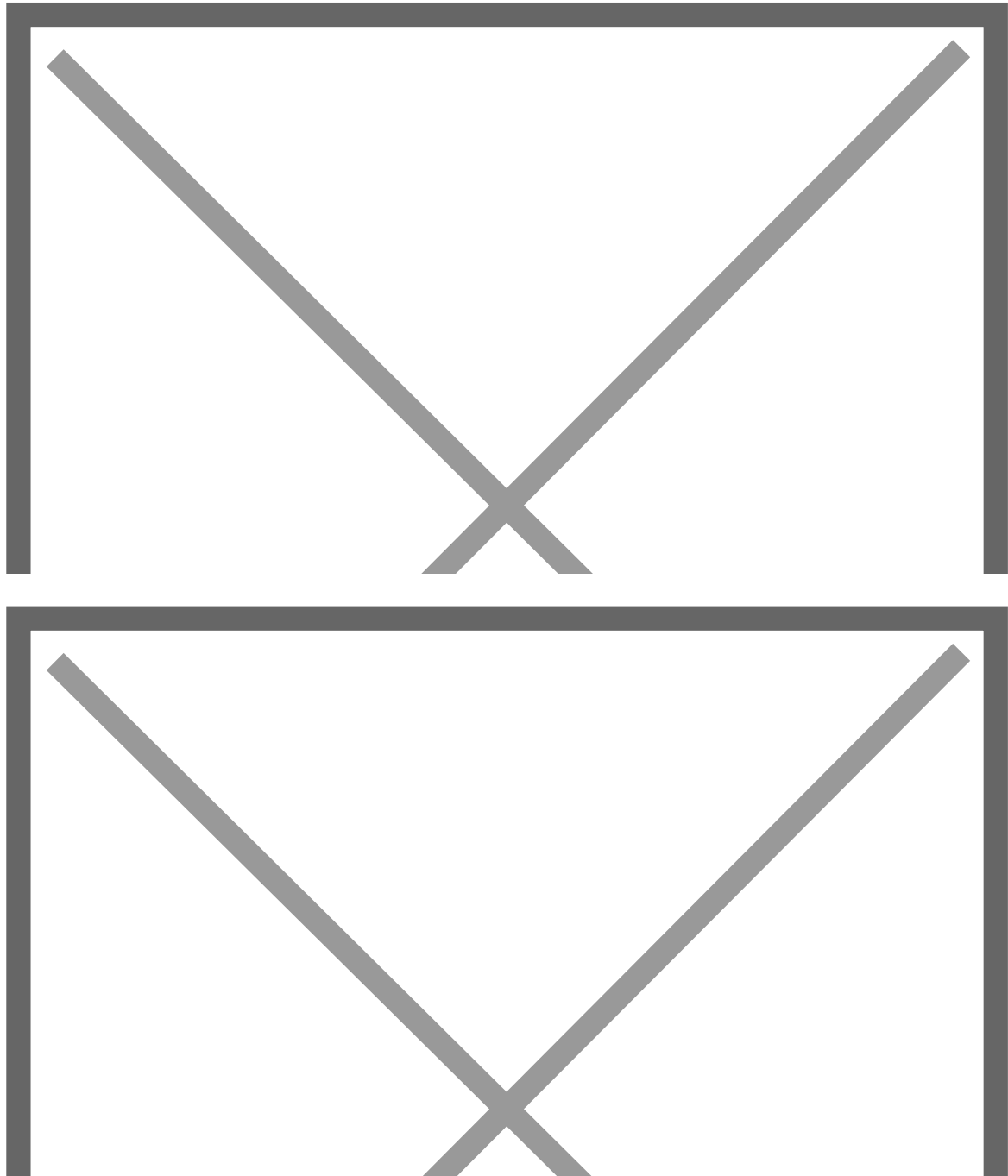
11.

