

# E-Mail

Die gute alte E-Mail. Totgesagte leben länger!

- [Mail-Account \(mit Postfach\) einrichten](#)
- [Alias-Absende-Adresse einrichten](#)
- [Abwesenheitsnachricht einstellen](#)
- [Prozess E-Mail-Archivierung](#)
- [E-Mails kommen zeitverzögert an](#)
- [Recherche E-Mail-Archivierung: gesetzliche Anforderungen](#)
- [Häufig auftretende E-Mail-Probleme](#)

# Mail-Account (mit Postfach) einrichten

Ihr braucht dazu:

- ein Desktop-Mailprogramm wie z. B. [Thunderbird](#)
- ein eigenes Postfach auf dem UDMedia-Mailserver, auf das eure `xy@hausderstatistik.org` bzw. `xy@zusammenkunft.berlin`-Adressen geleitet werden (wenn noch nicht eingerichtet: → [admin@zusammenkunft.berlin](mailto:admin@zusammenkunft.berlin))
  - ein Passwort (von Admin vergeben)

## Serverdaten

@hausderstatistik.org	
Hostname:	mail. <b>ud24</b> .udmedia.de
Port:	143 (Posteingangsserver, IMAP) 587 (Postausgangsserver, SMTP)
Verbindungssicherheit:	STARTTLS
Authentifizierungsmethode:	Passwort (normal)

@zusammenkunft.berlin, @hausdermaterialisierung.org, @andersbauen.berlin	
Hostname:	mail. <b>ud25</b> .udmedia.de
Port:	143 (Posteingangsserver, IMAP) 587 (Postausgangsserver, SMTP)
Verbindungssicherheit:	STARTTLS
Authentifizierungsmethode:	Passwort (normal)

## Einrichtung in Thunderbird (v91.3)

1. Datei > Neu > Bestehendes E-Mail-Konto (oder Extras > Konteneinstellungen > Konten-Aktionen > E-Mail-Konto hinzufügen )
2. Vorname/Nachname, E-Mail-Adresse und Passwort eingeben

Bestehende E-Mail-Adresse einrichten

Geben Sie zur Verwendung Ihrer derzeitigen E-Mail-Adresse deren Zugangsdaten ein.  
Thunderbird wird automatisch nach funktionierenden und empfohlenen Server-Konfigurationen suchen.

Ihr vollständiger Name  
Xantip Ypsilanti

E-Mail-Adresse  
xy@zusammenkunft.berlin

Passwort  
●●●●●●

Passwort speichern

Manuell einrichten      Abbrechen      Weiter

Ihre Zugangsdaten werden nur lokal auf Ihrem Computer gespeichert.

3. automatische Einrichtung klappt? → "IMAP" auswählen. **Fertig!** ☐☐
4. Falls automatische Einrichtung nicht klappt: "Manuell einrichten" anklicken und Einstellungen manuell vornehmen, mit den Daten aus den folgenden Abschnitten.

# Postfach-Einstellungen bei @zusammenkunft-Adresse

## Posteingangsserver (IMAP)

Hostname:	mail.ud25.udmedia.de
Port:	143
Verbindungssicherheit:	STARTTLS
Authentifizierungsmethode:	Passwort (normal)

## Postausgangsserver (SMTP)

Hostname:	mail.ud25.udmedia.de
-----------	----------------------

Port:	587
Verbindungssicherheit:	STARTTLS
Authentifizierungsmethode:	Passwort (normal)

File Edit View Navigation Message Tasks Extras Help

HdS - posteo.de | Konten-Einstellungen | Konto einrichten

E-Mail-Adresse:

Password:

Passwort speichern

**✓ Folgende Einstellungen wurden durch Untersuchen des genannten Servers gefunden:**

**Manuelle Einrichtung**

**POSTEINGANGS-SERVER**

Protokoll: IMAP

Hostname: mail.zusammenkunft.berlin

Port: 143

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: xy@zusammenkunft.berlin

**POSTAUSGANGS-SERVER**

Hostname: mail.zusammenkunft.berlin

Port: 587


Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: xy@zusammenkunft.berlin

[Erweiterte Einstellungen](#)

Erneut testen Abbrechen **Fertig**



Nicht sicher, was ausgewählt werden soll?  
[Dokumentation zur Einrichtung - Hilfeforum](#) - [Datenschutzerklärung](#)

# Postfach-Einstellungen bei @hausderstatistik-Adresse

## Posteingangsserver (IMAP)

Hostname:	mail.ud24.udmedia.de
Port:	143
Verbindungssicherheit:	STARTTLS
Authentifizierungsmethode:	Passwort (normal)

## Postausgangsserver (SMTP)

Hostname:	mail.ud24.udmedia.de
Port:	587
Verbindungssicherheit:	STARTTLS
Authentifizierungsmethode:	Passwort (normal)

File Edit View Navigation Message Tasks Extras Help

HdS - posteo.de | Konten-Einstellungen | Konto einrichten

E-Mail-Adresse

Password

Password speichern

**Folgende Einstellungen wurden durch Untersuchen des genannten Servers gefunden:**

### Manuelle Einrichtung

**POSTEINGANGS-SERVER**

Protokoll: IMAP

Hostname: mail.hausderstatistik.org

Port: 143

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: xy@hausderstatistik.org

**POSTAUSGANGS-SERVER**

Hostname: mail.


Port: 587

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: xy@hausderstatistik.org

[Erweiterte Einstellungen](#)



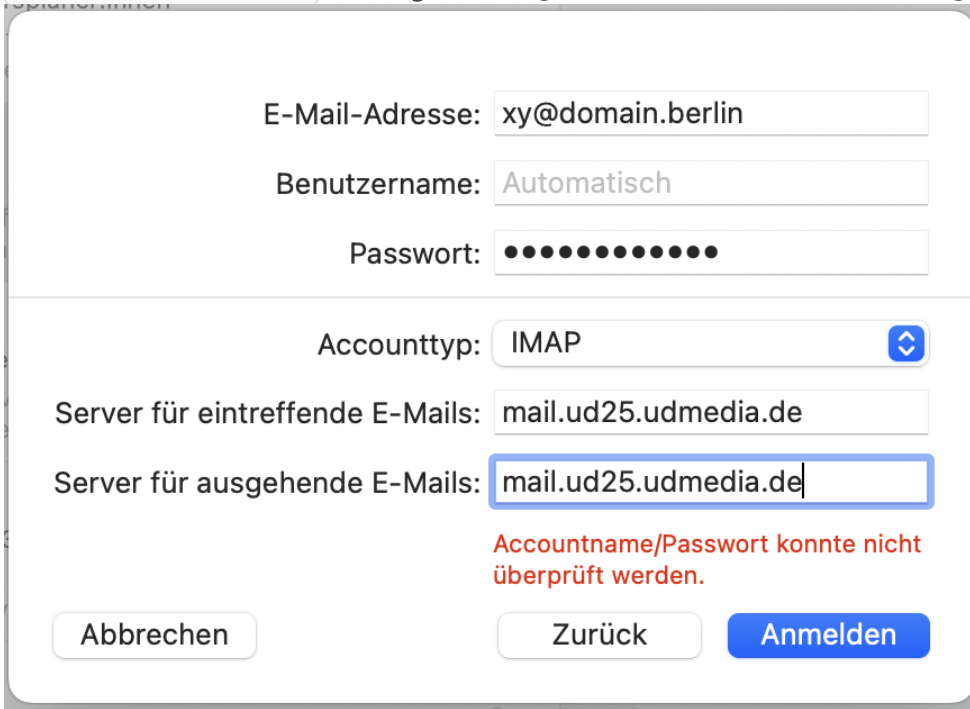
Nicht sicher, was ausgewählt werden soll?  
[Dokumentation zur Einrichtung - Hilfeforum - Datenschutzerklärung](#)

