# Kommunikation und Typo

Dieser Leitfaden soll dazu dienen, die Kommunikation nach Außen zu vereinheitlichen. Er kann im Laufe der Zeit ergänzt werden.

# Bildsprache

- Bilder so natürlich wie möglich: keine Filter oder zu starke Photoshop-Bearbeitungen
- ggf. sowohl Hochformat als auch Querformat aufnehmen, um verschiedenen Medien gerecht werden zu können

# Text

## Ansprache der Adressaten

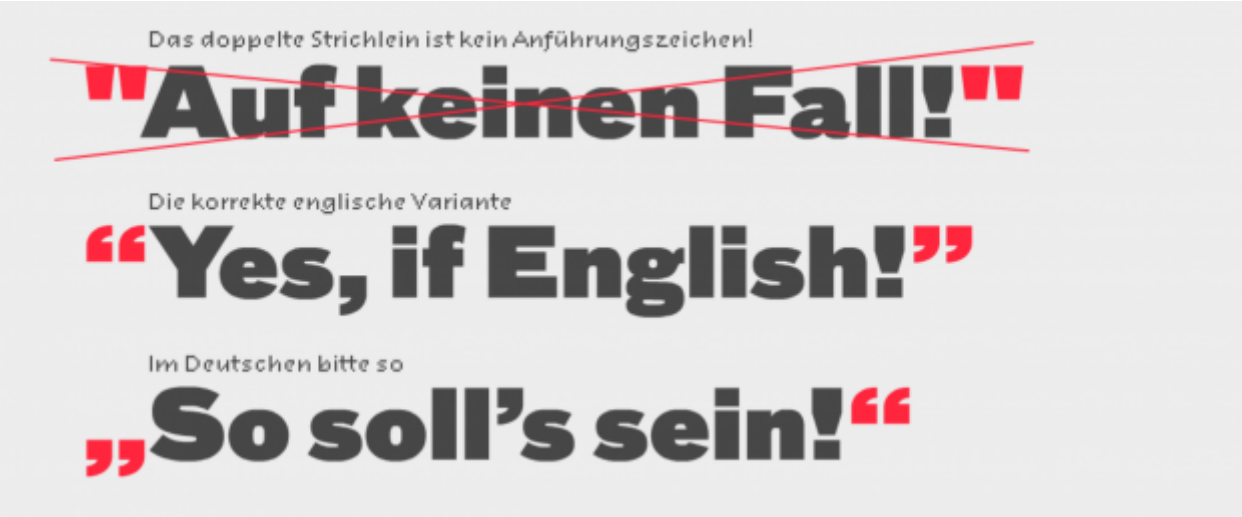
- nach Medium differenziert
  - facebook, Newsletter: ihr/euch
  - instagram: du/ihr
  - Website: (passiv?)

## Stil

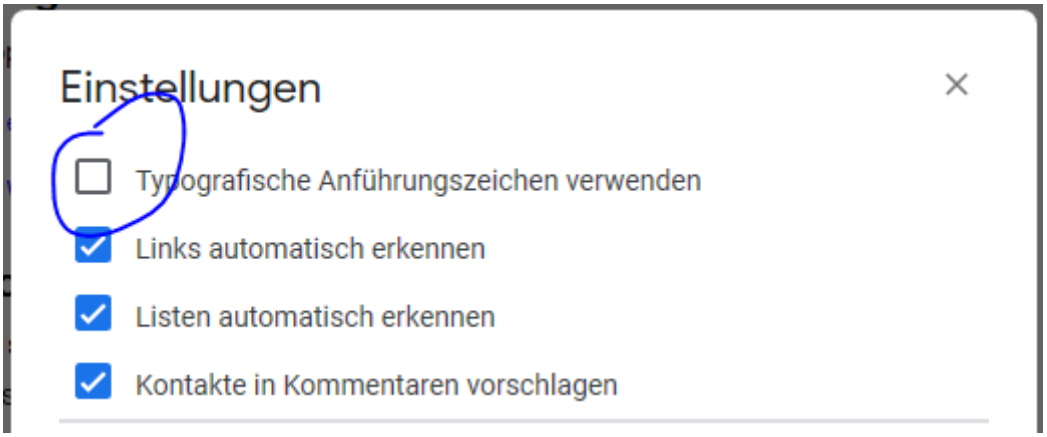
- Broschüren: professionell, gehobene Sprache
- Website: (?)
- Facebook: gehobene Alltagssprache, nahbar
- instagram: humorvoll, mit Augenzwinkern