Manche Informationen wie Kategorie -> Schlagwörter, Veranstaltungskategorie, Textauszug, Beitragsbild, Veranstaltungsort (1) müssen rechts in der Seitenleiste verändert werden

12.

Titel, Datum, Uhrzeit, Haupttext, Veranstaltungsort (2), Veranstalter, Veranstaltungswebsite müssen im Mittelbereich angepasst werden, wenn das große Beitragsbild sich nicht automatisch an das in der rechten Spalte anpasst, muss dieses manuell angepasst werden





13.

Für wiederkehrende Veranstaltungen findet man die Veranstaltungsbilder teilweise in der Mediathek.

Die Beitragsbilder müssen im 800 x 1200 Format, ca. 300 KB, mit Copyright sein.

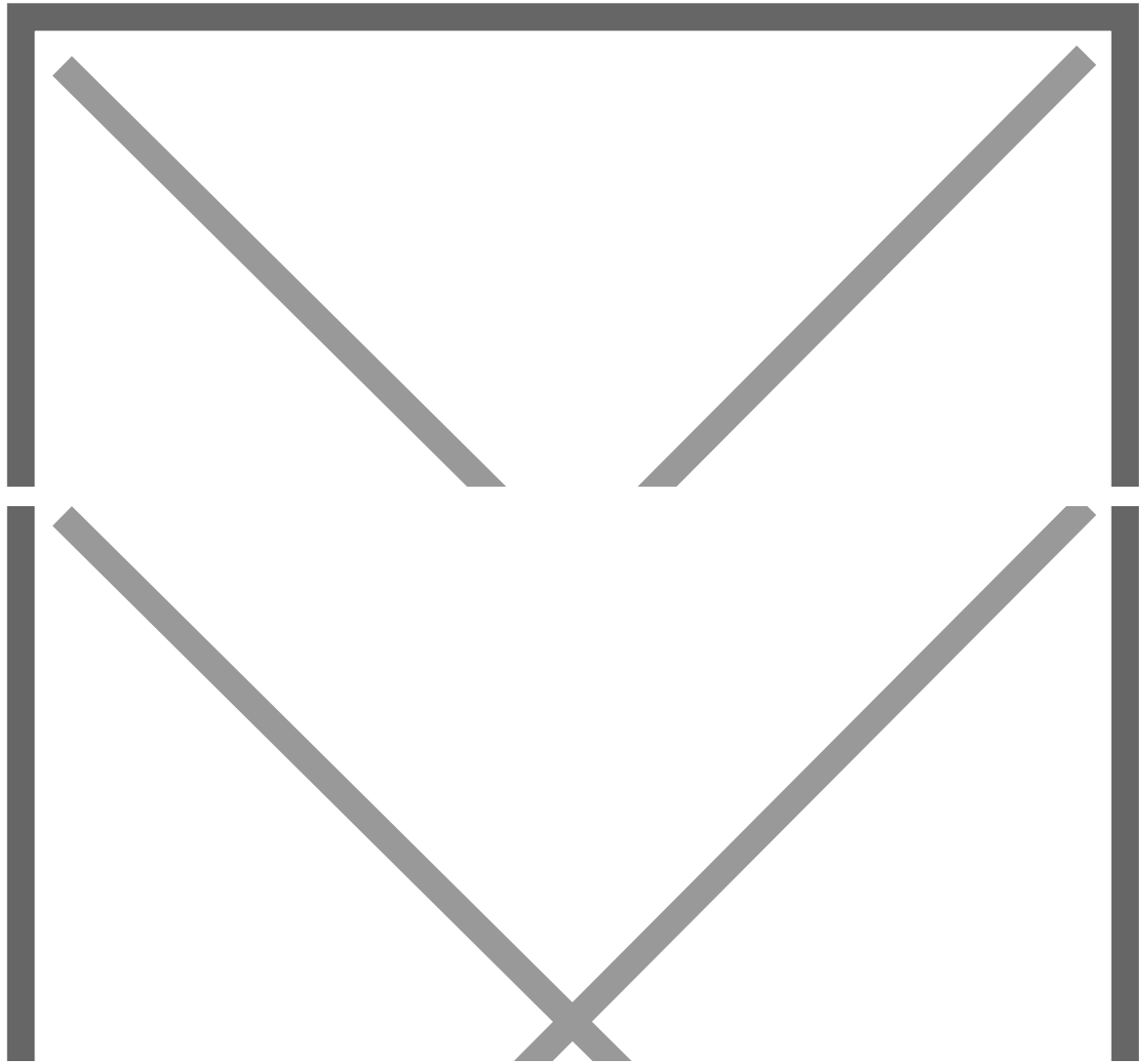
Wenn die Bilder nicht in der Mediathek liegen, wurden sie im besten Fall von den Veranstaltern im folgenden Ordner hochgeladen:

<https://drive.google.com/drive/folders/189qaGXw40CKMYfWiWQOy46QK8xseTEED>

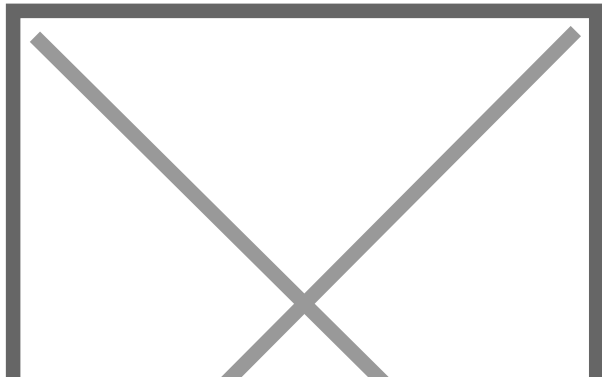
Wenn nicht, per E-Mail nachfragen.

14.

Wenn ein neues Veranstaltungsbild hochgeladen wird, sollte das Bild betitelt werden:

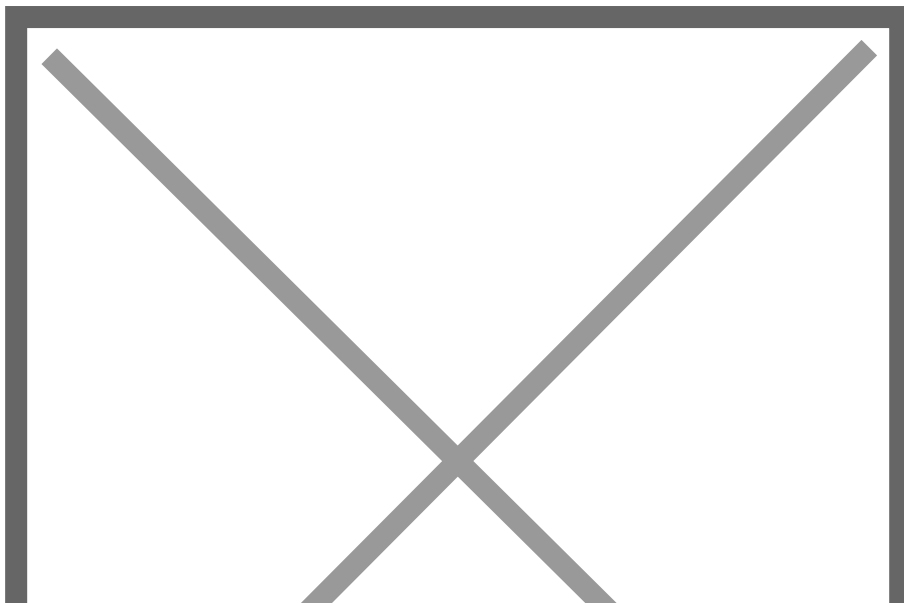


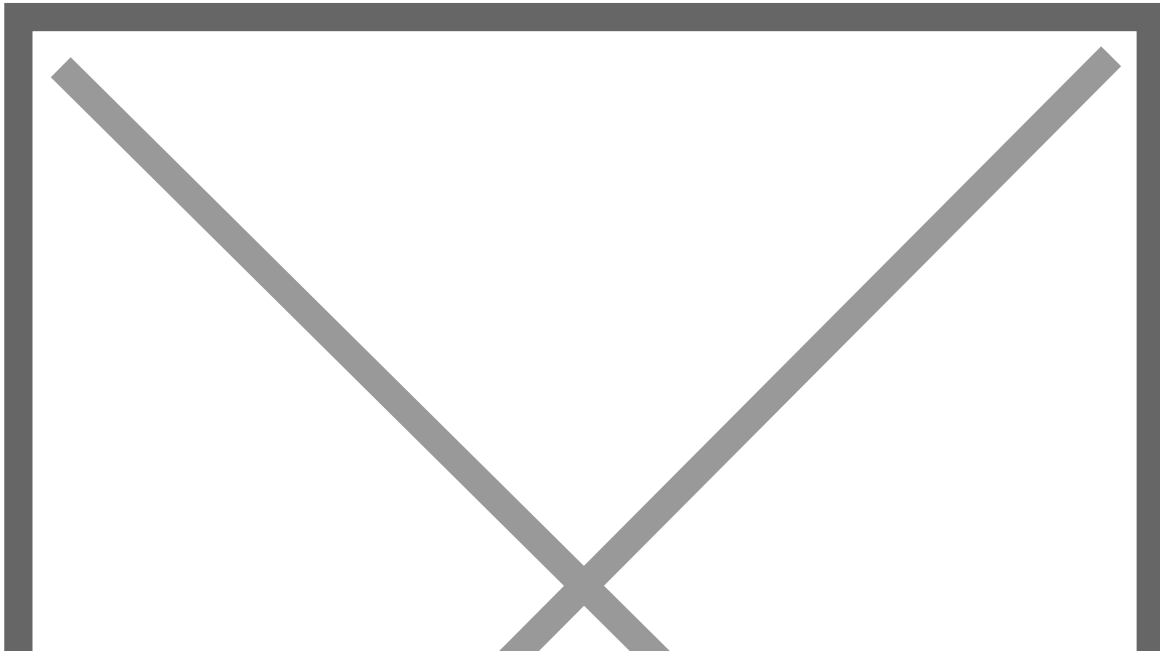
- 15.
- Zusätzliche Funktionen:
- Kategorien anklicken, URL Länge prüfen/ kürzen
- Extra:** wenn wichtig/ Mitwirkung, dann Kästchen Veranstaltung hervorheben wählen. ? *Hide Sticky post*



16.

Option: wiederverwendbare Blöcke nutzen, z.B. Corona - über das kleine Plus - dann *Wiederverwendbarer Block - corona* auswählen, oder *Trennlinie für Englisch* anklicken