# Einrichtung in Apple Mail

1. Mail > Account hinzufügen ... > Anderer Mail-Account ...
2. Name, Email-Adresse und Passwort eingeben
3. Fehlermeldung erscheint: „Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.“ (= normales Verhalten)

4. Bei „Server für eintreffende E-Mails“ und „Server für ausgehende E-Mails“

mail.ud25.udmedia.de eintragen (für @zusammenkunft.berlin und @andersbauen.berlin)



E-Mail-Adresse: xy@domain.berlin

Benutzername: Automatisch

Passwort: ●●●●●●●●●●

Accounttyp: IMAP

Server für eintreffende E-Mails: mail.ud25.udmedia.de

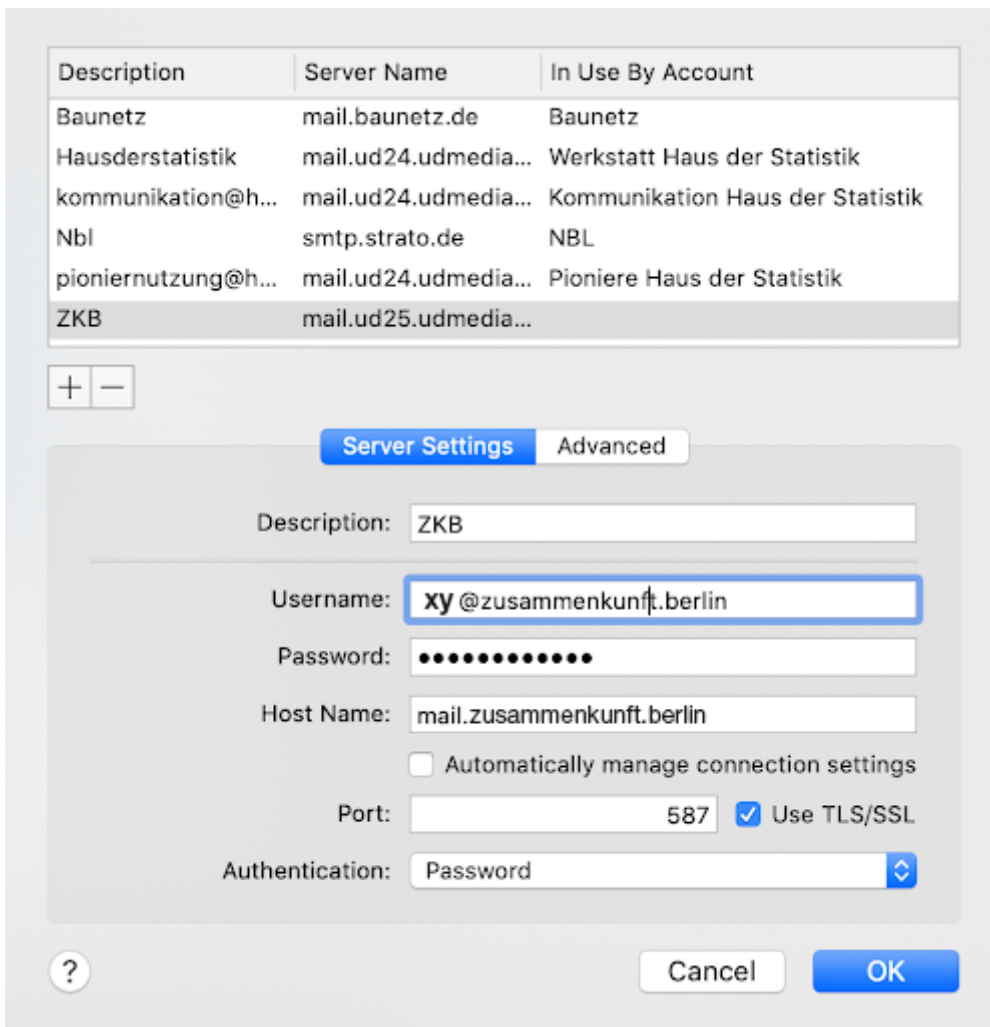
Server für ausgehende E-Mails: mail.ud25.udmedia.de

Accountname/Passwort konnte nicht überprüft werden.

Abbrechen Zurück Anmelden

## Konfiguration

Analog zu Thunderbird – das Eingabefenster für die Mailkonto-Daten sieht jedoch ggf. etwas anders aus:



Die Verwendung von mail.zusammenkunft.berlin kann u.U. Fehlermeldungen wegen des Sicherheitszertifikats verursachen. Es gibt zwei Workarounds:

1. Ausnahme hinzufügen – gegebenenfalls Zertifikat herunterladen, im Apple-Schlüsselbund hinterlegen und auf "immer vertrauen" umstellen. Mehr dazu bei Apple, z.B. [Mail auf deinem Mac kann das Zertifikat eines Servers nicht überprüfen / Ändern der Vertrauenseinstellungen für ein Zertifikat mit der Schlüsselbundverwaltung auf dem Mac](#)
2. Mailserver `mail.ud25.udmedia.de` verwenden.

*Verbindungseinstellungen automatisch verwalten muss ggf. deaktiviert werden.  
(Mail > Einstellungen > Accounts)*



# Alias-Absende-Adresse einrichten

Ihr habt eine Weiterleitung von eurer Kürzel-Adresse `xy@zusammenkunft.berlin` bzw. `xy@hausderstatistik.org` an eure persönliche E-Mail-Adresse eingerichtet bekommen, könnt aber noch nicht von dieser Adresse versenden? Mit dieser Anleitung könnt ihr euch die Adresse als **Absende-Adresse einrichten**.

Das ganze funktioniert über einen *Alias* bzw. eine *Identität*, das bedeutet: ihr versendet die Mail über unseren Mailserver, ohne dass ihr ein persönliches Postfach habt – wie, wenn ihr in einer fremden Stadt einen Brief abschickt und trotzdem eure eigene Adresse als Absender einträgt.