## Detailtypografie

### Anführungszeichen




Quelle: https://typefacts.com/artikel/anfuehrungszeichen
→ Am besten automatische (im Deutschen falsche) Ersetzung in GoogleDocs deaktivieren:
*Tools > Einstellungen > Typografische Anführungszeichen verwenden* → **Haken rausnehmen**




→ In Veröffentlichungen "" durch „“ ersetzen:

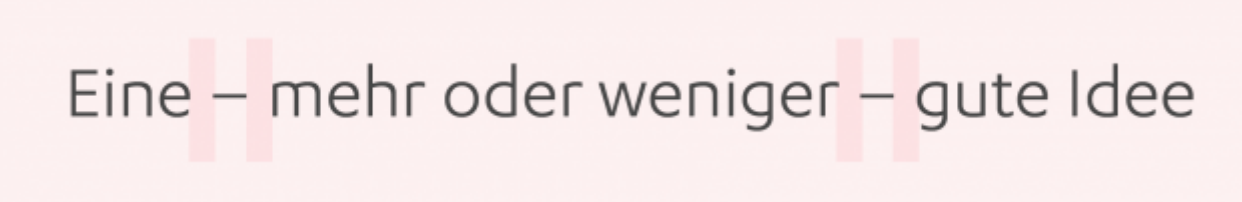
| | | ‘ | “ |
|---|---|---|---|
| ” | ’ | | |
| *Anführungszeichen (doppelt öffnend)* | *Anführungszeichen (einfach öffnend)* | *Anführungszeichen (einfach schließend)* | *Anführungszeichen (doppelt schließend)* |
| U+201E | U+201A | U+2018 | U+201C |
| ⌥ + ^ | ⌥ + S | ⌥ + # | ⌥ + 2 |
| Alt + 0132 | Alt + 0130 | Alt + 0145 | Alt + 0147 |

- Gedankenstriche/Bindestriche

normaler Binde-/Trennstrich (wie auf Tastatur):




Gedankenstrich ist länger („Halbgeviertstrich“) und wird mit Leerzeichen gesetzt:

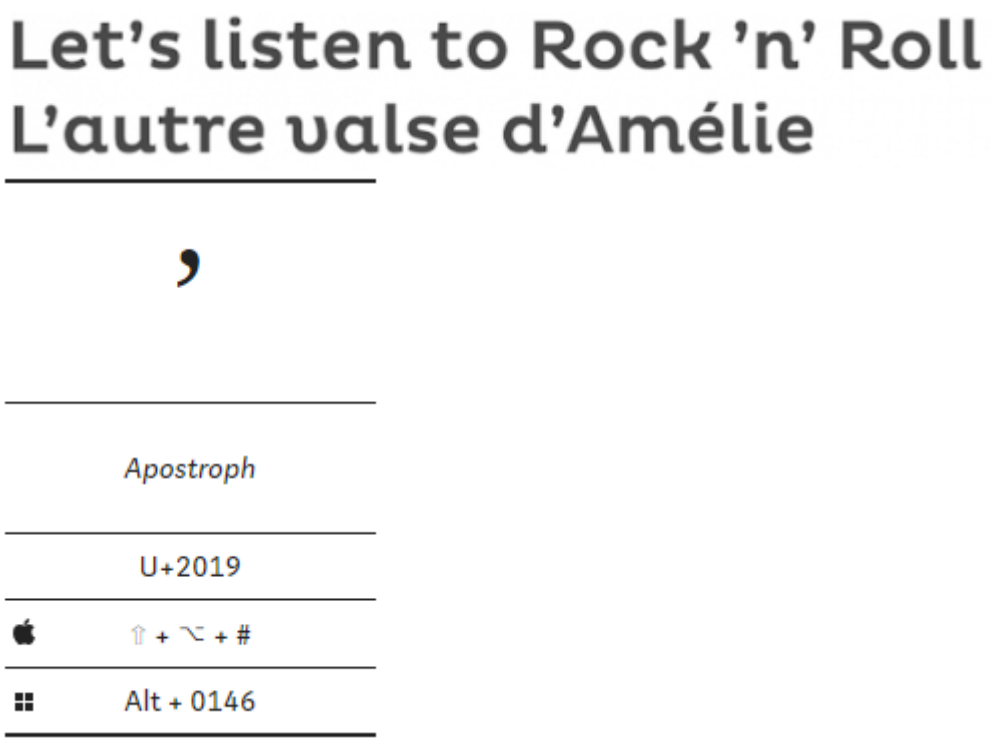



| *Gedankenstrich (Halbgeviertstrich)* |
|---|
| U+2013 |
| ⌥ + - |
| Alt + 0150 |

Quelle und mehr dazu: https://typefacts.com/artikel/binde-und-gedankenstrich

- Apostroph

- ◦ in der Regel falsch verwendet, daher als Faustregel im Deutschen: *Weglassen!*
  siehe auch https://typefacts.com/artikel/apostroph
  ◦ ganz falsch: GmbH`s, Nico´s Imbiss („Deppenapostroph“)
  ◦ richtig: Clemens’ Typo-Guide; so geht’s
  ◦ EN/FR:




# Konventionen

- Hervorhebungen im Text
  - möglichst dezent, eher Kursivierung anstatt Fettung verwenden

- Schreibweise für Orte

- ◦ WERKSTATT Haus der Statistik
  ◦ Musterhaus der Statistik (Autoscooter)
  ◦ Straßennamen (Personen mit Vor- und Nachnamen) mit Bindestrichen!
    ◦ Otto-Braun-Straße ✔ Otto Braun Strasse ×
    ◦ Karl-Marx-Allee

- gendergerechte Sprache mit Doppelpunkt oder Partizip-Präsens

- ◦ Bewohner:innen, Besucher:innen / Nutzende, Studierende
  ◦ Mitglieder (falsch: Mitglieder:innen!)

- Zeiten und Daten jeweils möglichst einheitlich

- ◦ ◦ Kurzform: *Fr, 1.8. 13–16:30 Uhr* [Bis-Zeichen = Gedankenstrich, ohne Leerzeichen!]
    ◦ Langform im Text: *Freitag, den 1. August, von 13:00 bis 16:30 Uhr*

  ◦ so nicht: *13h 13:00-16 h*

- „Distanzierung“ von fremden Texten (z. B. Veranstaltenden)

- ◦ mit Hinweis: *Beschreibung der Veranstaltenden*
    ◦ Klarheit, wer kommuniziert, z. B. „Wir freuen uns über Hilfe beim Subbotnik“ = HdM spricht, nicht Initiative Haus der Statistik

- Newsletter: Kursivierung von Eigennamen

- ◦ *ZK/U, raumlabor, SunSeeker e. V.* …

- Föderungs-Credits klein

- ◦ Website: mit `<small>Gefördert durch ABC</small>` ummantelt
    ◦ Bsp: „Die Veranstaltung wird durch Kulturfördermittel der Senatsverwaltung für Kultur und Europa kofinanziert.“

---

Revision #6
Created 2021-07-06 14:07:12 UTC by clemens.weise
Updated 2021-07-06 14:58:17 UTC by clemens.weise