

# Kommunikation und Typo

Dieser Leitfaden soll dazu dienen, die Kommunikation nach Außen zu vereinheitlichen. Er kann im Laufe der Zeit ergänzt werden.

## Bildsprache

- Bilder so natürlich wie möglich: keine Filter oder zu starke Photoshop-Bearbeitungen
- ggf. sowohl Hochformat als auch Querformat aufnehmen, um verschiedenen Medien gerecht werden zu können

## Text

### Ansprache der Adressaten

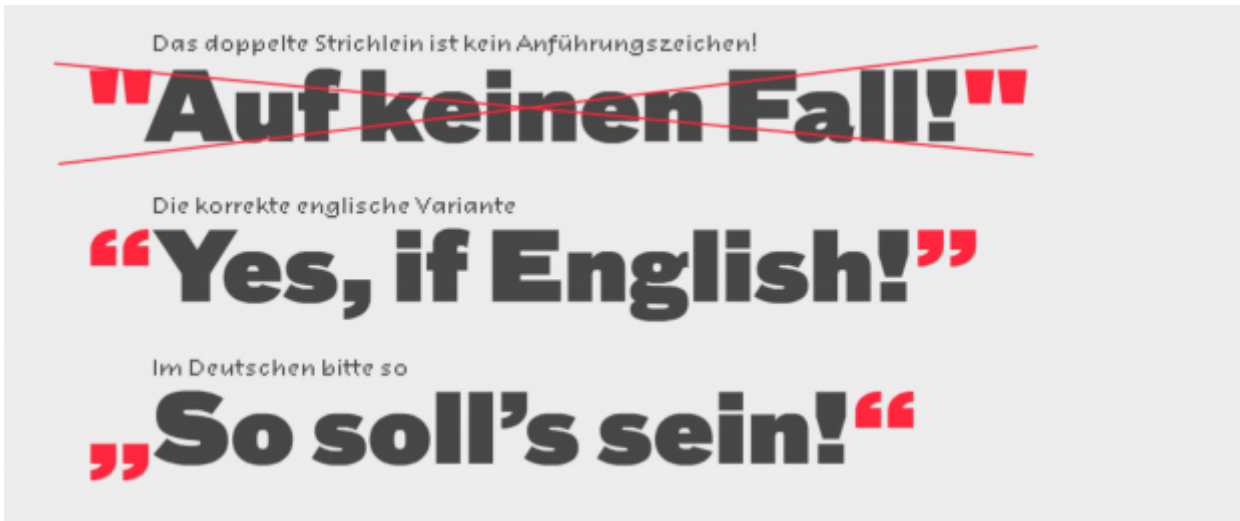
- nach Medium differenziert
  - facebook, Newsletter: ihr/euch
  - instagram: du/ihr
  - Website: (passiv?)

### Stil

- Broschüren: professionell, gehobene Sprache
- Website: (?)
- Facebook: gehobene Alltagssprache, nahbar
- instagram: humorvoll, mit Augenzwinkern

### Detailtypografie

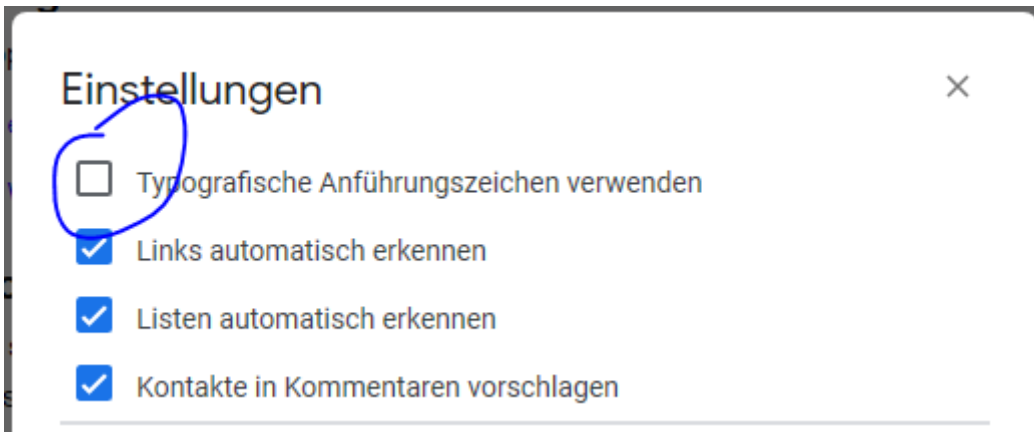
### Anführungszeichen



Quelle: <https://typefacts.com/artikel/anfuhrungszeichen>

→ Am besten automatische (im Deutschen falsche) Ersetzung in GoogleDocs deaktivieren:

Tools > Einstellungen > Typografische Anführungszeichen verwenden → **Haken rausnehmen**



→ In Veröffentlichungen "" durch „“ ersetzen:

”	,	‘	“
<i>Anführungszeichen (doppelt öffnend)</i>	<i>Anführungszeichen (einfach öffnend)</i>	<i>Anführungszeichen (einfach schließend)</i>	<i>Anführungszeichen (doppelt schließend)</i>
U+201E	U+201A	U+2018	U+201C
🍏 ~ + ^	🍏 ~ + S	🍏 ~ + #	🍏 ~ + 2
⌘ Alt + 0132	⌘ Alt + 0130	⌘ Alt + 0145	⌘ Alt + 0147

- Gedankenstriche/Bindestriche

normaler Binde-/Trennstrich (wie auf Tastatur):

# Trennstrich am Zeilenende

Gedankenstrich ist länger („Halbgeviertstrich“) und wird mit Leerzeichen gesetzt:

Eine – mehr oder weniger – gute Idee

<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
	<b>—</b>
<hr/>	
	<i>Gedankenstrich (Halbgeviertstrich)</i>
<hr/>	
	U+2013
<hr/>	
🍏	⌘ + -
<hr/>	
⌘	Alt + 0150
<hr/>	

Quelle und mehr dazu: <https://typefacts.com/artikel/binde-und-gedankenstrich>

- Apostroph

- - in der Regel falsch verwendet, daher als Faustregel im Deutschen: *Weglassen!*  
siehe auch <https://typefacts.com/artikel/apostroph>
  - ganz falsch: GmbH`s, Nico´s Imbiss („Deppenapostroph“)
  - richtig: Clemens' Typo-Guide; so geht's
  - EN/FR:

# Let's listen to Rock 'n' Roll

## L'autre valse d'Amélie

,

---

*Apostroph*

---

U+2019

---

🍏 ⌘ + ⌥ + #

---

⌘ Alt + 0146

---

## Konventionen

- Hervorhebungen im Text
  - möglichst dezent, eher Kursivierung anstatt Fettung verwenden
  
- Schreibweise für Orte
  - WERKSTATT Haus der Statistik
  - Musterhaus der Statistik (Autoscooter)
  - Straßennamen (Personen mit Vor- und Nachnamen) mit Bindestrichen!
    - Otto-Braun-Straße ✓ Otto Braun Strasse ×
    - Karl-Marx-Allee
  
- gendergerechte Sprache mit Doppelpunkt oder Partizip-Präsens
  - Bewohner:innen, Besucher:innen / Nutzende, Studierende
  - Mitglieder (falsch: Mitglieder:innen!)

- Zeiten und Daten jeweils möglichst einheitlich
  - ◦ ◦ Kurzform: *Fr, 1.8. 13-16:30 Uhr* [Bis-Zeichen = Gedankenstrich, ohne Leerzeichen!]
    - Langform im Text: *Freitag, den 1. August, von 13:00 bis 16:30 Uhr*
  - so nicht: *13h 13:00-16 h*
  
- „Distanzierung“ von fremden Texten (z. B. Veranstaltenden)
  - ◦ mit Hinweis: *Beschreibung der Veranstaltenden*
    - Klarheit, wer kommuniziert, z. B. „Wir freuen uns über Hilfe beim Subbotnik“ = HdM spricht, nicht Initiative Haus der Statistik
  
- Newsletter: Kursivierung von Eigennamen
  - ◦ *ZK/U, raumlabor, SunSeeker e. V. ...*
  
- Förderungs-Credits klein
  - ◦ Website: mit `<small>Gefördert durch ABC</small>` ummantelt
  - Bsp: „Die Veranstaltung wird durch Kulturfördermittel der Senatsverwaltung für Kultur und Europa kofinanziert.“

---

Revision #6

Created 2021-07-06 14:07:12 UTC by clemens.weise

Updated 2021-07-06 14:58:17 UTC by clemens.weise