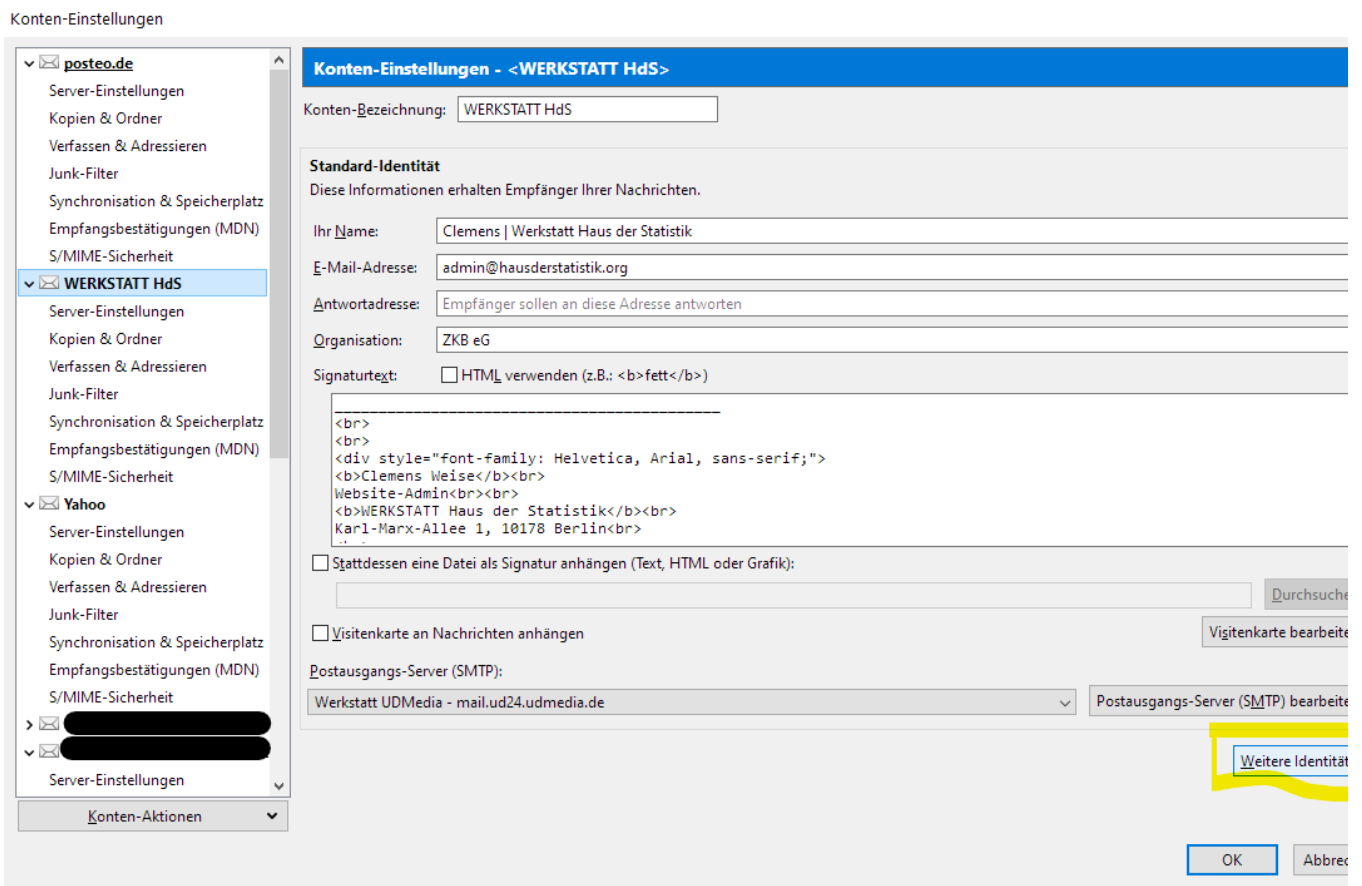
Ihr braucht dazu:

- ein Desktop-Mailprogramm wie z. B. [Thunderbird](#)
- ein bereits eingerichtetes Mehrbenutzer-Postfach der Domain eurer Kürzel-Adresse, also z. B. `werkstatt@hausderstatistik.org` für `xy@hausderstatistik.org` oder `vorstand@zusammenkunft.berlin` für `xy@zusammenkunft.berlin`

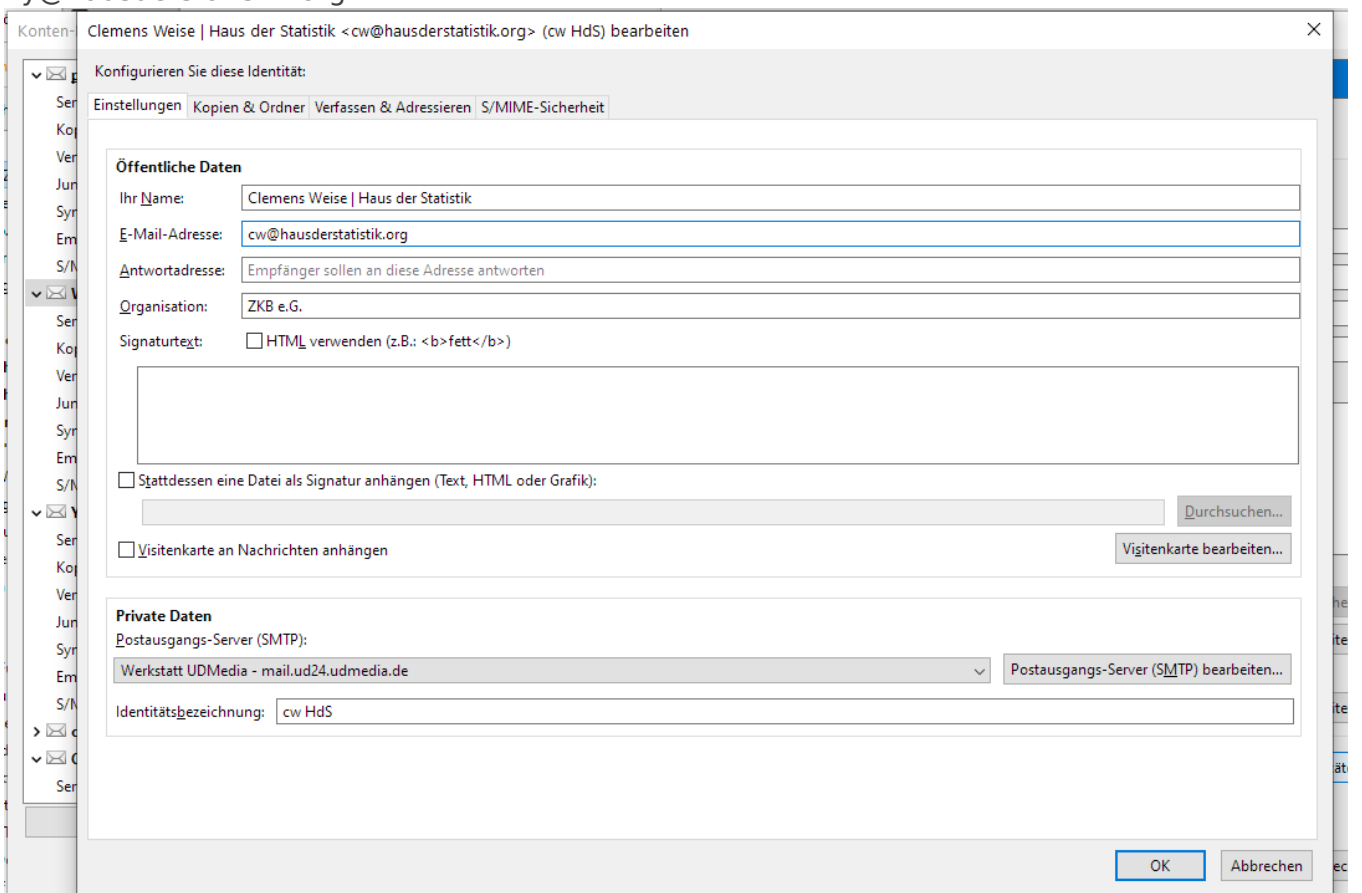
## Einrichtung in Thunderbird (v78.10)

1. `Extras` > `Konteneinstellungen`
2. in der linken Spalte das Mehrbenutzer-Konto (z. B. `werkstatt@`) auswählen