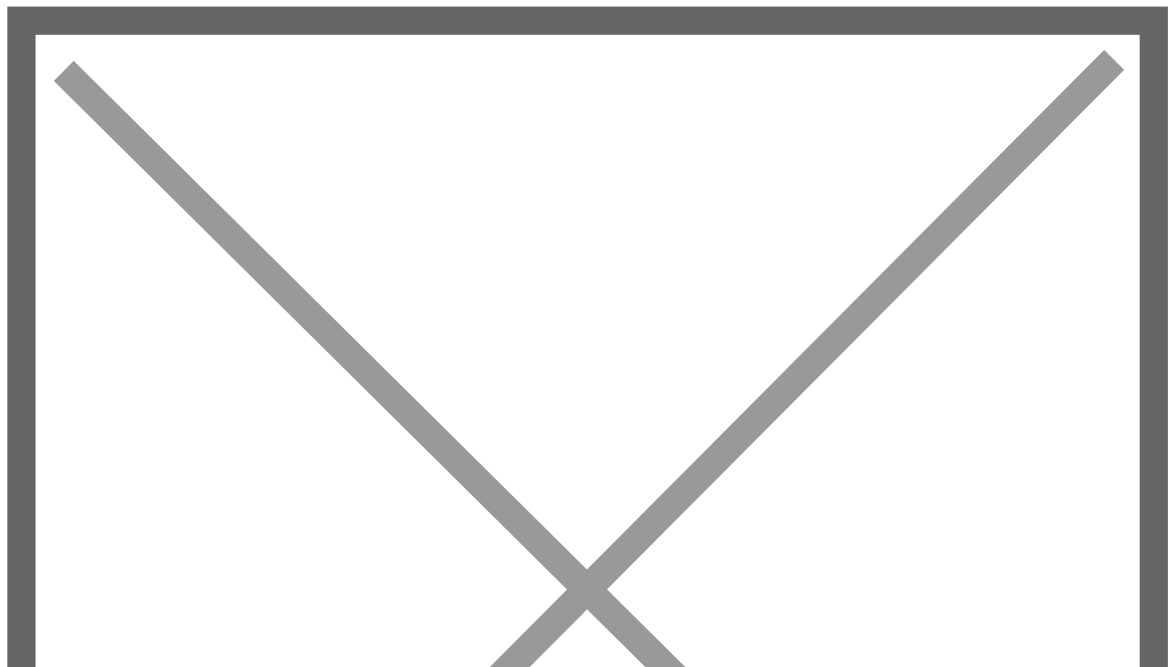
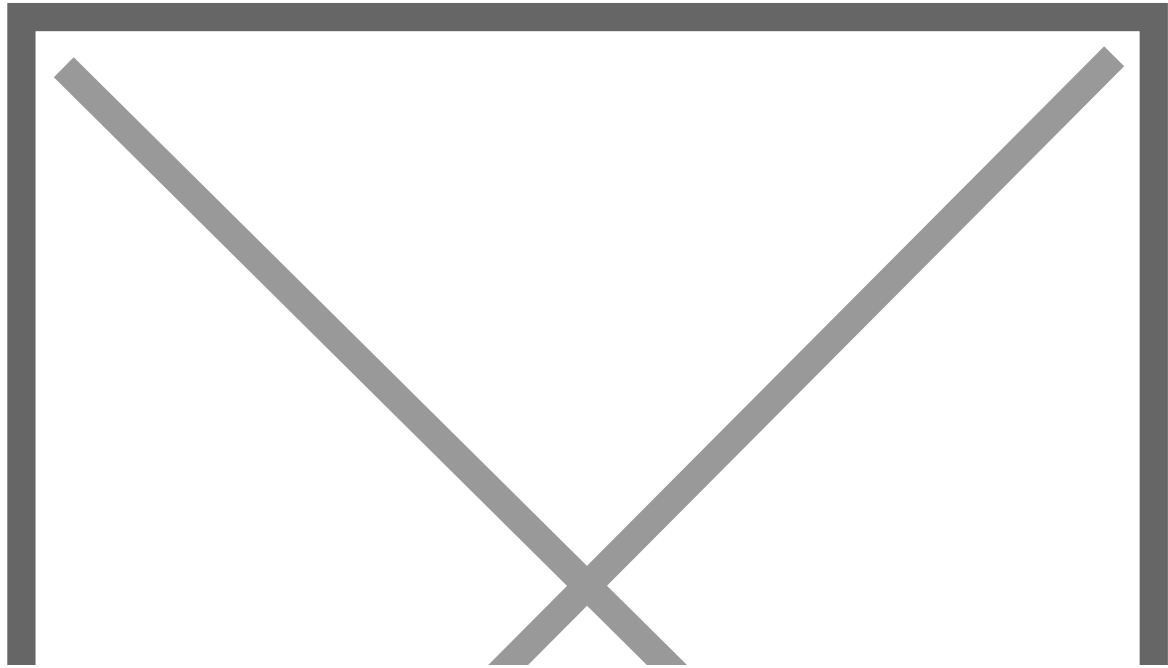
17.