### 3. Identität hinzufügen (Weitere Identitäten ...)

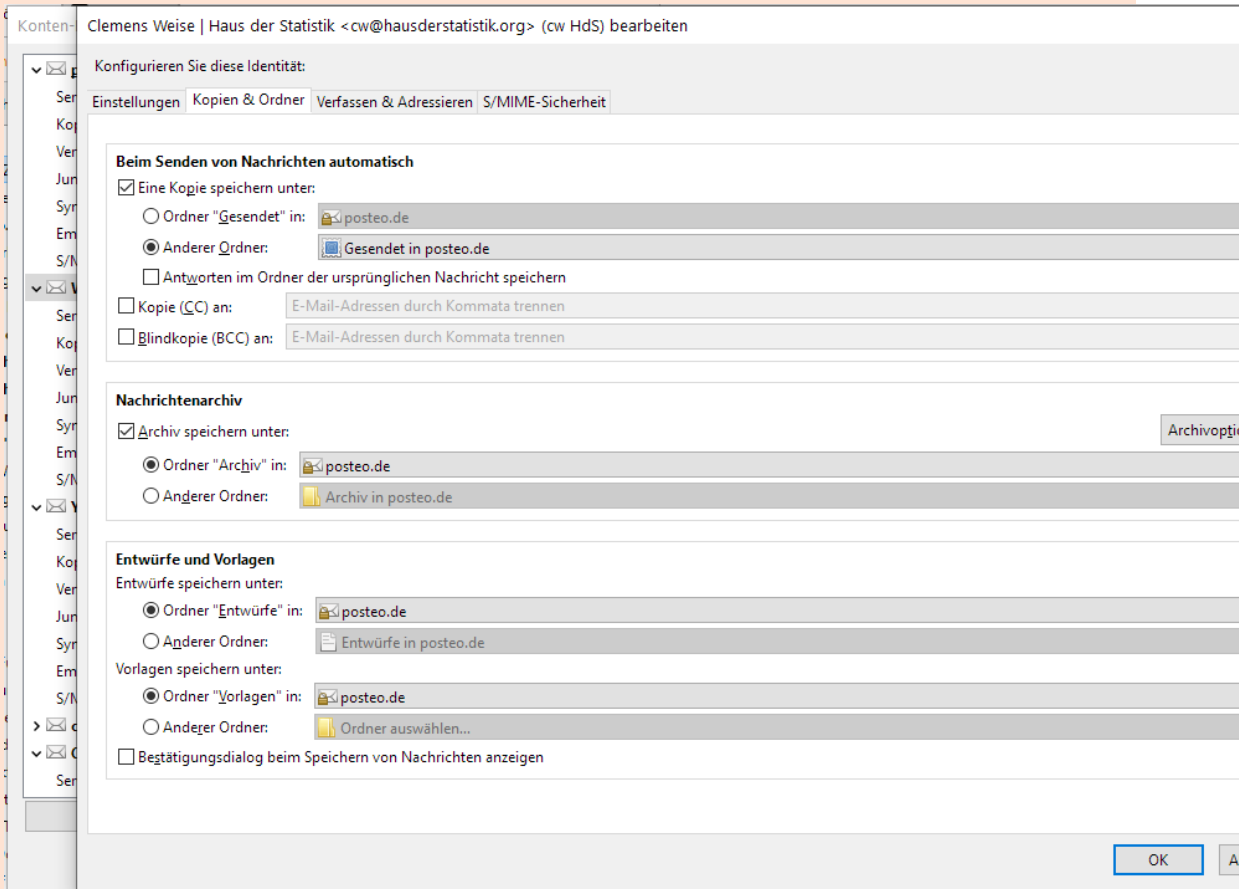


### 4. Name & E-Mail-Adresse mit eurem Kürzel eintragen: xy@zusammenkunft.berlin / xy@hausderstatistik.org

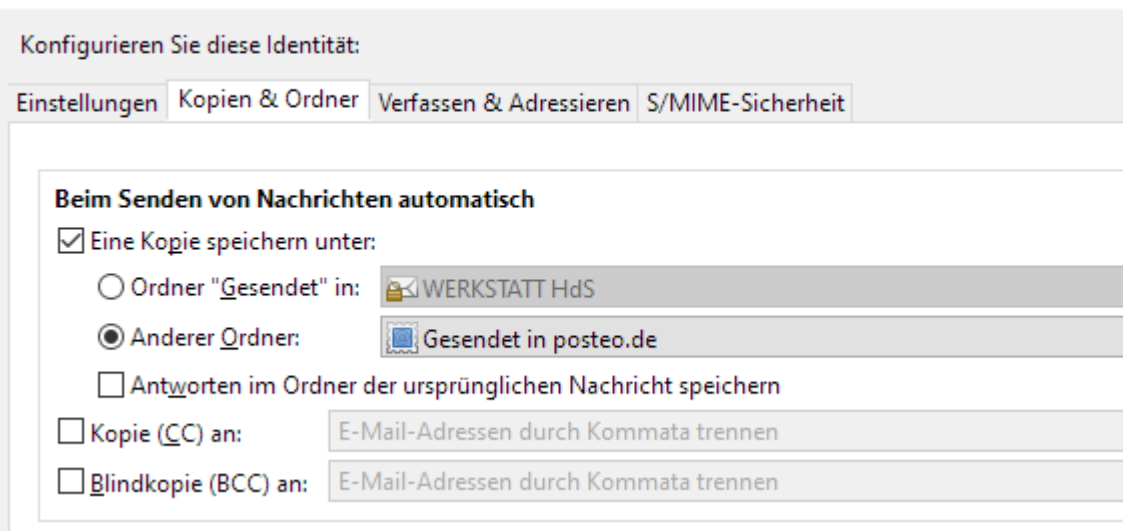


### 5. Den Tab 'Kopien & Ordner' konfigurieren

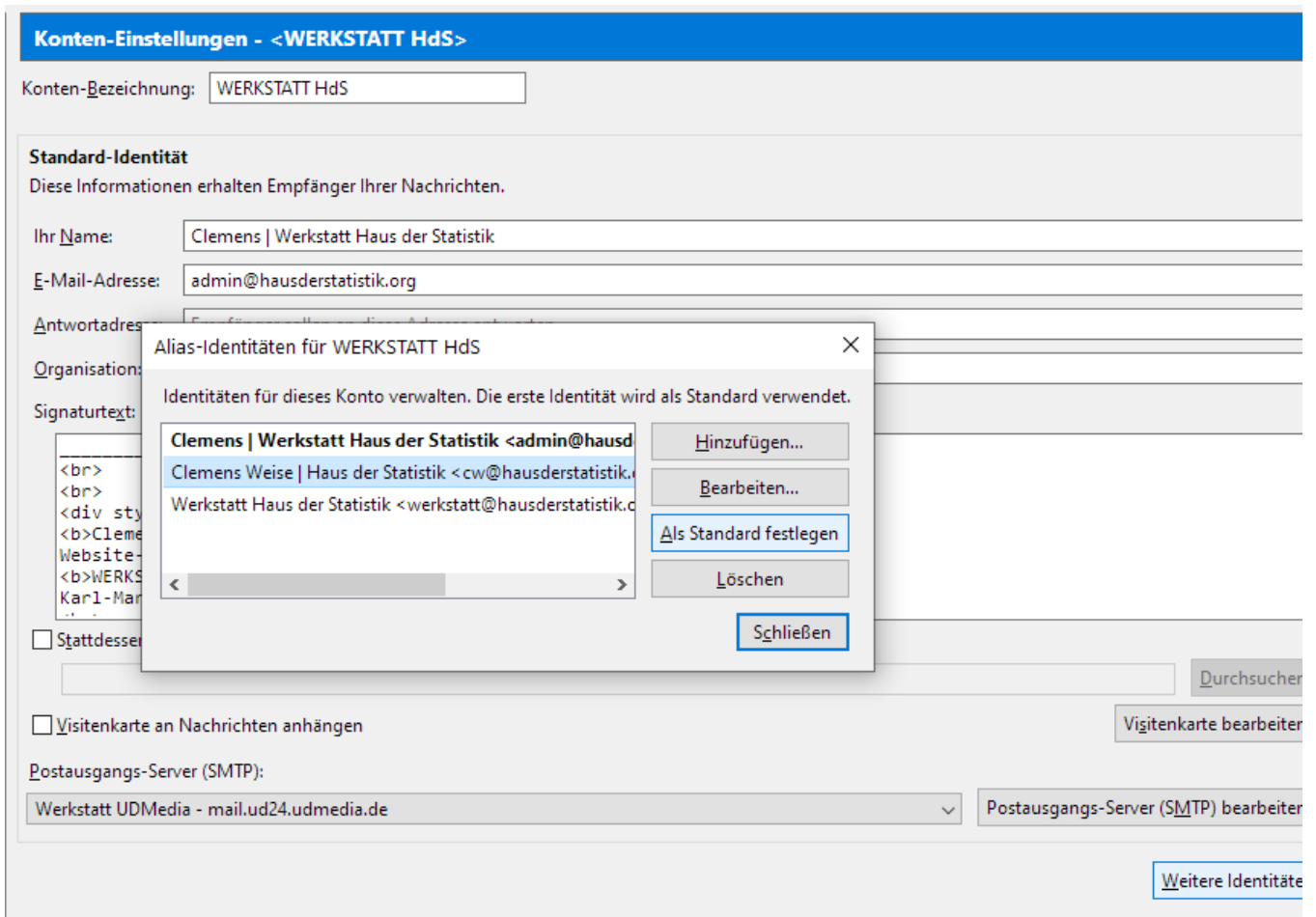
- eure gesendeten Nachrichten/Entwürfe im eurem persönlichen Postfach (falls vorhanden) oder neu erstellten lokalen Ordnern speichern lassen, sonst sind diese für alle Postfachnutzenden einsehbar!



### Neue Identität



- die eingerichtete Identität ggf. als Standard festlegen



Fertig! ☐☐

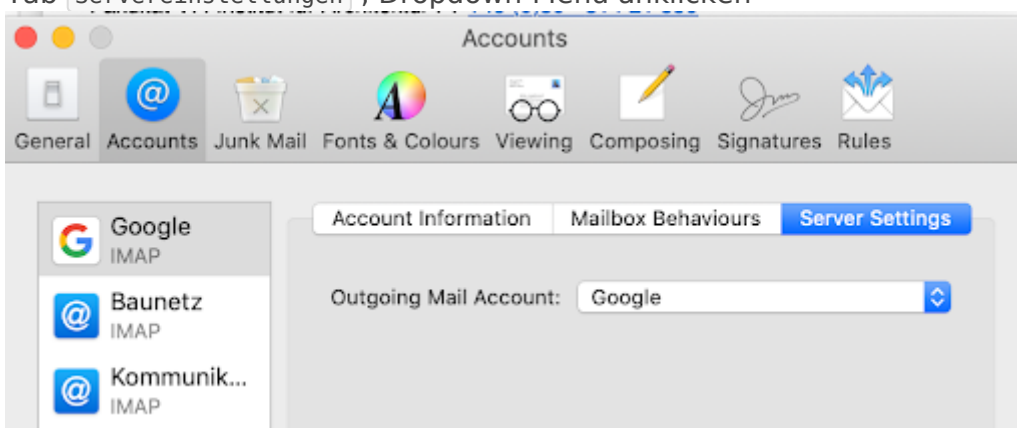
## Einrichtung in Apple Mail

Die Schritte im Abschnitt A sind nur notwendig, wenn der Vorstandsaccount nicht eingerichtet ist.

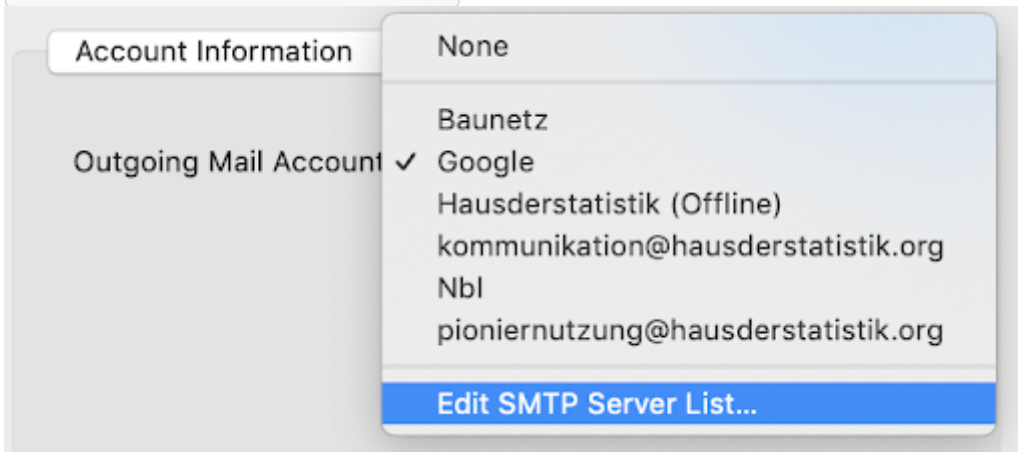
→ Direkt zu Abschnitt [B\) Einrichtung des Alias-Accounts in Apple Mail](#)