Rechtschreibung prüfen

18.

Zweimal auf Veröffentlichen drücken und dann sowohl die Veranstaltung als Vollbild aus auch in klein in der Übersicht mit allen Veranstaltungen gegenprüfen





19.

die Daten aus der Tabelle in den Reiter *Archiv 2021* verschieben um Tabelle ordentlich zu halten

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KhDEiL7cGcyN5qDI2HpQ-GWqJ8nuzSU2XeC8y-aGfOg/edit#gid=187779267>

# hausdermaterialisierung.org-Website

Stand: 2023-06-16

## Einführung

Die HdM-Website baut auf der [HdM-CI \(PDF\)](#) von Patric Dreier auf. Der HdM-Kommunikationsordner mit Website-Inhalten, CI etc. befindet sich im GDrive-Ordner [02 KOMMUNIKATION HdM](#).

Die Redaktion liegt beim Team Kommunikation der ZKB.

Die Website baut auf Wordpress unter Verwendung von Elementor als WYSIWYG-Page-Builder auf, weiterhin finden *Advanced Custom Fields (ACF)* und *Unlimited Elements* Verwendung zur Darstellung dynamischer Inhalte.

## Grundstruktur

- Startseite – Page "**[Haus der Materialisierung](#)**"
- Angebote – Anchor [#Aktuelle-Angebote-im-HdM%E2%80%8B](#)
  - [Bildungsangebote](#). Inhalte: [Beiträge mit Kategorie "Bildungsangebote"](#)
- Aktuell – Archivseite. Inhalte: [Beiträge mit Kategorie "Aktuelles"](#)
- Pionier:innen – Seite + [Beiträge mit Kategorie "Nutzer:innen"](#)

...

## How To

### Bildungsangebote aktualisieren

In dieser [GSheet-Tabelle](#) findet sich die Übersicht der Bildungsangebote.


Die Bildungsangebote lassen sich im Backend bearbeiten, unter [Beiträge > Kategorie "Bildungsangebote"](#).

Die Teasertexte können beim "Textauszug" (excerpt) bearbeitet werden:

**Textauszug** ^

SCHREIBE EINEN TEXTAUSZUG (OPTIONAL)

Wir beschäftigen uns gemeinsam mit Ressourcenverbrauch – Teambuilding und Nachhaltigkeit verbinden!

[Mehr über manuelle Textauszüge erfahren \(engl.\)](#) 

Die Infos (gelbe Kästen) werden auch in der Seitenleiste eingetragen:

**Infos Bildungsangebote** ▲

**Zielgruppe**

**Kosten**

**Dauer**

**Kontakt-E-Mail**

**Info-Link**  
(ohne https:// eingeben)

# Beitrag, der an falscher Stelle erscheint, korrigieren

Problem: „Aktuelles“-Beiträge erscheinen auch unter den Bildungsangeboten.

Lösung: Kategorien überprüfen. Bei diesem Beispielbeitrag sind bei mehreren Kategorien Haken. In der Regel gibt es nur eine Kategorie – hier wäre nur „Aktuelles“ richtig. → Andere Haken entfernen und aktualisieren.

☐ Titel ▾ Kategorien

**QUICKEDIT**

Titel

Titelform

Datum   ▾  um  :

Autor  ▾

Passwort  – ODER – ☐ Privat

☒ Aktuelles  
☒ Bildungsangebote  
☒ Nutzer:innen  
☐ fahrt  
☒ kunst-stoffe  
☐ Uncategorized

## Header/Footer bearbeiten

Plugin „Elementor Header & Footer Builder“

[https://hausdermaterialisierung.org/wp-admin/edit.php?post\\_type=elementor-hf](https://hausdermaterialisierung.org/wp-admin/edit.php?post_type=elementor-hf)