### A) Einrichtung zusammenkunft.berlin-SMTP-Postausgangsserver

1. Mail > Einstellungen > Accounts
2. Tab 'Servereinstellungen', Dropdown-Menü anklicken

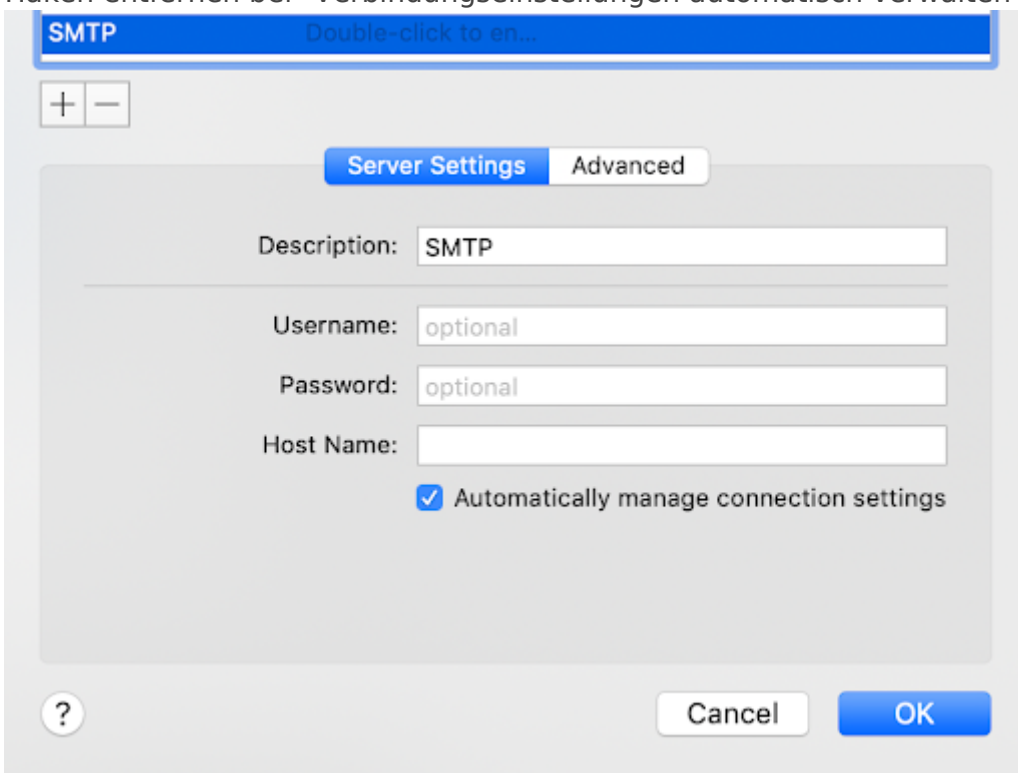


3. SMTP-Serverliste bearbeiten ...



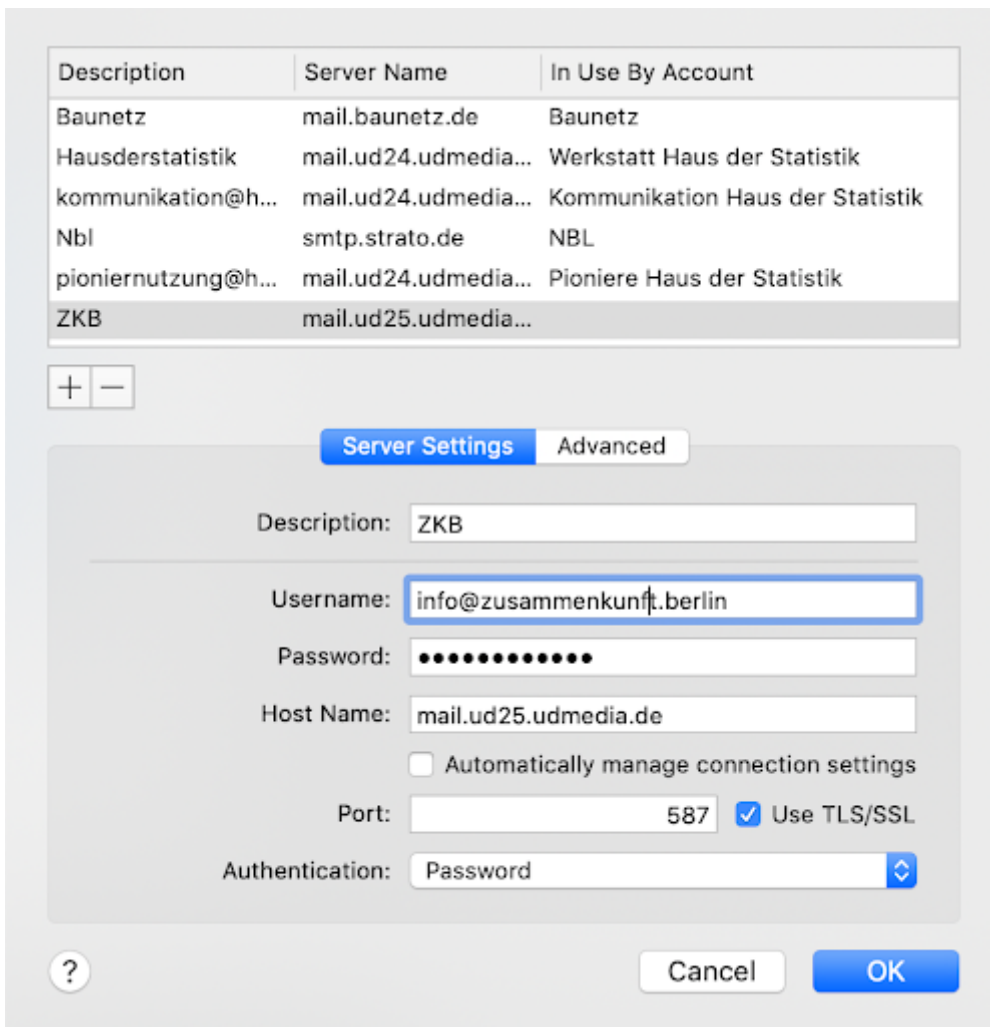
4. Auf  klicken,

Haken entfernen bei "Verbindungseinstellungen automatisch verwalten"



5. Folgende Account-Daten eintragen:

Benutzername:	info@zusammenkunft.berlin
Passwort:	[siehe Zugangsdaten, zukünftig auf <a href="https://keys.zusammenkunft.berlin">keys.zusammenkunft.berlin</a> ]
Hostname:	mail.ud25.udmedia.de
Port:	587 (TLS)
Authentifizierung:	Passwort



6. mit  bestätigen.

## B) Einrichtung des Alias-Accounts in Apple Mail

macOS 10.12 Sierra

Anleitung von [posteo.de](http://posteo.de)

1. Klicken Sie in der **Menü-Leiste** auf Mail.
2. Öffnen Sie die Einstellungen.

[Klicken Sie in Apple Mail in der Menü-Leiste auf "Mail" und dort auf "Einstellungen".](#)

3. Klicken Sie auf Accounts.
4. Öffnen Sie Ihr Posteo-E-Mail-Konto das **ZusammenKUNFT-E-Mail-Konto**.
5. Klicken Sie auf Accountinformationen.
6. Klicken Sie bei **E-Mail-Adresse** auf das Auswahlmnü.
7. Klicken Sie auf E-Mail-Adressen bearbeiten.

[Öffnen Sie "Accounts" und wählen Sie Ihre Posteo-Adresse aus. Unter "Accountinformationen" klicke](#)

8. Klicken Sie auf das kleine **Plus-Zeichen** unten links.
9. Geben Sie unter *E-Mail-Adresse* Ihre **Alias-E-Mail-Adresse** ( `xy@zusammenkunft.berlin` ) ein und ggf. unter *Voller Name* einen Namen ein, den Sie als **Absender-Namen** nutzen möchten.
10. Bestätigen Sie die Angaben mit einem Klick auf `OK`.

Fügen Sie über das "Plus-Zeichen" unten links eine neue Adresse hinzu. Geben Sie Ihre Alias-Adress

11. Sie haben Ihren Alias erfolgreich in Apple Mail eingerichtet. Sie können ihn jetzt im E-Mail-Editor als Absender auswählen, indem Sie unter **Von** auf das Auswahlmenü klicken und den Alias dort auswählen (12).  
Wählen Sie Ihren Alias im Apple Mail E-Mail-Editor über das Auswahlmenü neben "Von" als Abse

# Abwesenheitsnachricht einstellen

## Im Webmail

1. Im [Webmail-Portal](#) einloggen
2. Unter *Einstellungen* > *Abwesenheit* die Nachricht eingeben

**rc+** Einstellungen

- Einstellungen
- Ordner
- Identitäten
- Schnellantworten
- Passwort
- Filter
- Abwesenheit**
- Zwei-Faktor-Authentifizierung
- Zwei-Faktor-Authentifizierung

### Antwort

Betreff:

Nachricht:

Beginn der Abwesenheit:

Ende der Abwesenheit:

Status:

### Erweiterte Einstellungen

Antwort E-Mail-Adresse:

Meine E-Mail-Adressen:

# Prozess E-Mail-Archivierung

Stand: 2021-04-28 // Version: 1.2 // Clemens

## Problem

- E-Mail-Postfächer laufen sukzessive voll, egal ob 2 GB oder 6 GB Speicherkapazität
- zusätzlicher Mailspace zubuchbar, aber relativ teuer (12€/GB und Jahr)

## Ziel

- E-Mails und Anhänge sollen im Postfach verfügbar bleiben, ohne dieses zu "verstopfen"
- Prozess, um Anhänge systematisch abzulegen und damit Speicherkapazität freizugeben
- Auffindbarkeit der Anhänge im Cloudspeicher (derzeit GDrive)

*Achtung: dieser Prozess ist nicht mit einer [gesetzeskonformen](#) "professionellen Archivierung" kompatibel.*

## pragmatischer Grauzonen-Prozess

- E-Mails älter als 2 Jahre werden [manuell halbjährlich? immer wenn Postfach voll?] archiviert
- große Anhänge werden „abgetrennt“
  - abspeichern im **Mail-Archiv-Ordner** in der Cloud
    - automatische Benennung nach einheitlichem Schema:  
Datum/Zeit, Absender, Absender-Mail, und ursprünglicher Dateiname + Endung
    - `YYYY-MM-DD_HH-MM_Absender_Absender-Mail_Dateiname.Dateiendung` // z.B.
    - `2020-04-24_11-07_Hans Statistik_(hans@hausderstatistik.org)_Bilddateiname.jpg`
  - = die Mails bleiben im Postfach durchsuchbar, auch die Dateinamen der Anhänge bleiben lesbar, die Anhang-Datei muss aber im Archivordner gesucht werden
  - **nach Ablage: Anhang löschen**

## archivierte Anhänge wieder auffinden:

1. Datum und Uhrzeit der Mail im Postfach notieren
2. Archiv-Ordner aufrufen, dort nach dem Datum (YYYY-MM-DD) suchen und die entsprechende Datei finden

# Anhang-Archiv-Ordner für vorstand@zusammenkunft.berlin

ZKB eG > 99\_Archiv > Email vorstand@zusammenkunft.berlin > Anhänge 20XX

# Anhang-Archiv-Ordner für werkstatt@hausderstatistik.org

HAUS DER STATISTIK > 4 KOMMUNIKATION > 00 Archiv > Mail-Postfach werkstatt@ > Anhänge 20XX

# E-Mails kommen zeitverzögert an

Wenn E-Mails 10–15 min verzögert ankommen, liegt das am *Greylisting*:

“ Greylisting ist eine effektive Methode, um Spam-E-Mails auszufiltern. Spammer schicken in der Regel eine Spam-E-Mail nur einmalig. Korrekt arbeitende Mailserver versenden allerdings E-Mails nicht nur einmal, wodurch der zweite Zustellversuch innerhalb kurzer Zeit erfolgt. **Wenn das Absender-Empfänger-Paar in den letzten 30 Tagen keinen Kontakt hatte, wird nun eine eintreffende E-Mail einmalig verzögert.** Sie erhalten diese dann, sobald der Absender-Mailserver die E-Mail erneut verschickt hat. Sobald das Absender-Empfänger-Paar unserem Mailserver bekannt ist, werden E-Mails nicht mehr verzögert.

Wir empfehlen die Einstellungen zu aktivieren, auch wenn es dadurch zu einigen verzögerte E-Mails kommen wird.

(UDMedia)

Greylisting kann bei Bedarf durch die Admins im [Kundenmenü](#) deaktiviert werden.

Mehr Infos (UDMedia): [Greylisting: Verzögerte E-Mails bei aktiviertem Spamfilter](#)

# Recherche E-Mail-Archivierung: gesetzliche Anforderungen

Update 2021-08-17

“ Revisionsicher ist auch, wenn Dokumente auf einem Datenträger gespeichert werden, bei dem eine Änderung nazu ausgeschlossen ist. Konkret. Wenn Du Deine Eingangsrechnungen und Ausgangsrechnungen auf eine Jahres-CD brennst und diese in einem Banksafe oder anderen physikalischen Ort speicherst (Diebstahl, Brand usw.) dann ist dem Gesetz genüge getan.

Bei einem Selbstständigen und kleinem Betrieb ist die Anzahl der Mails die revisionsicher archiviert werden müssen sehr überschaubar, so daß es reicht diese mit einem Plugin, wie bei ecoDMS ins Archiv zu schicken, oder sie mittels PDF druck auf die Jahres-CD.

Quelle: [Jens Falk, Hostsharing-Liste](#)

## Steuerrecht (GoBD)

Grundlage: *Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)*

aktuelle Fassung: [BFM](#)

Betroffen sind etwa folgende Inhalte:

- Empfangene Handels- oder Geschäftsbriefe,
- Wiedergaben der abgesandten Handels- oder Geschäftsbriefe,
- Buchungsbelege,
- sonstige Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind,
- sowie Bücher und Aufzeichnungen, Inventare, Jahresabschlüsse, Lageberichte, die Eröffnungsbilanz sowie die zu ihrem Verständnis erforderlichen Arbeitsanweisungen und sonstigen Organisationsunterlagen.

(Quelle: <https://www.lexware.de/artikel/e-mail-archivierung-das-muss-rechtssicher-aufbewahrt-werden/>)

# E-Mails und GoBD: 10 Merksätze für die Unternehmenspraxis

## (Bitkom-Broschüre)

1. **E-Mails sind aufbewahrungspflichtig**
  - = E-Mails mit der **Funktion eines Handels- bzw. Geschäftsbriefs oder eines Buchungsbelegs**
2. **E-Mails sind elektronisch aufzubewahren**
  - Der bloße Ausdruck in Papierform genügt dabei grundsätzlich nicht den Anforderungen.
3. **Dateianhänge sind im Original aufzubewahren**
4. **4 E-Mail lediglich als Transportmittel**
  - wenn keine Zusatzinfo im E-Mail-Text: Sicherung des Anhangs reicht
5. **E-Mails sind zu indexieren**
  - eindeutige Zuordnung zum jeweiligen Geschäftsvorfall oder Buchungsbeleg muss hergestellt sein
6. **E-Mails sind unverändert zu archivieren**
  - die reine Aufbewahrung von geschäftlicher E-Mail-Korrespondenz innerhalb des Mailsystems oder des Dateisystems ohne zusätzliche Sicherungsmaßnahmen reicht grundsätzlich nicht aus
  - Einsatz von Dokumentenmanagement- bzw. Archivsysteme [bietet sich an] für Nachweis der Unveränderbarkeit / Nachvollzug von Änderungen
7. **Die Konvertierung von E-Mails unterliegt spezifischen Vorgaben**
  - Dateianhänge müssen maschinell auswertbar bleiben
  - Dabei müssen grundsätzlich auch die E-Mail-Attribute bzw. die E-Mail-Eigenschaften erhalten bleiben, wenn diese steuerliche Bedeutung besitzen.
8. **Der Umgang mit E-Mails ist zu dokumentieren**
  - versionierte Verfahrensdokumentation mit Ausführungen, wie die in GoBD definierten Ordnungskriterien umgesetzt werden
  - für „sachverständige Dritte“ nachvollziehbar

## Elektronische Archivierung und GoBD (Bitkom-Broschüre)

1. Elektronische Archivierung ist technologieneutral
2. Die Archivierung von Belegen hat zeitnah zu erfolgen
3. Die elektronische Archivierung muss eine Unveränderbarkeit sicherstellen
4. Archivierte Objekte müssen mit einem Index versehen werden
5. Elektronisch archivierte Objekte müssen lesbar und auswertbar bleiben
6. Steuerrelevante Daten dürfen im elektronischen Archivsystem aufbewahrt werden
7. Elektronisch archivierte Objekte unterliegen der Betriebsprüfung
8. Das elektronische Archivsystem darf vom Betriebsprüfer genutzt werden
9. Die elektronische Archivierung darf unter bestimmten Voraussetzungen auch im Ausland erfolgen
10. Das elektronische Archivierungsverfahren ist zu dokumentieren

# Handelsgesetzbuch (HGB)

„Auch das Handelsgesetzbuch enthält Vorschriften zur Archivierung. In § 238 HGB heißt es: *„Der Kaufmann ist verpflichtet, eine mit der Urschrift übereinstimmende Wiedergabe der abgesandten Handelsbriefe (Kopie, Abdruck, Abschrift oder sonstige Wiedergabe des Wortlauts auf einem Schrift-, Bild- oder anderen Datenträger) zurückzubehalten.“*

*„**Handelsbriefe** sind Schriftstücke (Geschäftsbriefe), die sich auf die Vorbereitung, den Abschluss oder die Rückgängigmachung von Handelsgeschäften beziehen. Hierzu gehören z. B. Angebotsschreiben, Rechnungen und Zahlungserinnerungen, nicht aber bloße Werbe-E-Mails [...].“*

(Quelle: <https://www.lexware.de/artikel/e-mail-archivierung-das-muss-rechtssicher-aufbewahrt-werden/>)

→ weniger weitreichend als steuerrechtliche Vorschriften

# Häufig auftretende E-Mail-Probleme

Fehlermeldung: [IP-Adresse 111.22.33.4] does not like recipient.

```
[IP-Adresse 111.22.33.4] does not like recipient.  
Remote host said: 550-[IP 999.88.77.6] is not allowed to send mail from  
[beispieldomain.de].
```

Erläuterung von [www.mfaq.info](http://www.mfaq.info):

“ **550-ip** is not allowed to send mail from domain.tld. Help at/Hilfe unter [www.mfaq.info](http://www.mfaq.info)

Der Empfang der von Ihnen versendeten E-Mail wurde vom empfangenden Mailserver verweigert. Entweder ist der zur Absenderdomain gesetzte SPF-Eintrag nicht korrekt oder der Versand der Nachricht erfolgte über eine IP-Adresse, die nicht im hinterlegten SPF-Record enthalten ist.

## Übersetzung

Der Empfang der von dir versendeten E-Mail wurde vom empfangenden Mailserver verweigert. Der Versand der Nachricht erfolgte über eine IP-Adresse (einen Server), die nicht auf der Liste der erlaubten IP-Adressen eingetragen ist.

```
entfernter Server (IP-Adresse 11.22.33.4) mag den Empfänger nicht.
```

```
Der entfernte E-Mail-Host sagte: SMTP-Fehler 550 (Nachricht unzustellbar) - unser ZKB-UDMedia-Mailserver (999.88.77.6) darf keine Nachrichten versenden von [privater-mailserver.de]
```

## Erläuterung

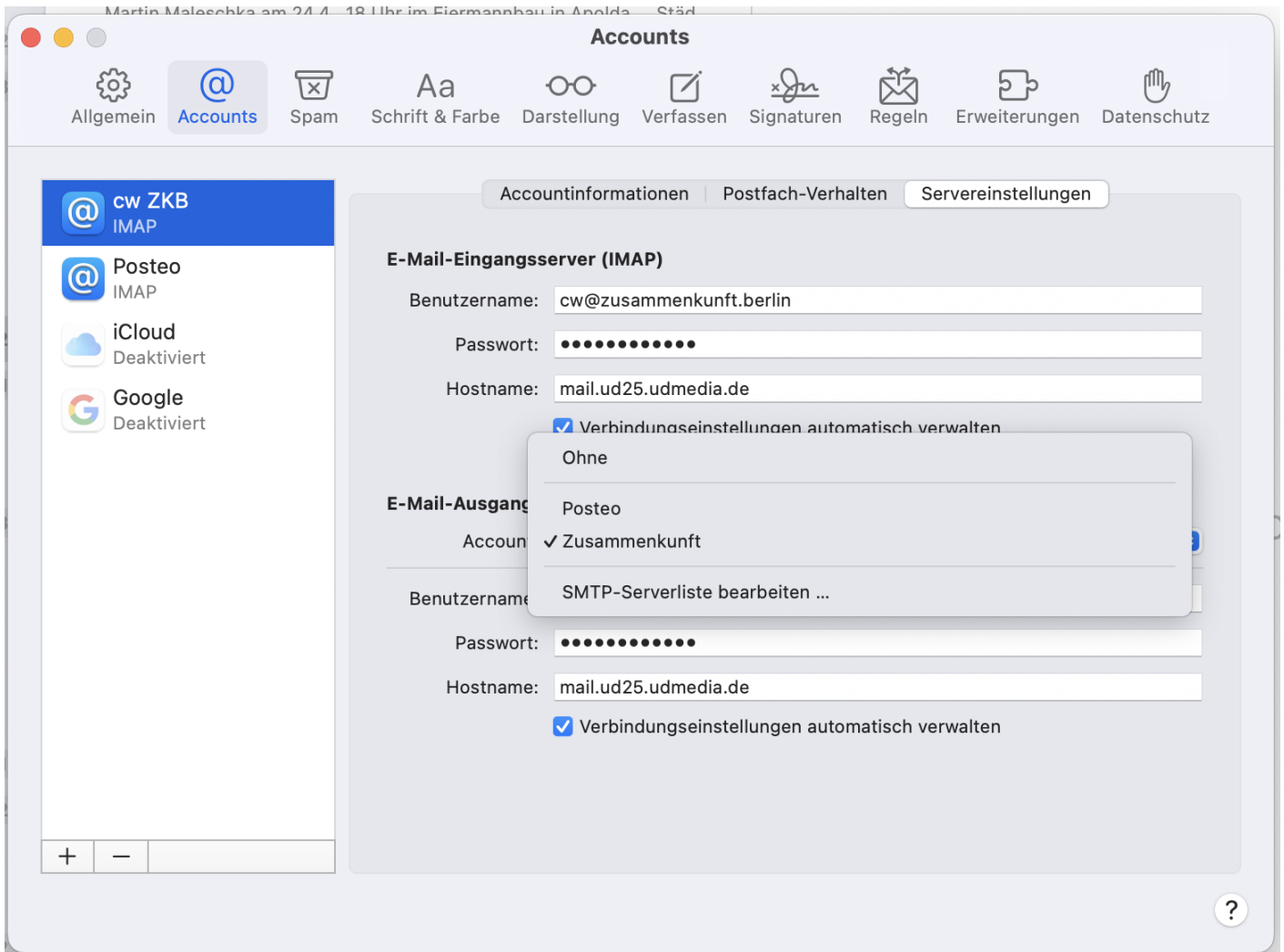
Dein E-Mail-Programm hat versucht, eine Nachricht mit der Absenderadresse "name@privater-mailserver.de" über den ZKB-UDMedia-Mailserver zu verschicken.

Die Empfänger-Mailserver lehnen die E-Mail ab, weil sie wissen, dass von UDMedia nur E-Mails mit der Domain @hausderstatistik.org, @zusammenkunft.berlin etc. verschickt werden dürfen.

## Behebung

Einstellungen im E-Mail-Programm kontrollieren, dass die @privater-mailserver.de-Adressen nicht die UDMedia-Server zum Versenden verwenden dürfen.

In Apple Mail kann es unter **Einstellungen > Accounts > Tab „Servereinstellungen“ > E-Mail-Ausgangsserver (SMTP) > Dropdown-Menü Account > SMTP-Serverliste bearbeiten** kontrolliert werden.



Wenn das Problem fortbesteht, kann es eine Lösung sein, die Postfächer stärker zu trennen in den E-Mail-Client-Programmen (z.B. ZKB-Postfächer in Thunderbird, zusammenarbeiter.de in Apple Mail).